**Diritto Amministrativo I**

Prof. Giuseppe Manfredi

***OBIETTIVI DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’insegnamento si propone di fornire agli studenti una generale comprensione del diritto amministrativo sostanziale, al fine di consentire allo studente di conoscere l’organizzazione e l’attività della pubblica amministrazione e le interazioni tra cittadini e imprese con la p.a., nonché i principali rapporti economici pubblico-privato e le principali questioni sollevate dalla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di utilizzare strumenti e concetti fondamentali del diritto amministrativo, e di sottoporre a esame critico le principali fonti normative del settore, al fine di sviluppare argomentativamente la soluzione di questioni giuspubblicistiche.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il corso affronta in particolare i seguenti argomenti:

- La pubblica amministrazione nella Costituzione.

- Le fonti.

- L’organizzazione e le principali figure organizzative.

- Le posizioni giuridiche soggettive.

- Le funzioni amministrative e i poteri amministrativi.

- L’attività della pubblica amministrazione.

- Il procedimento amministrativo.

- Il provvedimento amministrativo e la sua validità.

- I contratti della pubblica amministrazione.

- I beni pubblici.

- Il lavoro alle dipendenze della P.A.

- I servizi pubblici.

- La responsabilità dell’amministrazione e dei suoi agenti.

- Le principali nozioni di giustizia amministrativa necessarie per lo studio del diritto amministrativo sostanziale.

***bibliografia***

G. Corso, *Manuale di diritto amministrativo,* Torino, Giappichelli, ultima edizione disponibile.

Si richiede la conoscenza dei principali testi normativi in materia: a tal fine gli studenti dovranno dotarsi di una raccolta di detti testi normativi.

***didattica del corso***

Lezioni frontali.

***metodo e criteri di valutazione***

Esame orale. Gli studenti verranno valutati in base al grado di comprensione delle nozioni oggetto del corso dimostrato nel colloquio. Ai fini della valutazione concorreranno la pertinenza delle risposte, l’uso appropriato della terminologia specifica, la strutturazione argomentata e coerente del discorso, la capacità di individuare nessi concettuali.

***avvertenze e prerequisiti***

Lo studente dovrà conoscere le nozioni generali di diritto costituzionale.

***orario e luogo di ricevimento degli studenti***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>