**Gestione delle risorse umane**

Prof. Americo Cicchetti, Prof. Federica Morandi

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso intende trasferire agli studenti conoscenze sui metodi e gli strumenti per la corretta gestione delle risorse umane nelle imprese produttive e di servizi. In particolare, fornirà agli studenti gli elementi di base per la direzione delle risorse umane (valutazione, sviluppo, formazione e sistemi di incentivazione/retribuzione) e per lo sviluppo della conoscenza quale fattore critico per il successo delle imprese nell’attuale contesto competitivo. Il corso approfondirà, inoltre, le modalità innovative di organizzazione e di divisione del lavoro nelle imprese.

Il corso intende trasferire agli studenti conoscenze sui metodi e gli strumenti per la traduzione degli indirizzi strategici in obiettivi da affidare al management aziendale approfondendo la metodologia dell’MbO (Management by objectives). La metodologia didattica dominante nel corso è quella del caso aziendale. Parallelamente il corso offre una panoramica sui metodi e gli strumenti per la compensazione del lavoro manageriale.

Al termine del corso lo studente avrà acquisito:

* specifiche conoscenze sulle determinanti del comportamento organizzativo;
* conoscenze sul ruolo che la cultura, la professionalità e la motivazione hanno nel determinare i comportamenti;
* conoscenze e competenze sulle metodiche per la valutazione del personale, la programmazione delle carriere e della formazione e la gestione della conoscenza;
* strumenti per l’incentivazione del personale e la programmazione dei piani retributivi aziendali.
* specifiche conoscenze sull’implementazione delle strategie aziendali attraverso l’utilizzo dell’MbO;
* specifiche competenze nella costruzione delle schede MbO per le principali funzioni aziendali;
* conoscenza dello specifico strumento delle indagini retributive;
* conoscenza dei metodi per la compensazione del lavoro manageriale nel lungo termine;
* conoscenza degli strumenti per la compensazione del top management.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il comportamento organizzativo

* Strategia, risorse umane e valore
* Il ciclo del valore delle RU

Le persone

* Persone, motivazioni e competenze
* Il fabbisogno di personale (quali e quante persone)
* Il processo di assunzione

La prestazione

* lo sviluppo del capitale umano,
* l’organizzazione del lavoro e
* la gestione della performance

La valorizzazione delle risorse umane

* Valutare le risorse umane
* La compensation
* La partecipazione
* Valorizzare le differenze

Strategia, struttura, gestione per obiettivi

* Dalla gestione per obiettivi all’MbO
* Metodologia e casi di MbO
* Le indagini retributive
* La long term compensation
* Top management pay

***BIBLIOGRAFIA***

G. Costa-M. Gianecchini, Risorse Umane, Persone, Relazioni, Valore, McGraw-Hill.

Dispense e materiali a cura del Docente, rese disponibili sulla piattaforma Blackboard.

Saranno altresì previste letture di approfondimento disponibili sulla piattaforma Blackboard

***DIDATTICA DEL CORSO***

La didattica del corso si struttura sulla base di lezioni frontali tese ad attivare un apprendimento di natura cognitiva, seminari tenuti da dirigenti di imprese e organizzazioni complesse teso ad attivare un apprendimento per sensibilizzazione e casi aziendali interattivi che permettono di sperimentare in forma laboratoriale situazioni realistiche ancorché non reali. Si predilige il lavoro in gruppo.

La partecipazione ad un progetto d’aula da svolgersi in gruppi lungo tutta la durata del corso finalizzato a comprendere e sviluppare ruoli e relazioni tra le diverse unità che compongono la funzione di HR management correda il piano didattico.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame è svolto attraverso una prova scritta strutturata in tre componenti: la risoluzione di un caso aziendale contenente un esercizio di MbO la risposta a domande aperte (in modo sintetico), la risposta a domande chiuse con opzioni multiple. La partecipazione al progetto d’aula costituisce parte della valutazione.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Per gli studenti frequentanti lo svolgimento dell’esame dovrà comprendere lo studio dei testi indicati, i contenuti del lavoro svolto in aula (approfondimento dei casi di studio ed esempi e discussioni proposte dal docente), nonché le indicazioni di lavoro e di studio individuale. Il materiale didattico sarà disponibile sulla piattaforma Blackboard.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il ricevimento previo appuntamento si svolge in presenza o da remoto contattando i docenti ai seguenti indirizzi [americo.cicchetti@unicatt.it](mailto:americo.cicchetti@unicatt.it), [federica.morandi@unicatt.it](mailto:federica.morandi@unicatt.it)