# Organizzazione e gestione del cambiamento

## Prof. Francesco Virili

***OBIETTIVI DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso intende fornire agli studenti elementi utili a comprendere i diversi aspetti e modalità di progettazione e di funzionamento dell’organizzazione aziendale. Si propone inoltre di sviluppare capacità di lettura dei fenomeni propri delle dinamiche d’impresa e dei processi di cambiamento aziendale.

Al termine del corso lo studente conoscerà:

* gli assetti organizzativi e le loro principali costituenti;
* i processi di cambiamento organizzativo collegati con la transizione sostenibile delle organizzazioni e gli aspetti comportamentali più rilevanti.

Inoltre lo studente sarà in grado di:

* rapportarsi con i diversi assetti e le differenti modalità di funzionamento di una organizzazione d'impresa;
* analizzare le differenti attività e i processi organizzativi d'impresa;
* leggere, interpretare e gestire gli aspetti base dei processi di cambiamento e di innovazione organizzativa.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

* Organizzazione e teoria organizzativa: assetti organizzativi e visione multi-contingente del sistema organizzativo.
* Il modello a diamante e le sue dimensioni base
  + Obiettivi di efficacia ed efficienza
  + Strategia: modelli teorici di riferimento
  + Struttura: tipologie base di macrostruttura
  + Lavoro: contenuti e microstrutture
  + Sistemi: di coordinamento e controllo, sistemi informativi
* Organizzazioni sostenibili: il ruolo di cultura organizzativa e cambiamento organizzativo.

***BIBLIOGRAFIA***

Richard Burton, Borge Obel, Dorthe Hakonsson, Marcello Martinez, *Organizational Design,* Giappichelli, 2020.

R.L. Daft, *Organizzazione aziendale*, 7a ed., APOGEO, Milano, 2021.

Slides delle lezioni e altri materiali distribuiti a lezione o caricati sulla piattaforma Blackboard.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede l’utilizzo di metodi didattici diversi: lezioni frontali, discussione di casi aziendali, esercitazioni e lavori di gruppo. In alcune delle sessioni sono inoltre previste testimonianze da parte di imprenditori e manager.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Prova scritta. L’esame è volto a valutare: proprietà di linguaggio, capacità di analisi e interpretazione dei processi di progettazione e cambiamento organizzativo. In particolare, la prova scritta prevede tre domande aperte, volte ad accertare le conoscenze teoriche acquisite dallo studente; a verificare la applicazione pratica delle conoscenze teoriche, anche attraverso il disegno di un organigramma aziendale; a testare la capacità di analizzare specifici contesti d’impresa e relativi cambiamenti, con analisi comparative e valutazioni critiche. Le tre domande aperte della prova scritta saranno di uguale peso, valutate con un punteggio da 0 (in caso di mancata risposta) a 10 (in caso di risposta ineccepibile).

Durante il corso gli studenti avranno modo di partecipare a seminari con testimoni aziendali e svolgere lavori di gruppo i cui esiti verranno discussi dagli stessi studenti durante le lezioni. La partecipazione a seminari e lavori di gruppo permetterà allo studente di conseguire un punteggio da 0 a 2 punti.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Non sono necessari requisiti specifici per la proficua partecipazione al corso e il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.i>