# Advanced Business English

## Prof. Carlotta Dell’Arte

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Al termine di questo corso lo studente:

* avrà raggiunto un livello B2 della lingua;
* saprà usare in modo appropriato il lessico specialistico;
* avrà acquisito le competenze linguistiche utili per analizzare e argomentare testi aziendali;
* saprà riconoscere e comprendere diverse pronunce dell’inglese internazionale;
* sarà in grado di riconoscere e utilizzare appropriatamente diversi registri stilistici;
* saprà esprimersi in modo corretto e adeguato in situazioni particolari quali negoziazioni, presentazione di un progetto, riunioni e conversazioni telefoniche.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

**Articolazione dei moduli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduli**  | **Setting** | **Obiettivi specifici di apprendimento**  | **Attività** | **Tipologia di materiale a supporto**  |
| **Modulo 1:** Communication and International Marketing**Units 1-2** | Aula (4 ore**)** | *Communication*  | 1. Presentazione del corso
2. Avvio modulo 1
3. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
4. Presentazione dell’attività online relativa al modulo 1
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online- Da n. 6 a 8 videolezioni-2 ore di Webinar | *Illustrare le strutture sintattiche di base dell’inglese;**Introdurre l’utilizzo dei tempi presenti;* | VL 1: Constructions 1VL 2: Vocab.: make or do in business?VL 3: Constructions 2VL 4: Present tensesVL 5: WR Linking wordsVL 6: Nouns, compounds and noun phrasesIl webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar. | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (2 ore**)** | *International marketing*  | 1. Chiusura Modulo 1
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
3. Revisione dei concetti chiave
4. Introduzione al modulo 2
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| **Modulo 2:** Building Relationships and Success**Units 3-4** | Aula (2 ore) | *Building relationships*  | 1. Avvio modulo 2
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo

Presentazione dell’attività online relativa al modulo 2 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online | *Illustrare il present perfect e i tempi passati;**Approfondimento del vocabolario* | VL 1: Present PerfectVL 2: Vocab.: Making phone callsVL 3: Past TensesVL 4: Vocab.: collocations with takeVL 5: Vocab.: companiesIl webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar.  | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (2 ore) | *Success* | 1. Chiusura Modulo 2
2. Revisione dei concetti chiave
3. Introduzione al modulo 3
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| **Modulo 3:** Job Satisfaction and Risk**Units 5-6** | Aula (2 ore) | *Job satisfaction* | 1. Avvio modulo 3
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
3. Presentazione dell’attività online relativa al modulo 3
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online | *Illustrare la forma passiva e i tempi del futuro;**Introdurre le convezioni stilistiche nella redazione di lettere ed email;* | VL 1: Passive voiceVL 2: Letters and emailsVL 3: FuturesVL 4: Social LanguageVL 5: WR reportsIl webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar.  | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (2 ore) | *Prova d’aula;**Discussione circa management styles* | 1. Chiusura Modulo 3
2. Revisione dei concetti chiave
3. Introduzione al modulo 4
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| **Modulo 4:** Management Styles and Team Building **Units 7-8** | Aula (2 ore) | *Analisi di presentazioni orali e scritte;* | 1. Avvio modulo 4
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
3. Presentazione dell’attività online relativa al modulo 4
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online | *Illustrare le proposizioni relative;**Illustrare i verbi modali, presente e passato;* | VL 1: Relative sentencesVL 2: Colour idioms in businessVL 3: EmphasisVL 4: Modals and past modalsVL 5: WR: minutesIl webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar.  | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (2 ore) | *Gestione del conflitto interpersonale in ambito aziendale* | 1. Chiusura Modulo 4
2. Revisione dei concetti chiave
3. Introduzione al modulo 5
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| **Modulo 5:** Raising Finance and Customer Service**Units 9-10** | Aula (2 ore) | *Revisione e ampliamento delle competenze di negoziazione;**Analisi dei costi e benefici del servizio clienti* | 1. Avvio modulo 5
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
3. Presentazione dell’attività online relativa al modulo 5
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online | *Approfondimento sui verbi;* *Revisione delle espressioni linguistiche utilizzate nella negoziazione;**‘It’ constructions*  | VL 1: Negotiation 1VL 2: Verbs combinationVL 3: PresentationVL 4: Negotiation 2VL 5: ‘IT’ constructionsIl webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar.  | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (2 ore) | *Gestione delle lamentele;**Riflessione su come gestire le crisi sul posto di lavoro* | 1. Chiusura Modulo 5
2. Revisione dei concetti chiave
3. Introduzione al modulo 6
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| **Modulo 6:** Crisis Management and Mergers and Acquisitions**Units 11-12** | Aula (2 ore) | *Simulazione di gestioni di crisi sul posto di lavoro* | 1. Avvio modulo 6
2. Attività di ascolto e comunicazione relativa ai listening presenti nel libro di testo
3. Presentazione dell’attività online relativa al modulo 6
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |
| Online | *Illustrare il condizionale;**Illustrare il linguaggio formale ed rispettoso* | VL 1: ConditionalsVL 2: Polite LanguageVL 3: Negotiation 3VL 4: AlliancesVL 5: Negotiation 4Il webinar si focalizzarà su esercizi di vocabolario e comprensione del testo. Agli studenti verrà chiesto di svolgere individualmente, prima del webinar, degli esercizi nel libro di testo che saranno il punto di partenza della discussione durante il webinar.  | 1. Videolezioni
2. Slide delle videolezioni
 |
| Aula (4 ore) | *Discussione sulle fusioni e acquisizioni aziendali;**Simulazione di fusioni e acquisizioni aziendali* | 1. Chiusura Modulo 6
2. Revisione dei concetti chiave
 | 1. Slide
2. Materiale fornito in aula e poi caricato in BB
 |

***BIBLIOGRAFIA***

Cotton D., Falvey D., Kent S., *Market Leader, Upper Intermediate, Business English Course Book,* Pearson (ISBN: 978-1-292-13480-2).

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede l’alternanza di lezioni in aula ed attività da svolgere *online*. A distanza è richiesto di studiare gli argomenti presentati nelle video-lezioni ed il materiale di approfondimento. La partecipazione ai *webinar* (esercitativi) risulta importante ai fini dell’apprendimento. I webinar vogliono essere un momento di discussione, riflessione e feedback. Il corso vuole dare particolare importanza soprattutto alla dimensione della comunicazione, dell’espressione orale e alla capacità di interazione. Pertanto, le lezioni d’aula proporranno principalmente attività di ascolto, esercizi di pronuncia e attività di conversazione per favorire la produzione orale.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

1. *Valutazione progressiva in itinere*

Gli studenti che aderiscono alla valutazione progressiva in itinere dovranno sostenere due prove in itinere ed una prova finale. In particolare:

* le prove in itinere, che concorrono alla determinazione del voto finale con peso 50%, si compongono di:
1. una prova scritta di accertamento delle conoscenze relative ai moduli svolti nel primo semestre (moduli 1, 2 e 3) da svolgersi individualmente in presenza durante la lezione indicata in Blackboard (ultima lezione del I semestre). La prova ha il peso del 25% del voto finale La prova durerà 40 minuti circa e sarà così strutturata:
	1. esercizio di ascolto (*listening comprehension*) relativo ai temi trattati nelle unità 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del libro di testo svolte nel primo semestre
2. un assignment di gruppo relativo all’accertamento di abilità e competenze aventi per oggetto i contenuti dei moduli svolti nel primo e nel secondo semestre. L’assignment prevederà la consegna di un elaborato scritto ed avrà il peso del 25% del voto finale. Maggiori indicazioni sulla tipologia dell’elaborato verranno fornite in BB.
* la prova di completamento, che concorre alla determinazione del voto finale con peso 50%, è da svolgersi in forma di prova scritta in corrispondenza di uno dei 3 appelli successivi al semestre di erogazione del corso. La prova di completamento durerà 40 minuti e sarà così strutturata:
	1. una prova di grammatica e vocabolario a risposta chiusa relativa ai moduli svolti sia nel primo che nel secondo semestre
	2. una prova di comprensione scritta (*reading comprehension*) relativi ai moduli svolti sia nel primo che nel secondo semestre

Si precisa, inoltre, che:

1. se la prova di accertamento delle conoscenze in presenza è positiva, le conoscenze verificate sono escluse dalla prova di completamento. Trattandosi di una corso di lingua non è possibile separare i contenuti di lingua (es. grammatica e vocabolario) svolti nel primo e nel secondo semestre. Ciò che verrà escluso dalla prova di completamento saranno le conoscenze e competenze esaminate nella prova di accertamento: *listening* per quanto riguarda la prova scritta alla fine del primo semestre e *writing* per quanto riguarda l’assignment di gruppo.
2. in caso di assenza, di insufficienza o di rifiuto del voto alla prova di accertamento delle conoscenze in presenza, è possibile recuperare la prova una sola volta in sede di svolgimento della prova di completamento (in corrispondenza di uno solo dei 3 appelli successivi al semestre di erogazione del corso); in sede di recupero, saranno richieste in forma scritta le conoscenze relative ai contenuti dei moduli 1, 2 e 3; se la prova di recupero è insufficiente, lo studente dovrà sostenere l’esame con valutazione unitaria sommativa (sub B) a partire dall’appello successivo;
3. la composizione dei gruppi relativi agli assignment viene definita dalla Faculty, con rotazione dei partecipanti;
4. la prova di accertamento di abilità/competenze svolta in remoto deve essere sufficiente (non è possibile recuperare l’assenza o l’insufficienza); in caso di insufficienza, lo studente dovrà sostenere l’esame con valutazione unitaria sommativa (sub B);
5. il 50% del voto finale è determinato dalla media semplice delle 2 valutazioni in itinere;
6. la prova di completamento deve essere sufficiente; lo studente che non consegue una valutazione sufficiente nella prova finale mantiene valide le valutazioni in itinere, a condizione che la prova finale sia svolta con esito sufficiente in uno dei tre appelli di esame successivi alla conclusione del corso;
7. lo studente non può rifiutare il voto ottenuto alla seconda prova online in itinere (assignment di gruppo) e/o al completamento (50%), se sufficiente, chiedendo di ripetere tale prova. In caso di rifiuto lo studente può sostenere la prova negli appelli seguenti in modalità sommativa;
8. è sempre possibile, viceversa, passare dalla valutazione in itinere a quella sommativa, così come rifiutare il voto ottenuto in sede di valutazione sommativa (ripetendo l’esame in modalità sommativa).
9. *Valutazione unitaria sommativa*

La valutazione sommativa prevede un esame scritto della durata di 80 minuti composto da sei esercizi:

* Esercizio 1 - Prova di comprensione orale (*listening comprehension*). Domande a risposta chiusa
* Esercizio 2 - Prova di comprensione scritta (*reading comprehension*). Domande a risposta chiusa
* Esercizio 3 - Vocabolario, fraseologia e registro. Domande a risposta chiusa.
* Esercizio 4 - Grammatica. Domande a risposta chiusa.
* Esercizio 5 - Prova scritta (*writing*)

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

È richiesta una conoscenza di base della lingua inglese livello B1+.

Gli studenti, eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari, dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un’attività di studio individuale così da potere seguire efficacemente il corso.

A tal fine, si suggerisce il seguente testo:

Hird Jon, *Grammar and Vocabulary for the Real World*, Oxford University Press (ISBN: 978-0-19-481028-9).

*Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in distance learning con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.*

***Orario e luogo di ricevimento***

Il ricevimento si svolgerà su appuntamento.