**Lingua Inglese (Legal English)**

**Prof**. Maria Luisa MAGGIONI

**Formatore**: Dott.ssa Alessandra RADICCHI

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone di ampliare la conoscenza dell'inglese giuridico fornendo le competenze necessarie per affrontare situazioni di tipo professionale in ambito internazionale.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

* comprendere articoli e documenti di carattere legale;
* produrre presentazioni orali relative ad argomenti trattati durante il corso;
* partecipare attivamente a riunioni e discussioni in ambito legale;
* produrre testi scritti relativi alla comunicazione con i clienti;
* produrre *application*, curriculum e lettera motivazionale per un corso o una internship.

***PROGRAMMA***

Le unità tematiche studiate comprenderanno, fra gli altri, i seguenti campi lessicali:

* *Contract law*
* *Commercial Law*
* *Real Property*
* *Employment law*
* *International law*
* *Intellectual property*
* *Tort Law*
* *Litigation and Arbitration*

Verranno approfonditi i seguenti argomenti di grammatica:

* forme comparative e superlative;
* uso dei verbi modali (*may, might, could, should, must*) per esprimere obbligo, probabilità o deduzione con particolare riferimento all’uso di *shall* nei testi giuridici;
* discorso indiretto;
* forma passiva;
* phrasal verbs usati comunemente nel linguaggio giuridico;
* preposizioni usate comunemente nel linguaggio giuridico.
* uso del gerundio con particolare riferimento alla *–ing* form richiesta dopo verbi molto comuni nell’inglese giuridico.

***BIBLIOGRAFIA***

A.Kroys-Linder, M. Firth, *Introduction to International Legal English*, Cambridge University Press, ISBN: 978-0-521-71899-8

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni e esercitazioni in aula.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame è diviso in due parti: scritto e orale.

La prova scritta è composta da:

* un brano di circa 150 parole in cui inserire le parole mancanti scegliendole fra quelle proposte;
* 2 esercizi di verifica del vocabolario (sinonimi, contrari, definizioni);
* 2 esercizi di verifica grammaticale (sentence transformation, multiple choice);
* Produzione scritta: scrivere una lettera motivazionale e una email per proporre la propria candidatura per un lavoro o una internship, per dare consiglio a un cliente, per accettare o declinare un invito.

La durata della prova è di un’ora e mezza. Si può accedere alla prova orale solo dopo aver superato la prova scritta.

La prova orale consiste nella presentazione in PowerPoint e discussione di un argomento di carattere giuridico concordato con il docente.

Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo:

1. *Reading and Writing* (55% del punteggio totale)
2. *Listening* (20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi alle prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell’esame (*reading, writing* e *listening*).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze a livello B1 della lingua inglese e, più specificamente, dovrà essere in grado di:

* comprendere i punti chiave di un discorso su argomenti familiari;
* interagire nelle situazioni più comuni che si possono presentare in ambiente di lavoro;
* produrre testi semplici su argomenti conosciuti di interesse personale o professionale (email);
* descrivere esperienze ed avvenimenti, esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO***

Il ricevimento studenti si svolge presso lo Studio SeLdA (piano terra, di fronte alla Copisteria) durante il periodo di lezione, tramite **appuntamento**, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [alessandra.radicchi@unicatt.it](mailto:alessandra.radicchi@unicatt.it)