# Project and Information Management

## Prof. Alessandro Amadei

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Sviluppare conoscenze e competenze nel campo dei progetti e della gestione delle tecnologie dell’informazione e comunicazione, quali supporti fondamentali allo sviluppo delle capacità di innovazione nelle organizzazioni aziendali. Il corso offrirà l’opportunità di individuare le principali variabili per gestire con successo tali progetti, comprendere le esigenze delle funzioni aziendali per poterle tradurre efficacemente in vantaggi competitivi ed innovazioni in cui è previsto ampio impiego delle tecnologie ICT.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 1**Introduzione al Project Management  | Aula  | * Inquadramento corso
* Definire il Project Management
* Definire il progetto, le diverse tipologie, le principali caratteristiche e classificazioni
* Individuare le organizzazioni che svolgono le proprie attività attraverso progetti
* Identificare le caratteristiche del Project Manager
* Individuare gli interlocutori chiave nel progetto – Customer e Stakeholder
* Individuare gli elementi chiave per partire
 | * Apertura Modulo 1
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide1.01 – Obiettivi del Project Management1.02 – Descrizione1.03 – Che cos’è un progetto1.04 – Caratteristiche1.05 – Il valore aggiunto1.06 – I progetti interni ed esterni, piccoli e grandi1.07 – Governance organizzativa e livelli nei progetti1.08 – Portfolio, Program e Project Management1.09 – Milestone1.10 – Processo decisionale e delega1.11 – Interdisciplinarietà e allineamento con le strategie1.12 – Modelli organizzativi1.13 – Organizzazione funzionale1.14 – Organizzazione a matrice1.15 – Organizzazione per progetti1.16 – Il Project Manager1.17 – Caratteristiche del PM1.18 – Consulenti ed esecutori |
| page3image13505408Online | * page3image13519680Introduzione al Project Management
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati nel 1° modulo
* Feedback live – approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni1.1 – Introduzione al Project Management1.2 – Che cos’è un progetto1.3 – Classificazione dei progetti1.4 – Organizzazione per progetto1.5 – La figura del Project Manager1.6 – Customer e Stakeholder1.7 – Come iniziare |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 1
 | Slide1.19 – Fattori importanti1.20 – Customer e Stakeholder1.21 – Il punto di partenza1.22 – Domande da porsi prima1.23 – Negoziazione degli obiettivi1.24 – Vincoli e supposizioni1.25 – Pianificare e comunicare1.26 – Brainstorming e Benchmarking  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 2**Le fasi del ciclo di vita del progetto: Definizione, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio, Chiusura | Aula  | * Creare una terminologia standard e definire le fasi del ciclo di vita di un progetto:
* Definizione
* Pianificazione
* Esecuzione
* Monitoraggio
* Chiusura
* Delineare le aree chiave per il successo dei progetti
 | * Apertura Modulo 2
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide2.01 – Aree del modello di PM2.02 – La definizione2.03 – Definizione: elementi principali2.04 – Start2.05 – Triple Constraints2.06 – Stakeholder2.07 – Project Manager2.08 – Charter2.09 – La Pianificazione2.10 – WBS2.11 – Team2.12 – Schedule: Timing, Gantt, PERT2.13 – Formazione, parti, terminologia del budget2.14 – Risk management: identificazione, analisi2.15 – Piano e canali di comunicazione2.16 – Lancio del progetto2.17 – Esecuzione |
| page3image13505408Online | * Presentazione delle fasi del project management
* Sintesi delle fasi del progetto
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati nel 1° e 2° modulo
* Feedback live - approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni2.1 – Fasi del progetto: Definizione2.2 – Fasi del progetto: Pianificazione2.3 – Fasi del progetto: Esecuzione e controllo2.4 – Fasi del progetto: Chiusura del progetto2.5 – Aree di conoscenza e abilità del PM2.6 – Il PMO - Project Management Office |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 2
 | Slide2.18 – Monitoraggio2.19 – Status report / SAL2.20 – Chiusura2.21 – Successo nei progetti2.22 – Aree chiave per creare un progetto di successo2.23 – Il Project Management Office |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 3**Attività e processi di Project Management nelle diverse fasi di progetto rispetto alle aree di conoscenza del Project Managerpage4image13611008 | Aula  | * Aree di conoscenza e abilità del Project Manager
* Attività di Project Management vs Aree di conoscenza del PM
* Approccio Agile vs Waterfall
 | * Apertura Modulo 3
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide3.01 – Gestione dell’integrazione3.02 – Gestione dell’ambito3.03 – Gestione del tempo3.04 – Gestione dei costi3.05 – Gestione della qualità3.06 – Gestione delle risorse umane |
| page3image13505408Online | * Dettaglio delle fasi del progetto
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati nei primi tre moduli
* Feedback live – approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni3.1 – Approfondimento: la Definizione (1/2)3.2 – Approfondimento: la Definizione (2/2)3.3 – Approfondimento: la Pianificazione (1/3)3.4 – Approfondimento: la Pianificazione (2/3)3.5 – Approfondimento: la Pianificazione (3/3)3.6 – Approfondimento: Esecuzione, Monitoraggio, Chiusura3.7 – Successo nei progetti |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 3
 | Slide3.07 – Gestione della comunicazione3.08 – Gestione dei rischi3.09 – Gestione degli acquisti3.10 – Gestione degli stakeholder3.11 – Approccio Agile vs Waterfall |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 4**Introduzione ai sistemi informativi aziendali | Aula  | * Introduzione alla seconda parte del corso
 | * Apertura Modulo 4
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide4.01 – Flussi e Sistemi Informativi4.02 – Dati e Informazioni4.03 – Livelli di informazione e Sistemi Informativi a supporto delle organizzazioni4.04 – Strategie ICT – Information & Communication Technology4.05 – Hardware4.06 – Sistemi Operativi |
| page3image13505408Online | * Introduzione ai sistemi informativi aziendali
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati nel 4° modulo
* Feedback live – approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni4.1 – Introduzione all’Information Management4.2 – Ruolo dell’impresa digitale4.3 – Infrastrutture IT (1/2)4.4 – Infrastrutture IT (2/2) |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 4
 | Slide4.07 – ERP - Enterprise Resource Planning4.08 – CRM - Customer Relationship Management |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 5**Gestione dati e Informazioni, Tecnologie, Telecomunicazioni, Internet, Sicurezza | Aula  | * Presentazione concetti
 | * Apertura Modulo 5
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide5.01 – Dato, Informazione, Elaborazione, Transazione5.02 – DBMS5.03 – Business Intelligence, Data Warehouse, Data Mart, Data Mining5.04 – Analytics5.05 – Analytics a supporto del business |
| page3image13505408Online | * Riepilogo concetti chiave
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati nel 4° e 5° modulo
* Feedback live – approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni5.1 – Business Intelligence e gestione dati aziendali5.2 – Telecomunicazioni5.3 – Internet e tecnologia wireless5.4 – Sicurezza dei sistemi informativi (1/2)5.5 – Sicurezza dei sistemi informativi (2/2) |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 5
 | Slide5.06 – Approccio moderno ai Customer Analytics |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli** | **Setting** | **Obiettivi specifici** | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto** |
| **Modulo 6**E-Commerce, Sistemi di gestione della conoscenza, Tecniche intelligenti, Questioni etico sociali nei sistemi informativi | Aula  | * Presentazione concetti
 | * Apertura Modulo 6
* Lezione d’aula
* Introduzione attività online
 | Slide6.01 – Industry 4.06.02 – Cloud Computing6.03 – Subscription Economy |
| page3image13505408Online | * Riepilogo concetti chiave
 | * Videolezioni
* Webinar esercitativo sugli elementi presentati negli ultimi tre moduli
* Feedback live – approfondimento sui temi presentati nel webinar esercitativo
 | Videolezioni6.1 – E-Commerce6.2 – Sistemi di gestione della conoscenza6.3 – Sistemi di gestione della conoscenza a livello di impresa6.4 – Tecniche intelligenti6.5 – Questioni etico sociali nei sistemi informativi |
| Aula  | * Approfondimenti e conclusioni
 | * Lezione d’aula
* Sintesi dei concetti principali
* Debriefing attività online
* Chiusura Modulo 6
* Chiusura corso
 | Slide6.04 – Robotic Process Automation6.05 – Blockchain6.06 – Web3 e Metaverso |

***BIBLIOGRAFIA***

*Project Management: la metodologia dei 12 step*, Ediz. Hoepli, Bove

*Management dei Sistemi Informativi 1 – Fondamenti*, Ediz. Pearson - Prentice Hall, K.C. Laudon, J.P. Laudon, V. Morabito, F. Pennarola

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede l’alternanza di lezioni in aula e attività da svolgere individualmente e/o in gruppo online. A distanza lo studente dovrà consultare le video-lezioni, il materiale di approfondimento e svolgere le attività proposte. La partecipazione ai webinar (esercitativi e di feedback) risulta molto importante ai fini dell’apprendimento.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

A. Valutazione progressiva in itinere

Gli studenti che aderiscono alla valutazione progressiva in itinere dovranno sostenere due prove in itinere ed una prova finale. In particolare:

– le prove in itinere, che concorrono alla determinazione del voto finale con peso complessivo del 50%, si compongono di:

– una prova scritta di accertamento delle conoscenze relative ai primi tre moduli, da svolgersi individualmente, in presenza o da remoto, durante la lezione indicata in Blackboard (peso 20%);

– un assignment di gruppo relativo all’accertamento di abilità e competenze aventi per oggetto i contenuti dei moduli 1-5 (peso 30%);

– la prova di completamento, che concorre alla determinazione del voto finale con peso 50%, è su tutto il corso (moduli 1-6) ed è da svolgersi in forma orale nel semestre di erogazione del corso, in corrispondenza di uno dei tre appelli d’esame previsti.

Si precisa, inoltre, che:

– in caso di assenza o di insufficienza alla prova individuale di accertamento delle conoscenze, è possibile recuperare la prova una sola volta in sede di svolgimento della prova di completamento (in corrispondenza di uno dei tre appelli successivi nel semestre di erogazione del corso); in sede di recupero, saranno richieste in forma scritta o orale le conoscenze relative ai contenuti dei primi due moduli; se la prova di recupero è sufficiente, si procede, durante il medesimo appello, allo svolgimento della prova di completamento in forma orale; se la prova di recupero è insufficiente, lo studente dovrà sostenere l’esame con valutazione unitaria sommativa (sub B);

– la composizione dei gruppi relativi agli assignment viene definita dalla Faculty;

– la prova di gruppo deve essere sufficiente (non è possibile recuperare l’assenza o l’insufficienza); in caso di insufficienza, lo studente dovrà sostenere l’esame con valutazione unitaria sommativa (sub B);

– la prova di completamento può essere svolta in uno solo dei 3 appelli immediatamente successivi alla conclusione del corso e deve risultare sufficiente;

– lo studente non può rifiutare il voto ottenuto alla prova di gruppo in itinere e/o a quella di completamento, se sufficiente, chiedendo di ripetere tale prova. In caso di rifiuto, lo studente può sostenere la prova negli appelli seguenti in modalità sommativa;

– è sempre possibile, viceversa, passare dalla valutazione in itinere a quella sommativa, così come rifiutare il voto ottenuto in sede di valutazione sommativa (ripetendo l’esame in modalità sommativa).

B. Valutazione unitaria sommativa

Esame orale, eventualmente preceduto da una prova scritta di selezione erogata nello stesso giorno dell’esame orale e corretta, ove possibile, nel medesimo appello; lo studente che supera l’eventuale prova scritta, accede alla prova orale.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

*Orario e luogo di ricevimento*

Su appuntamento da concordare via email.