# Gestione del personale

## Prof.ssa Federica Morandi- Prof. Stefano Takacs

***OBIETTIVI DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

La Direzione delle Risorse Umane affronta oggi due sfide: presidiare la gestione quotidiana dei lavoratori e lo sviluppo di strategie di business; affiancare i manager nei processi di sviluppo continuo dei lavoratori. Obiettivo principale del percorso è condividere le logiche e i modelli di interpretazione e di azione della Direzione delle Risorse Umane e della sua relazione con il business. Il corso, inoltre, intende fornire le competenze e gli strumenti necessari per la gestione delle Risorse Umane in tutte le differenti fasi del ciclo di vita dei lavoratori secondo una logica sistemica: reclutamento e selezione, valutazione, formazione, carriera e ricompensa.

Al termine di questo corso lo studente sarà in grado di

* analizzare il ruolo della Direzione delle Risorse Umane nei diversi contesti organizzativi;
* comprendere il legame fra la gestione delle risorse umane, il vantaggio competitivo e le scelte di business;
* comprendere i legami tra le diverse pratiche di gestione delle risorse umane;
* capire le logiche di progettazione e implementazione di ciascun sistema di gestione delle risorse umane (ingresso, valutazione, ricompensa, sviluppo);
* apprezzare la rilevanza delle sfide e dei cambiamenti sociali, demografici e tecnologici e le implicazioni per i sistemi di gestione del lavoro;
* analizzare e risolvere problemi legati alla gestione delle risorse umane;
* proporre soluzioni di gestione delle risorse umane in grado di allineare i fabbisogni del business con quelli dei manager e dei lavoratori;
* relazionarsi con la Direzione delle Risorse Umane di un'azienda e con diversi interlocutori utilizzando linguaggi e concetti appropriati;
* acquisire consapevolezza rispetto alla pianificazione dei propri percorsi di sviluppo professionale e di carriera.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

*Direzione delle risorse umane, strategia e valori aziendali*

– Strategie, cultura organizzativa e ruolo delle Direzione delle Risorse Umane.

– Ciclo del valore delle risorse umane.

– Le determinanti della prestazione lavorativa.

*Entrare in azienda*

– Persone, motivazioni e competenze.

– Processi di reclutamento.

– La selezione: persone giuste al posto giusto.

*Valutare le risorse umane*

– Processi di valutazione: posizione, prestazione, potenziale.

– Nuove sfide per la valutazione della prestazione.

– Dare e ricevere *feedback*.

*Gestire e sviluppare le risorse umane: logiche e strumenti*

* Carriera e *internal mobility.*
* Formazione e apprendimento.
* Formazione *one-to-one* e altre modalità di formazione.

*Ricompensare le risorse umane*

– Processi di ricompensa: logiche e strumenti.

– Benessere, *welfare* aziendale e *total reward*.

– Responsabilità sociale.

*Nuove sfide per la Direzione delle Risorse Umane*

– *People engagement*

– Digitalizzazione: nuovi ruoli e nuovi modi di lavorare.

– *Diversity management*, *talent management* e *international HRM.*

***BIBLIOGRAFIA***

R.A. Noe-P.M. Wright-J.R. Hollenbeck-B. Gerhart, *Gestione delle Risorse Umane,* Maggioli editore, Milano, 2019, terza edizione.

*Casi di studio* pubblicati nell’area in blackboard riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

Ulteriore materiale di approfondimento verrà reso disponibile on-line attraverso la piattaforma *Blackboard* dedicata.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso, erogato in modalità blended, prevede attività in forma residenziale (50%) ed in remoto (50%).

Le attività residenziali si fondano sull’utilizzo di lezioni interattive di inquadramento, analisi di casi e laboratori riflessivi plenari anche attraverso l’analisi di casi di studio, esercitazioni, simulazioni e testimonianze. Le attività in remoto prevedono la fruizione di videolezioni (asicrone) ed un intenso utilizzo di casi di studio oggetto di discussione mediante webinar esercitativi e feed-back-live (sincroni). Verranno inoltre proposte attività di action learning attraverso lo sviluppo di progetti in team.

Il syllabus contenente il programma analitico del corso sarà comunicato in Blackboard.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

1. *Valutazione progressiva in itinere*

Per gli studenti che optano per una valutazione progressiva in itinere si prevede che: il 50% della valutazione sia effettuato mediante due prove (una prova d’aula individuale scritta con domande a risposta multipla che pesa il 20% e un progetto di gruppo che pesa il 30%), somministrate durante lo svolgimento del corso, secondo modalità, contenuti e tempistiche che saranno pubblicati nell'area Blackboard riservata agli studenti iscritti al corso; il rimanente 50% della valutazione sia effettuato mediante una prova finale scritta (che prevede domande aperte e minicasi). Si accede alla prova finale a fronte del conseguimento di una valutazione positiva delle prove somministrate durante lo svolgimento del corso. Ai fini del superamento dell’esame, la prova finale (da tenersi in uno solo dei 3 appelli successivi al termine dell’insegnamento) deve essere positiva.

1. *Valutazione unitaria sommativa*

Per gli studenti che intendono optare per una valutazione unitaria in sede di appello di esame, l’esame si articola in una prova scritta che consiste in domande aperte e minicasi basata sui contenuti del testo di riferimento che avrà l’obiettivo di valutare le conoscenze e le capacità apprese.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

È richiesta una conoscenza di base della Economia aziendale e dell’Organizzazione aziendale.

Gli studenti eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un’attività di studio individuale così da potere seguire efficacemente il corso.

A tal fine, si suggeriscono i seguenti testi:

– Airoldi, Brunetti, Coda “*Economia aziendale*”

– Daft “*Organizzazione aziendale*”

– Grant “L’analisi strategica per le decisioni aziendali

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in distance learning con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

*Orario e luogo di ricevimento*

Si vedano le rispettive pagine personali delle docenti.