# Advanced business English

## Prof. Carlotta Dell’Arte

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L'insegnamento si propone di:

– fornire agli studenti le nozioni di base dell’inglese aziendale;

– portare il livello di lingua ad un livello B2 solido;

– sensibilizzare gli studenti alla tematica dell'inglese internazionale e dell'inglese come lingua franca.

Conoscenza e Capacità di Comprensione:

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

– riconoscere termini specifici nei seguenti ambiti: gestione aziendale, pianificazione, presentazione, discussione e gestione di progetti, negoziazione, email, conversazione telefonica, dati e numeri e comunicazione interculturale

– comprendere, a livello generale, testi scritti e orali di argomento aziendale

– riconoscere diverse pronunce dell'inglese internazionale

Capacità di Applicare Conoscenza e Comprensione:

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

– utilizzare in modo pertinente e adeguato il lessico specifico

– identificare le idee e le argomentazioni principali di testi scritti e orali in ambito aziendale

– argomentare i temi trattati nei testi

Autonomia di Giudizio:

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

– valutare la coerenza e la coesione testuale di testi di argomento aziendale

– classificare le idee e le argomentazioni principali

– dedurre conclusioni e implicazioni

– riconoscere diversi stili comunicativi

Abilità Comunicative:

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

– illustrare in modo sintetico i punti più rilevanti di un testo

– evidenziare il flusso di informazioni e di argomentazioni di un testo

– usare il lessico specifico in ambito aziendale

– adattare il proprio stile di comunicazione in base al contesto e agli interlocutori

– gestire conflitti e *leadership*

Capacità di Apprendimento:

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

– utilizzare le risorse linguistiche online introdotte durante il corso (es. dizionari, glossari)

– cercare e valutare nuove risorse online

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il corso verterà principalmente sui seguenti argomenti:

– Inglese come lingua globale internazionale e inglese come lingua franca

– Implicazioni per l’apprendimento e lo studio della lingua

– Dicotomia parlante madrelingua/parlante non-madrelingua

– Elementi di fonetica e fonologia dell’inglese come lingua internazionale

– Registro (informale, neutro, formale)

– Vocabolario specifico inerente a: economia e finanza, business, comunicazione, statistica, scienze sociali

– Collaborazione e lavoro di gruppo

*– Leadership communication*

– Gestione del conflitto

*– Influencing*

– Scrittura di riassunti, saggi argomentativi, saggi di opinione e *abstract*

– Lingua: sistema verbale, verbi modali, preposizioni, avverbi e aggettivi, sostantivi, *phrasal verbs*, passivo, discorso diretto e indiretto

***BIBLIOGRAFIA***

Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark, *Grammar for Business*, Cambridge University Press, (ISBN: 978-0-521-72720-4)

Chia Suan Chong, *Successful International Communication: understanding and enhance your communication skills*, Pavillion ELT, (ISBN: 978-1-912755-13-4)

Materiale didattico fornito durante le lezioni e reso disponibile in BlackBoard

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso avrà un'impostazione prettamente pratica e interattiva, con l'obiettivo di porre lo studente al centro del processo di apprendimento. L'argomento di ogni lezione verrà introdotto in modo induttivo (*guided discovery*) seguiranno poi discussioni, esercizi in gruppo e/o individuali. Si farà anche uso della lezione capovolta (*flipped classroom*) al fine di ottimizzare il tempo in aula. Le lezioni si svolgeranno interamente in inglese.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Il corso offre due modalità di valutazione a scelta dello studente.

Modalità 1: *Valutazione progressiva in itinere*

Gli studenti che aderiscono alla valutazione progressiva in itinere dovranno sostenere le seguenti prove:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROVE** | **% VOTO FINALE** | **DESCRIZIONE** | **DOVE & QUANDO** |
| **1.** prima prova in itinere: test sincrono | 60% | Test a risposta chiusa su argomenti di lingua | Durante lo svolgimento del corso mediante BlackBoard. |
| **2.** seconda prova in itinere: lavoro di gruppo | Maggiori dettagli sulla tipologia del lavoro di gruppo verranno forniti prima dell’inizio delle lezioni | Durante lo svolgimento del corso mediante BlackBoard |
| **3.** prova finale di completamente: colloquio orale | 40% | Colloquio orale incentrato sulla discussione del lavoro di gruppo | In presenza o online durante la sessione d’esame |

Si precisa che:

Per accedere alla prova orale di completamento lo studente dovrà superare entrambe le prove in itinere. Se una delle due prove in itinere risulta insufficiente, lo studente dovrà passare alla valutazione unitaria sommativa

In caso di non superamento della prova finale di completamento, i voti delle due prove in itinere rimarranno validi per i primi tre appelli successivi allo svolgimento del corso

In caso di non superamento dell’esame in uno dei primi tre appelli, lo studente dovrà passare alla valutazione unitaria sommativa a partire dalla sessione successiva

In caso di rifiuto del voto, lo studente passa alla Modalità 2: Valutazione unitaria sommativa

Modalità 2: *Valutazione unitaria sommativa*

Gli studenti che aderiscono alla valutazione unitaria sommativa sosterranno l’esame in un’unica soluzione durante la sessione d’esame. La valutazione unitaria sommativa è composta dalla seguenti prove:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROVE** | **% VOTO FINALE** | **DESCRIZIONE** | **DOVE & QUANDO** |
| **1.** elaborato scritto | 30% | Maggiori dettagli sull’elaborato scritto verranno forniti prima dell’inizio delle lezioni | Consegnare 15 giorni prima della data d’esame prescelta. La consegna avverrà tramite BlackBoard |
| **2.** test sincrono | 45% | Test a risposta chiusa su argomenti di lingua | In sede d’esame mediante BlackBoard. |
| **3.** prova orale | 25% | Colloquio orale incentrato sulla discussione dell’elaborato scritto | In presenza o online durante la sessione d’esame |

Si precisa che:

Per accedere al test sincrono lo studente dovrà aver conseguito la sufficienza nell’elaborato scritto

In caso di non superamento dell’elaborato scritto, lo studente dovrà correggere e migliorare l’elaborato per sottometterlo nuovamente a partire dall’appello successivo

Per accedere alla prova orale lo studente dovrà aver conseguito la sufficienza sia nella nell’elaborato scritto sia nel test sincrono

In caso di non superamento del test sincrono, lo studente potrà conservare la votazione della dell’elaborato scritto per i primi tre appelli successivi allo svolgimento del corso

Gli studenti che non superano l’esame entro i primi tre appelli dovranno redigere un nuovo progetto

In caso di rifiuto del voto, lo studente dovrà redigere un nuovo progetto

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

È richiesta una conoscenza di base della lingua inglese livello B1+.

Gli studenti, eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari, dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un’attività di studio individuale così da potere seguire efficacemente il corso.

A tal fine, si suggerisce il seguente testo:

Hird Jon, *Grammar and Vocabulary for the Real World*, Oxford University Press (ISBN: 978-0-19-481028-9

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in distance learning con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.