# English for management (per il curriculum Lavoro e direzione d’impresa – ERGOLABOS)

## Prof. Michael Cruickshank

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso mira all’acquisizione da parte dello studente della terminologia necessaria alla formazione linguistica di una figura professionale che opera nel settore delle risorse umane e della gestione aziendale. L’operatività di tale figura si articola tanto all’interno di un’azienda quanto in ambito internazionale.

*Risultati di apprendimenti attesi*

Al termine del corso lo studente sarà in grado di elaborare e di argomentare gli aspetti fondamentali dei contenuti svolti durante il corso ad un livello di competenza linguistica C1 del CEFR.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il programma mira allo sviluppo delle competenze linguistiche di reading, writing, speaking e listening in riferimento ai contenuti trattati e alle conoscenze dei seguenti topics:

*Management*

1. Leadership

2. Culture and change

3. Organisations and Operations

4. Production management

5. Strategy and the business environment

6. People as a resource

7. Developing people

8. Industrial relations

9. Marketing management

10. Marketing information systems

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

1. T. Corballis-W. Jennings (2012). *English for Management Studies in Higher Education Studies,* course book: Garnet Education. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/corballis-tony-jennings-wayne/english-for-management-studies-course-book-upper-intermed-b2-c2-upper-intermediate-9781859644409-188836.html)

2. *Grammar focus*: file pdf disponibili su Blackboard (present tenses, past tenses, future tenses, the passive, the modals, conditionals and if clauses)

3. File pdf disponibili su Blackboard (leadership, teamworking, Human resources, identifying, describing and comparing graphs)

4. File disponibili su Blackboard: developing essay writing skills

***LETTURA CONSIGLIATA***

1. Alastair Campbell *(2016) Winners: And How They Succeed* - ISBN-10 ‏‎0099598884

# Julia Hobsbawm (2022) *The Nowhere Office: Reinventing Work and the Workplace of the Future* – ISBN-10 1529396522

# Mariana Mazzucato & Rosie Collington (2023) *The Big Con: How the Consulting Industry Weakens our Businesses, Infantilizes our Governments and Warps our Economies* – ISBN-10 1802060263

***DIDATTICA DEL CORSO***

Nella fase di presentazione dei contenuti del corso, la didattica prevede lezioni in aula di tipo frontale. Nella fase di produzione, volta a rilevare l’acquisizione in itinere da parte degli studenti, verranno organizzati lavori a coppie e di gruppo. Verranno progettate attività finalizzate alla collaborazione, allo sviluppo delle competenze produttive (writing e speaking) e ricettive (reading e listening).

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame consiste in una prova scritta articolata in domande aperte e in un argumentative essay (max punteggio 100).

Durata della prova **1 ora e 45 minuti**.

Gli studenti dovranno rispondere a 4 domande (8-10 righe) sui contenuti trattati durante il corso. A ogni domanda verranno attribuiti al massimo 10 punti per un totale di 40 punti.

Gli studenti dovranno svolgere un argumentative essay (270-300 parole) basandosi sul format e i contenuti proposti durante il corso. A questa prova verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Pe superare l’esame bisogna ottenere una valutazione minima di 60/100.

Durante la prova d’esame sarà possibile utilizzare il dizionario monolingue inglese/inglese.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Per frequentare questo corso gli studenti devono avere un livello minimo di competenza linguistica inglese corrispondente al B2, pari a quello riconosciuto da un certificato linguistico (FCE oppure IELTS). Viene riconosciuto inoltre il superamento dell’esame di Lingua Inglese previsto nella laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali dell’Università Cattolica.

All’inizio dell’anno accademico 2023-2024 verrà predisposto un test di accertamento della competenza linguistica da svolgere online. La docente darà indicazioni precise sulla tempistica e la modalità di svolgimento del test. Gli studenti troveranno le informazioni necessarie su Blackboard nella sezione avvisi nel mese di settembre 2023.

A seguito del test di accertamento, gli studenti che non risultassero avere un livello B2 di competenza linguistica, verranno invitati a seguire un corso di supporto di 10 ore tenuto dalla docente volto al colmare le carenze linguistiche e grammaticali.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Michael Cruickshank riceve gli studenti al termine delle lezioni. Si richiede cortesemente di prendere appuntamento e confermare la presenza al ricevimento inviando un’email a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: michael.cruickshank@unicatt.it, mc@alsmilano.com.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)