# English for International Business

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si prefigge di ampliare ed approfondire la conoscenza dei principali aspetti della scrittura fornendo le competenze necessarie per produrre testi in linea con i modelli stilistici convenzionalmente adottati in ambito accademico nella produzione di articoli, saggi e tesi. Particolare attenzione sarà data anche allo sviluppo della capacità di *note taking* come attività preliminare al lavoro di scrittura.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

* seguire una breve esposizione orale e prendere appunti;
* organizzare efficaciemente un testo di tipo argomentativo;
* produrre riassunti;
* scegliere le strutture sintattiche e il lessico stilisticamente più adeguati al registro accademico.

***PROGRAMMA***

Lo studente dovrà acquisire specifiche competenze in merito ai seguenti argomenti:

* titolo e struttura di un testo argomentativo;
* organizzazione di un paragrafo;
* composizione di una introduzione e una conclusione efficaci;
* riformulazione di un concetto;
* definizioni, approssimazioni, generalizzazioni e confronti;
* connettivi;
* verbi usati per riferirsi alle fonti;
* revisione di un testo.

***BIBLIOGRAFIA***

**Testo utilizzato durante le lezioni:**

S. Bailey, Academic Writing (5th Edition) A Handbook for International Students, Routledge, 2018.

Disponibile in formato ebook o cartaceo

**Testi consigliati:**

T. Lynch**,** K. Anderson, *Grammar for Academic Writing,* English Language Teaching Centre, 2013.

Disponibile in format PDF al seguente link:

[https://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar\_for\_academic\_writing\_ism.pdf](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.ed.ac.uk%2Ffiles%2Fatoms%2Ffiles%2Fgrammar_for_academic_writing_ism.pdf&data=02%7C01%7C%7C624d5b6bd1b54949e3a908d6e99e28b8%7Cb94f7d7481ff44a9b5886682acc85779%7C0%7C0%7C636953262834101591&sdata=SuH6Q%2BOORdTiudljsWomzqQhvifsD1IPWdTh423gjdw%3D&reserved=0)

J. MORLEY, *Academic Phrasebank,* The University of Manchester, 2014.

Disponibile online e in format PDF e Kindle al seguente link:

<http://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>

**Dizionari consigliati:**

Si consiglia allo studente di dotarsi di almeno un vocabolario di recente pubblicazione, cartaceo o in formato elettronico; alcuni esempi sono riportati qui sotto:

**Dizionario bilingue:**

* Il Ragazzini: dizionario inglese-italiano, italiano-inglese Zanichelli – ult. edizione
* Garzanti Hazon: inglese-italiano, italiano-inglese De Agostini Scuola Garzanti Linguistica – ult. edizione

**Dizionario specialistico bilingue:**

* Dizionario inglese economico & commerciale: inglese-italiano, italiano-inglese

Hoepli, ult. edizione

**Dizionario monolingue:**

* Longman dictionary of contemporary English Harlow: Pearson Education, ult. edizione
* Oxford advanced learners dictionary of current English. Oxford: Oxford University Press, ult. edizione

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula e esercitazioni di comprensione orale al computer.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti:

1. un *esame scritto* che consiste in:

* produzione di un testo di tipo argomentativo di circa 250 parole in cui lo studente dovrà esporre le proprie opinioni relativamente ad un determinato argomento;
* esercizi di verifica dell’apprendimento di specifiche caratteristiche stilistiche di un testo accademico (riformulazione, enfasi, generalizzazione…)

1. un *esame orale* che consiste in:

* la verifica della comprensione di un video di tipo esplicativo (TED TALK o simile).

Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo:

1. *Produzione scritta*: 50% del punteggio totale
2. *Esercizi lessicali e morfosintattici:* 30% del punteggio totale
3. *Orale: 20%* del punteggio totale

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere consolidate conoscenze e competenze linguistiche a livello intermedio.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO***

Il ricevimento studenti si svolge presso lo Studio SeLdA (piano terra, di fronte alla Copisteria) durante il periodo di lezione, tramite appuntamento:

Dott.ssa Wendy Farrar: [wendy.farrar@unicatt.it](mailto:wendy.farrar@unicatt.it)

Dott.ssa Alessandra Radicchi: [alessandra.radicchi@unicatt](mailto:alessandra.radicchi@unicatt)

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell’Università <http://selda.unicatt.it/piacenza>