# Gestione delle risorse umane e dei progetti

## Prof. Chiara Frigerio

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Affinché la strategia si trasformi in vantaggio economico sostenibile e permanente per le imprese, è necessario che l’organizzazione valorizzi adeguatamente il patrimonio di competenze e di relazioni dei suoi collaboratori stimolando la qualità della loro *performance* attraverso il coinvolgimento e il sostegno della loro motivazione.

Con questa consapevolezza, il corso ha due obiettivi formativi. Il primo obiettivo intende fornire alle studentesse e agli studenti gli strumenti e le competenze di base utili alla comprensione delle logiche di gestione e di sviluppo delle persone in azienda con particolare riferimento ai contesti organizzativi innovativi e globali. Il secondo intende trasferire i concetti base dell’organizzazione del lavoro per team e dell’organizzazione di progetto (project management) che le imprese adottano nella gestione delle attività innovative.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. comprendere e comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di sistemi di gestione del personale e di project management;
2. comprendere i principi di progettazione dei sistemi di gestione delle risorse umane quali fonti di vantaggio competitivo per le imprese;
3. valutare e progettare soluzioni alternative nei sistemi di gestione delle risorse umane;
4. saper applicare i principi base della progettazione dei team di progetto (project management);
5. comunicare utilizzando il lessico tipico dell’organizzazione per progetti;
6. dimostrare capacità di apprendimento per comprendere con autonomia crescente problemi relativi alla progettazione dei team di lavoro, al comportamento organizzativo e alla progettazione dei sistemi informativi aziendali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

*Prima parte: risorse umane, valore e scelte organizzative*

* Gestione delle risorse umane e vantaggio competitivo.
* L’analisi e la progettazione delle mansioni
* I processi di gestione delle risorse umane:
	+ Processi di selezione e ricerca
	+ Processi di formazione
	+ Processi di valutazione della prestazione

*Seconda parte: gestire e sviluppare le risorse umane in team*

* Introduzione al project management
* Project manager e project team
* Gli strumenti di coordinamento e gestione del team (Gantt, WBS, cammino critico, ecc.)
* La gestione dei conflitti
* Soft skill del project manager

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Materiali didattici a cura del docente.

Parti selezionate dei testi:

1. R.A. Noe-J. R. Hollenbeck-B. Gerhart-P.M. Wright, *Gestione delle risorse umane*, APOGEO education Maggioli Editore, Milano, 2013, 2a ed. (capitoli da 1 a 7 compreso) [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/raymond-a-noe-john-r-hollenbeck-barry-gerhart/gestione-delle-risorse-umane-9788891621306-675550.html)
2. S Baglieri et al., *Organizzare e Gestire Progetti: competenze per il Proejct Management,* seconda edizione, Rizzoli ETAS, Milano, 2012 (da 1 a 4 compreso + 7). [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/organizzare-e-gestire-progetti-competenze-per-il-project-management-9788817064583-527720.html)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali, analisi e discussioni di casi aziendali, esercitazioni, testimonianze aziendali.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica, gli esercizi, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma Blackboard.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Per gli *studenti che intendono svolgere un progetto concreto*, l’esame si svolge attraverso una prova scritta e un project work a gruppi.

La prova scritta dura 50 minuti, è individuale e conta per il 50% della valutazione finale. Si compone di 4 domande aperte ognuna della quale ha un punteggio da 1 (risposta molto insufficiente) a 8 (risposta esatta e compelta, formulata col linguaggio corretto, con esempi appropriati). E’ obbligatorio rispondere a tutte le domande, pena annullamnto della prova. Una domanda delle 5 è relativa al progetto svolto in gruppi.

Il programma di esame della parte scritta verte su quanto discusso e condiviso in aula e sulle parti dei testi di riferimento secondo il syllabus comunicato in Blackboard. La prova individuale è volta a verificare le conoscenze e le capacità oggetto del processo di apprendimento. La prova scritta individuale si potrà svolgere in uno dei tre appelli ufficiali della sessione di gennaio-febbraio.

Il project work si sviluppa a gruppi di 6 persone e conta per il restante 50% della valutazione finale. Il project work verte sui temi della prima e seconda parte (project management). Ad ogni gruppo sarà richiesto di sviluppare un piano di progetto ed applicare i contenuti visti nel corso delle lezioni. La votazione è uguale per tutti i componenti del gruppo. Il progetto dovrà essere consegnato al termine delle lezioni. Il progetto sarà sviluppato con un’azienda reale e sarà oggetto di una competizione (CUP).

Per gli *studenti che non intendono svolgere il project work,* l’esame si svolge attraverso una prova scritta della durata di 75 minuti con cinque domande aperte sui contenuti dei due moduli e un esercizio strutturato sui temi del project management. Ogni domanda ha un voto da 1 (risposta molto insufficiente) a 6 (risposta esatta e compelta, formulata col linguaggio corretto, con esempi appropriati). E’ obbligatorio rispondere a tutte le domande, pena annullamento della prova. Il programma d’esame verte su tutti i contenuti dei testi adottati.

 Mediante la prova scritta gli studenti dovranno dimostrare di conoscere concetti chiave, lessico, teorie e modelli propri della disciplina e di saper fare collegamenti tra concetti e modelli appresi, nonché di saperli applicare, in chiave di analisi o risoluzione, a semplici situazioni e problemi organizzativi. Ai fini della valutazione concorreranno, in modo equivalente e con lo stesso peso, la pertinenza delle risposte e l’uso appropriato della terminologia specifica, la strutturazione argomentata e coerente del discorso, la capacità di individuare nessi concettuali e questioni aperte, la capacità di analisi e di elaborazione di soluzioni.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su Blackboard.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Si consiglia la frequenza al corso e una partecipazione attiva alle lezioni per accompagnare il processo di apprendimento delle conoscenze e delle capacità oggetto del corso.

*Orario e luogo di ricevimento*

Ogni venerdì alle ore 17.30, via teams e/o presso gli uffici di Via Olona 2 (previo contatto via mail e appuntamento).

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)