# Lingua Inglese (Business English)

**Prof**. Maria Luisa MAGGIONI

## **Formatori**:

## - Dott.ssa Simona ANSELMI

## - Dott.ssa Ann DUFFY

## - Dott.ssa Alessandra RADICCHI

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si prefigge di ampliare ed approfondire la conoscenza dell’inglese economico fornendo le competenze necessarie per affrontare situazioni di tipo professionale.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

* comprendere *testi economici orali e scritti* relativi ad argomenti attinenti alle materie dei corsi di laurea della Facoltà di Economia e Giurisprudenza;
* presentare in forma scritta brevi *report* di argomento economico;
* interagire in situazioni di tipo professionale come una *riunione* o una *negoziazione.*

Inoltre gli studenti impareranno a svolgere la parte di compresione scritta relativa all’esame IELTS.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Verranno approfonditi i seguenti argomenti di **grammatica**:

* la costruzione della frase
* il tempo presente (*present simple*, *present continuous*)
* i tempi passati (*past simple*, *present perfect*, *past perfect, past continuous*)
* le forme del futuro
* verbi modali (*will*, *must*, *can* ecc.)
* *conditional sentences*
* aggettivi comparativi e superlativi
* avverbi, inclusi *linking adverbs* (*however*, *therefore* ecc.)
* congiunzioni (*although*, *even if* ecc).
* gerundi e infiniti
* forma passiva
* uso degli articoli
* pronomi relativi

Il **vocabolario** studiato sarà quello relativo ai seguenti campi lessicali:

* cultures
* human resources
* international markets
* ethics
* leadership
* competition

Verranno anche approfonditi aspetti relativi ai campi semantici *brands, advertising* e *money.*

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

**Testi utilizzati durante le lezioni:**

D. Cotton-D. Falvey-S. Kent, Market Leader Intermediate (3rd Edition), Pearson Longman [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/scott-barrett-fiona/market-leader-extra-intermediate-coursebook-with-dvd-rom-and-myenglishlab-pack-9781292134765-243859.html)

Altro materiale messo a disposizione dai docenti.

**Testo di grammatica consigliato**

(grammatica di riferimento, già in adozione al I anno)

R. Murphy, *English Grammar in Use Fifth edition with answers*, Cambridge University Press ISBN 9781108457651.

In alternativa:

R. Murphy - L. Pallini, *Essential Grammar in Use – Edizione Italiana – Quarta edizione – con soluzioni ed eBook*, Cambridge University Press. (ISBN: 9781316509029)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni ed esercitazioni in aula.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti:

1. un *esame scritto* che consiste in:

* comprensione orale con esercizi di completamento e domande vero/falso;
* comprensione scritta con domande a scelta multipla ed esercizi sul modello dell’esame IELTS;
* completamento di un brano inserendo le parole mancanti (scelta multipla);
* esercizio sui tempi verbali;
* composizione di frasi abbinando la parti proposte;
* stesura di un report

Per poter accedere all'orale gli studenti devono aver superato la prova scritta.

1. un *esame orale* che consiste in:

* un colloquio sugli argomenti trattati nel libro di testo. Lo studente dovrà dimostrare di aver letto tutti i brani presenti in ogni capitolo ed essere pronto a presentarne brevemente il contenuto, esporre le proprie opinioni e discuterne con l’esaminatore.

Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo:

1. *Reading and Writing* (55% del punteggio totale)
2. *Listening* (20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi alle prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell’esame (*reading, writing* e *listening*).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze a livello intermedio della lingua inglese e, più specificamente, dovrà essere in grado di:

* comprendere i punti chiave di un discorso su argomenti familiari;
* interagire nelle situazioni più comuni che si possono presentare in viaggio o in ambiente di lavoro;
* produrre testi semplici su argomenti conosciuti di interesse personale o professionale (email e brevi descrizioni di un grafico).
* descrivere esperienze ed avvenimenti, esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO***

Il ricevimento studenti si svolge presso lo studio SeLdA (piano terra, di fronte alla copisteria) durante il periodo di lezione, tramite appuntamento.

* Dott.ssa Simona Anselmi: [simona.anselmi@unicatt.it](mailto:simona.anselmi@unicatt.it)
* Dott.ssa Ann Duffy: [ann.duffy-tutor@unicatt.it](mailto:ann.duffy-tutor@unicatt.it)
* Dott.ssa Alessandra Radicchi: [alessandra.radicchi@unicatt.it](mailto:alessandra.radicchi@unicatt.it)

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell’Università <https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-piacenza>

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)