# Contabilità e bilancio

## Prof. Monica Veneziani

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone di avvicinare lo studente del primo anno al bilancio dell’impresa in funzionamento. Il corso è articolato in tre parti: la prima ha per oggetto, anche tramite l’ausilio di casi ed esercitazioni in aula, la logica e la metodologia delle scritture contabili, sia per quanto attiene la contabilità generale sia con riferimento al processo di formazione del bilancio di esercizio; la seconda è dedicata a esaminare il contenuto e la struttura del bilancio di esercizio come previsto dalla normativa civilistica vigente; la terza approfondisce il tema delle valutazioni di bilancio. Il focus generale è sulla normativa nazionale con cenni ai principi contabili internazionali IAS/IFRS.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

* conoscere i criteri di valutazione definiti dai principi contabili nazionali e alcuni criteri contenuti nei principi contabili internazionali IAS/IFRS;
* redigere un bilancio di esercizio d’impresa, secondo la normativa nazionale vigente;
* leggere e interpretare le dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali connesse alla gestione d’impresa, i dati contenuti negli schemi di bilancio e nella nota integrativa.

Più nel dettaglio:

*a) Conoscenze e capacità di comprensione*

Il corso è articolato in tre parti: il processo di formazione del bilancio di esercizio; il contenuto e la struttura del bilancio di esercizio come previsto dalla normativa civilistica vigente; le valutazioni di bilancio. Il corso permette allo studente di apprendere tutte le fasi di determinazione dei valori di bilancio, principalmente, in base alla normativa nazionale.

*b) Conoscenza e capacità di comprensione applicate*

Sulla base delle conoscenze acquisite, al termine del corso lo studente sarà in grado di redigere e di leggere in modo critico il bilancio di esercizio delle imprese industriali, commerciali e di servizio (escluse banche ed assicurazioni). Le conoscenze e la capacità di comprensione applicate al bilancio costituiranno un indispensabile strumento di lavoro anche per la prosecuzione degli studi nell’ambito dei percorsi di laurea magistrale e/o di master.

*c) Autonomia di giudizio*

Il corso consente agli studenti di affrontare in modo critico le problematiche valutative relative alle classi di valore che compongono le tavole di sintesi nel bilancio di esercizio. Lo studente sarà in grado di analizzare, interpretare e fornire, con appropriatezza metodologica e strumentale, soluzioni ai più ricorrenti problemi aziendali inerenti il bilancio e la valutazione.

*d) Abilità comunicative*

Il corso permette agli studenti di acquisire le conoscenze per interagire con le principali figure aziendali: imprenditori, direttori amministrativi, CFO, manager, professionisti (tra i quali Dottori Commercialisti e Revisori Contabili) e operatori finanziari.
Al termine del corso, gli studenti acquisiranno abilità comunicative inerenti il bilancio di tipo interdisciplinare in ambito economico e giuridico.
Le abilità comunicative sono sviluppate particolarmente in occasione delle attività formative che prevedono la discussione di esempi in aula.

*e) Capacità di apprendere*

Al termine del corso, lo studente, attraverso lezioni frontali di tipo teorico, esercitazioni pratiche e casi di studio, avrà maturato la capacità di apprendere i contenuti del corso per poi applicarli anche a livello aziendale e professionale.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

* La metodologia della partita doppia applicata al sistema del reddito;
* Le principali classi di operazioni;
* Le scritture continuative e di assestamento;
* La chiusura dei conti e la formazione del bilancio di esercizio
* L’apertura dei conti e la destinazione del reddito di esercizio
* I criteri di valutazione;
* Le imposte sul reddito (cenni);
* La gestione finanziaria;
* Il bilancio d’esercizio destinato a pubblicazione: stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario.
* La nota integrativa, la relazione sulla gestione, gli altri documenti di informativa supplementare e la dichiarazione non finanziaria.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Libri di testo

P. Andrei-A. M. Fellegara*,* *Contabilità generale e bilancio d’esercizio*, Giappichelli, Torino, 2022.[*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/autori-vari/contabilita-generale-e-bilancio-dimpresa-9788892136519-689341.html)

Il testo è supportato da un Eserciziario on line per agevolare la pratica della rilevazione contabile da parte degli studenti, e da esercizi caricati in Balckboard relativi alle valutazioni delle principali poste di bilancio.

I materiali didattici e i casi inseriti dal docente nella piattaforma blackboard costituiscono parte integrante del corso e devono essere considerati come libri di testo.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede lo svolgimento parallelo di lezioni sui temi del bilancio di esercizio, inquadrandoli nell’ambito delle discipline economico-aziendali, nonché di casi e esercitazioni riguardanti la contabilità generale e il processo tecnico-contabile di costruzione delle sintesi di esercizio. Si farà riferimento a esempi tratti dai bilanci pubblicati dalle imprese. Il metodo didattico è basato sulla lezione frontale interattiva.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame, uguale per tutti gli studenti (frequentanti e non frequentanti), è in forma scritta, con una parte riguardante i temi della contabilità generale e della formazione del bilancio e con domande sull’intero programma del corso. Il compito prevede la risposta a domande aperte di tipo teorico e lo svolgimento di esercizi e casi pratici relativi alla costruzione del bilancio di esercizio. In particolare, l’esame è articolato in 4 parti incentrate sui seguenti aspetti:

1. Redazione di scritture contabili continuative relative alle principali operazioni di gestione
2. Redazione di scritture di assestamento, rettifica e chiusura di fine esercizio e costruzione delle tavole di stato patrimoniale e conto economico
3. Conoscenza dei principi di formazione e della forma e contenuto del bilancio secondo la normativa civilistica
4. Valutazione delle principali categorie degli elementi patrimoniali.

Per superare l’esame è necessario raggiungere la sufficienza nella parte teorica (50%) e in quella esercitativa (50%). Durante l’esame non possono essere usati, codici normativi, libri di alcun tipo o appunti del corso. Può essere consentito l’uso di una calcolatrice non programmabile. L’esame scritto, oltre a verificare la conoscenza e la comprensione degli argomenti trattati, si pone l’obiettivo di verificare le competenze di cui sopra (cfr Obiettivi del corso): le domande, infatti, comprendono elementi descrittivi ma anche critici. Necessario al superamento dell’esame è un corretto utilizzo della terminologia e una chiara e sintetica esposizione scritta che evidenzi i collegamenti logici tra gli aspetti considerati. La durata è di circa 2 ore.

Lo studente potrà effettuare una prova intermedia relativa agli argomenti descritti ai precedenti punti 1) e 2).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI RICHIESTI***

L’insegnamento, in relazione ai contenuti proposti, non necessita di prerequisiti. Si suggerisce, tuttavia, lo studio previo dei temi che saranno oggetto dell’insegnamento di Economia aziendale che, proprio a tal fine, è erogato nel semestre precedente.

***LUOGO E ORARIO DI RICEVIMENTO STUDENTI***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)