# Organizzazione aziendale

## Prof. Daniela Caterina Isari; Prof. Giacomo Magnani

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Far acquisire allo studente i principi fondamentali e i linguaggi dell’Economia e dell’Organizzazione Aziendale, fornire agli studenti gli elementi utili alla comprensione dei diversi assetti organizzativi e delle differenti soluzioni per la progettazione strutturale dell’organizzazione a livello macro e micro, in relazione ad obiettivi di efficienza, efficacia e sostenibilità nell’organizzazione del lavoro e ad obiettivi di cambiamento e di innovazione organizzativa.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. Riconoscere le principali tipologie di aziende e di strutture organizzative;
2. Confrontarsi con il lessico aziendale e la dimensione del controllo economico finanziario d’impresa;
3. Utilizzare in maniera appropriata il lessico organizzativo utile a distinguere le componenti e le dimensioni di analisi dell’organizzazione d’impresa;
4. Interagire con persone di formazione diversa da quella psicologica nel contesto organizzativo;
5. Descrivere e riconoscere le principali soluzioni di organizzazione del lavoro;
6. Acquisire i principi di progettazione delle macro-strutture organizzative che consentono di risolvere problemi di divisione del lavoro e di coordinamento;
7. Riconoscere l’impatto che i fattori di contesto dell’impresa (strategia competitiva, ambiente, tecnologia, dimensioni, cultura) hanno sulla configurazione delle strutture organizzative;
8. Comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di assetti organizzativi, in relazione alle variabili di contesto e al loro mutamento nel tempo;
9. Acquisire i principi di base della progettazione della microstruttura (*job design*) e i criteri-guida per il disegno delle posizioni individuali nella prospettiva economico-tecnica e socio-tecnica;
10. Saper valutare soluzioni e strutture organizzative di aziende date ed elaborare proposte di risoluzione a problemi di progettazione al fine di fronteggiare e gestire processi di cambiamento.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

I Modulo: Economia aziendale (*Prof. Giacomo Magnani*)

* Il modulo ha lo scopo di introdurre alcuni concetti base dell’economia aziendale:
* Le principali operazioni economiche e il loro impatti in termini economico-finanziario
* Le grandezze: Reddito d’esercizio e Capitale di Funzionamento;
* Cenni all’analisi per indici
* L’analisi del punto di pareggio e la sua utilità

II Modulo: Organizzazione aziendale (*Prof. Daniela Caterina Isari*)

Il modulo si riferisce propriamente alla disciplina di Organizzazione Aziendale ed in particolare saranno approfonditi i seguenti argomenti:

* Analisi organizzativa: le dimensioni strutturali dell’organizzazione e i fattori contingenti che le influenzano.
* Le logiche della progettazione organizzativa: confrontare i sistemi meccanici e organici in logica contingente.
* Le diverse componenti dell’organizzazione, organi di linea e processi di supporto
* Configurazione della gerarchia, delle unità organizzative e dei meccanismi di coordinamento.
* Che cos’è, come si disegna, come si analizza e si interpreta un organigramma.
* Le caratteristiche delle strutture semplici.
* Le caratteristiche delle strutture funzionali pure e modificate, come si configurano, quando è opportuno adottarle.
* Le caratteristiche delle strutture divisionali, delle strutture per area geografica, delle strutture M-form e divisionali con funzioni accentrate : come si configurano, quando è opportuno adottarle.
* Le caratteristiche delle strutture a matrice: come si configurano, quando è opportuno adottarle.
* Progettazione della microstruttura organizzativa: principi e criteri del job design in relazione ad obiettivi di produttività, efficienza, motivazione, sviluppo
* Progettazione della microstruttura organizzativa: tipi di interdipendenze e implicazioni sulle scelte di progettazione delle posizioni individuali

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Isari D. C. – Magnani G. (a cura di), *Materiali di Economia e Organizzazione Aziendale*, Educatt, Milano, ultima edizione.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso ha una didattica attiva che prevede l’alternanza di lezioni frontali, analisi e discussioni di casi aziendali, esercitazioni, testimonianze aziendali.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica e gli esami, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma Blackboard.

***METODO DI VALUTAZIONE***

L’esame dei due moduli è unico e si svolge attraverso una prova scritta con domande aperte e strutturate, domande chiuse, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi.

Il programma d’esame verte su tutti i contenuti del corso ed è richiesto di rispondere a tutte le domande proposte.

È possibile sostenere l'esame in qualunque appello ufficiale previsto dal calendario accademico.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su Blackboard.

A discrezione della Commissione d’esame potrà essere accordata una prova orale integrativa della prova scritta.

I criteri di valutazione prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

− acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;

− chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato;

− capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;

− attitudine all’analisi e diagnosi dei casi, esercizi e delle situazioni reali proposte attraverso la scelta dei modelli e delle soluzioni appropriate.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

L’insegnamento non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti ma presuppone curiosità intellettuale per le tematiche del corso e le sfide organizzative delle aziende contemporanee, nonché interesse ad un approccio applicativo dei principi studiati a casi e situazioni aziendali concrete. Si consiglia vivamente la frequenza al corso e una partecipazione attiva alle lezioni per accompagnare il processo di apprendimento delle conoscenze e delle capacità oggetto del corso.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)