**Sistemi digitali per il processo**

PROF. PIERPAOLO BELUZZI

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Scopo dell’insegnamento è che i partecipanti acquisiscano le conoscenze e comprendano il funzionamento dei sistemi informatici del processo, nel settore civile, penale, tributario ed amministrativo, con un approccio innovativo e creativo, a partire dal “valore” del documento informatico. Lo studente alla fine del corso avrà acquisito solide conoscenze relative alla gestione (realizzazione, verifica e conservazione) di atti e documenti con firme elettroniche, al valore e utilizzo dei formati documentali digitali, e sugli effetti legali delle relative modalità di trasmissione e distribuzione.

Lo studente saprà quindi approcciarsi ai vari sistemi ministeriali del processo digitale previsti per il settore civile, penale, amministrativo e tributario, con la capacità di coglierne le differenze anche alla luce dei più recenti orientamenti della giurisprudenza.

Importante la trasmissione di un approccio in ottica *Business Project Management* (BPM) per l’organizzazione dei flussi di lavoro “digitali”, fino alla configurazione – per gli studenti più proattivi – di piattaforme di gestione documentali *open source.*

Fondamentale l’apertura all’utilizzo di nuovi sistemi – in particolare sulla certificazione e circolazione del documento informatico – collegati all’utilizzo delle blockchain.

Previsti contributi “esterni” di esperti, con particolare riferimento a innovative soluzioni di gestione del documento informatico e l’applicazione al “processo”.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

1. Nella prima parte del corso verranno trattati in profondità la configurazione e l’uso delle firme digitali alla luce della normativa nazionale ed europea (*electronic signature*), della marca temporale (*time stamp*) della posta elettronica certificata (P.E.C. italiana) – nonché le specifiche dei “formati” del documento elettronico “ammessi” nei processi e le relative problematiche affrontate anche dalla giurisprudenza. Particolare attenzione alle tecniche di validazione tramite *hash* alla luce dell’evoluzioni e diffusione delle blockchain
2. Si passerà alla gestione del documento informatico: dalla progettazione in ottica Business Project Management fino alla realizzazione di soluzioni “pratiche”, quale un “ufficio legale digitale” attraverso proposte di soluzioni commerciali/open source, con il passaggio allo studente del relativo know-how a supporto del “processo digitale”.
3. Verranno quindi affrontati gli approcci metodologici all’”innovazione digitale” nello specifico settore della “giustizia”, cercando di cogliere le differenze alla base delle distinte soluzioni di “processo digitale” nell’ambito civile, penale, amministrativo e tributario, anche in comparazione con altri “sciami” di innovazione presenti nello stesso settore e nel privato.
4. Verrà inoltre analizzata in profondità – in un contesto di case-management

– la realizzazione di un completo “processo online” penale, anche in termini di conformità con la legislazione vigente.

1. Non potrà mancare un’analisi all’universo delle *blockchain*, e agli impatti che l’espandersi di nuove soluzioni negoziali (*smart contract*) collegate all’*internet of value* potranno avere sul processo, con particolare riguardo a procedure di “certificazione” dei documenti informatici attraverso i registri distribuiti

***BIBLIOGRAFIA***

Per i *frequentanti* il materiale di supporto alle lezioni sarà indicato in aula. Sarà disponibile una raccolta aggiornata delle presentazioni utilizzate, della giurisprudenza, e articoli di esperti sui temi trattati. E’ comunque consigliata, in aggiunta, la lettura del libro

**THE GAME** – Alessandro Baricco ed HOEPLI.IT

Per i *non frequentanti*

* 1. **SCIENZA GIURIDICA E TECNOLOGIE INFORMATICHE** – Fernanda Faini – Stefano Pietropaoli - ed Giappichelli Editore –
	2. **CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE** – ultima versione aggiornata ( Capo II, III e IV – da art. 20 ad art. 49)

e a scelta uno fra

* 1. **DIRITTO DELLA BLOCKCHAIN, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E IoT**
		+ Fulvio Sarzana di S. Ippolito – Massimiliano Nicotra – IPSOA Wolters Kluwer (anche edizione Ebook) – fino al capitolo 1.5 compreso – (pag. 1 – 90)
	2. **UOMINI 4.0: RITORNO AL FUTURO** – creare valore esplorando la complessità
		+ Alberto F. De Toni, Enzo Rullani – capitolo 1 fino a pag 95 - Franco Angeli – liberamente scaricabile nella versione “open access” (PDF/EPUB) dal sito Franco Angeli
	3. **THE GAME** – Alessandro Baricco ed HOEPLI.IT (lettura sempre consigliata)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula/da remoto (telepresence) - sincrone. Saranno programmate alcune lezioni nell’aula informatica, finalizzate ad acquisire le conoscenze per la gestione delle firme digitali (generazione, firma, verifica), marche temporali, analisi dei formati documentali digitali in uso, accesso alle piattaforme dei processi digitali (possibili anche da remoto)

Tutto il corso è basato sulla continua interazione fra docente e studenti, con costante agevolazione di forme di collaborazione in teams fra gli studenti stessi

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame finale verterà in una prova, scritta o orale a scelta dello studente, valutata in trentesimi consistente in tre domande del valore di 10 punti cadauna. Nel caso della prova scritta verranno messi a disposizione 20 minuti per ogni domanda; nell’ipotesi della prova orale non meno di 30 minuti complessivi. Nelle prove scritte, così come in quella orale, saranno valutati oltre alla completezza delle risposte dal punto di vista dei contenuti anche le capacità organizzative, espositive e di sintesi e la capacità di gestione degli strumenti tecnologici e relativi software di verifica.

Agli studenti che parteciperanno attivamente alle lezioni,  in pieno accordo con loro, potrà essere somministrata una prova scritta intermedia volta a verificare in itinere il grado di apprendimento raggiunto. Gli elaborati della prova scritta e la partecipazione attiva contribuiranno a determinarne la valutazione finale che verterà sulla parte di programma la cui conoscenza non è stata verificata attraverso la prova di apprendimento.

Il test di verifica dell’apprendimento verterà su un caso da discutere sulla base alla traccia fornita (che potrà avere anche contenuto applicativo – es verifica firma di una firma elettronica, attribuzione valore legale/probatorio ecc.), in relazione ai temi trattati ai punti A) e B) del programma

Per le caratteristiche del corso, sarà valutata in maniera rilevante l’attiva partecipazione dello studente alle lezioni, e la sua capacità di confrontarsi con il docente e di interagire e condividere la “conoscenza” con gli altri colleghi, in un’ottica “problem solving”

Il superamento della prova esonera lo studente dalla parte corrispondente di programma per l’esame finale, entro un anno dal suo svolgimento. Lo studente che non intenda avvalersi del voto conseguito nella prova intermedia e del correlativo esonero parziale potrà tuttavia sostenere l’esame in forma orale nella sua completezza, avvalendosi degli appunti delle lezioni, del materiale fornito o in alternativa dei testi indicati a supporto in bibliografia.

Gli studenti non frequentanti dovranno sostenere l’esame in forma scritta/orale sul programma indicato in bibliografia - testi 1) e 2) obbligatori, e a scelta un testo indicato ai punti 3) 4) e 5) nelle parti richieste.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Il corso per il suo approccio *user-friendly* - non richiede particolari prerequisiti; è comunque consigliata una conoscenza di base degli elementi essenziali del processo. Verranno sfruttate le conoscenze personali nell’utilizzo e configurazione di devices (B.Y.O.D.), P.C., e di connessione a sistemi di web- service. Opportuna una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>