# Academic English Skills

**Prof**. Maria Luisa MAGGIONI

**Formatore**: Dott.ssa Wendy FARRAR

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si prefigge di ampliare ed approfondire la conoscenza dei principali aspetti della scrittura fornendo le competenze necessarie per produrre testi in linea con i modelli stilistici convenzionalmente adottati in ambito accademico nella produzione di articoli, saggi e tesi. Attenzione sarà data anche allo sviluppo della capacità di *note taking* come attività preliminare al lavoro di scrittura.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

* seguire una breve esposizione orale e prendere appunti;
* organizzare efficaciemente un testo di tipo argomentativo;
* produrre riassunti;
* scegliere le strutture sintattiche e il lessico stilisticamente più adeguati al registro accademico.

***PROGRAMMA***

Lo studente dovrà acquisire specifiche competenze in merito ai seguenti argomenti:

* tipologie e caratteristiche di testi accademici; organizzazione di un paragrafo;
* selezione e valutazione di fonti; il plagio;
* fornire esempi, riformulare/riassumere un testo; prendere appunti, utilizzare abbreviazioni;
* citazioni, referenze alle fonti, bibliografie;
* revisione di un testo.

***BIBLIOGRAFIA***

**Testo utilizzato durante le lezioni:**

S. Bailey, The Essentials of Academic Sriting for International Students, Routledge, 2015, ISBN 978-1-138-88562-2

Disponibile in formato ebook o cartaceo

**Testi consigliati:**

T. Lynch**,** K. Anderson, *Grammar for Academic Writing,* English Language Teaching Centre, 2013.

Disponibile in format PDF a:

<https://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar_for_academic_writing_ism.pdf>

J. MORLEY, *Academic Phrasebank,* The University of Manchester, 2014.

Disponibile online a:

<http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni e esercitazioni.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti:

1. un *esame scritto* che consiste in:

* produzione di un testo di tipo argomentativo di circa 250 parole in cui lo studente dovrà esporre le proprie opinioni relativamente ad un determinato argomento;
* esercizi di verifica dell’apprendimento di specifiche caratteristiche stilistiche di un testo accademico (riformulazione, enfasi, generalizzazione…)

1. un *esame orale* che consiste in:

* la verifica della comprensione di un video di tipo esplicativo (TED Talk o simile).

Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo:

1. *Produzione scritta*: 50% del punteggio totale
2. *Esercizi lessicali e morfosintattici:* 30% del punteggio totale
3. *Orale: 20%* del punteggio totale

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere consolidate conoscenze e competenze linguistiche a livello intermedio.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO***

Il ricevimento studenti si svolge presso lo Studio SeLdA (piano terra, di fronte alla Copisteria) durante il periodo di lezione, tramite appuntamento: Dott.ssa Wendy Farrar: [wendy.farrar@unicatt.it](mailto:wendy.farrar@unicatt.it)

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell’Università <https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-piacenza>