**Organizzazione aziendale**

Prof. Daniela Isari

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso intende fornire agli studenti gli elementi di base utili alla comprensione del comportamento della persona nell’organizzazione, intesa come singola, come insieme di interazioni con altri individui e come leader o membro di un gruppo di lavoro. Si trasferiranno competenze teoriche ed applicative relative alle scelte fondamentali di gestione di persone, relazioni e gruppi di lavoro ed utili all’analisi di differenti culture e modalità di funzionamento delle organizzazioni d’impresa, in relazione ai processi di cambiamento in atto nel contesto ambientale e competitivo contemporaneo, con attenzione anche alla trasformazione delle pratiche di gestione delle risorse umane, alle nuove forme di organizzazione del lavoro e all’evoluzione delle modalità di interazione e di esercizio dei ruoli ad essa collegati.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

* conoscere le principali teorie di riferimento e i confini della disciplina;
* comprendere i fattori che determinano i comportamenti organizzativi, quali le forme di divisione del lavoro e coordinamento, la motivazione, il lavoro in team, la leadership e le relazioni tra ruoli, la cultura organizzativa e l’evoluzione delle tecnologie e delle forme di comunicazione;
* acquisire il lessico specifico della disciplina che consenta di comunicare efficacemente con professionisti in contesti organizzativi e aziendali;
* analizzare le caratteristiche e le modalità di relazione proprie delle organizzazioni con cui entrano in contatto e nelle quali si inseriranno entrando nel mondo del lavoro.
* valutare e interpretare comportamenti e problemi organizzativi ed applicare le conoscenze sviluppate durante il corso relative alle scelte di gestione di persone, gruppi, relazioni e cambiamenti organizzativi;
* sviluppare adeguate capacità di apprendimento per approfondire in studi successivi tematiche affini legate alla progettazione delle strutture organizzative e ai sistemi di gestione delle risorse umane.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

* I caratteri delle organizzazioni contemporanee: sfide e opportunità;
* Personalità individuale, teorie e modelli di analisi della personalità in ambito organizzativo, implicazioni sui comportamenti e sui processi organizzativi;
* La motivazione in ambito organizzativo, motivazione e performance management;
* I contenuti e i processi della motivazione, applicazioni organizzative delle teorie della motivazione e implicazioni pratiche;
* Processi comunicativi nelle organizzazioni, le sfide attuali della comunicazione nelle organizzazioni: canali, tecnologie, competenze, culture;
* Organizzazioni e comportamenti di gruppo, gruppi e squadre di lavoro, dinamiche e processi di sviluppo dei gruppi, teamworking: condizioni di adozione e di efficacia, decisioni di gruppo;
* Leadership e potere nelle organizzazioni, teorie, modelli, stili di leadership, Approccio contingente alla leadership organizzativa, il ruolo manageriale nelle organizzazioni contemporanee e nella guida dei processi di cambiamento organizzativo;
* Cultura e cambiamento organizzativo;
* Politiche e pratiche di gestione delle risorse umane in azienda: ciclo del valore delle risorse umane, nuove forme di organizzazione del lavoro, ruolo della direzione risorse umane.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

S. Robbins-T. Judge-D. Bodega, *Comportamento organizzativo. Conoscere e sviluppare competenze organizzative,* Pearson, 2021 (Capitoli 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15).*[Acquista da VP](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/stephen-p-robbins-timothy-a-judge-domenico-bodega/comportamento-organizzativo-conoscere-e-sviluppare-competenze-organizzative-ediz-mylab-9788891906175-694331.html)*

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali, analisi e discussioni di casi aziendali, esercitazioni di gruppo.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica e gli esami, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame si svolge attraverso una prova scritta con domande aperte, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi. Il programma d’esame verte sui contenuti di tutti i capitoli dei testi in bibliografia ed è richiesto di rispondere a tutte le domande proposte. Mediante la prova scritta le studentesse e gli studenti dovranno anzitutto dimostrare di conoscere concetti chiave, lessico, teorie e modelli propri della disciplina e di saper fare collegamenti tra concetti e modelli appresi, nonché di saperli applicare, in chiave di analisi o risoluzione, a semplici situazioni e problemi organizzativi. Ai fini della valutazione concorreranno la pertinenza delle risposte, l’uso appropriato della terminologia specifica, la strutturazione argomentata e coerente del discorso, la capacità di individuare nessi concettuali e questioni aperte, la capacita di analisi e di elaborazione di soluzioni. È possibile sostenere l'esame in qualunque appello ufficiale previsto dal calendario accademico.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su *Blackboard.*

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti, ma richiede interesse e curiosità per il mondo dell’organizzazione d’impresa, per la cultura e i comportamenti che caratterizzano le organizzazioni contemporanee. Si consiglia vivamente la frequenza al corso e una partecipazione attiva alle lezioni per accompagnare il processo di apprendimento delle conoscenze e delle capacità oggetto del corso.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Daniela Isari riceve gli studenti nello studio di via Necchi 5/7, stanza 03; date e orari sono pubblicati in pagina personale docente.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)