# Elementi di diritto amministrativo

## Prof. Giammarco Sigismondi

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone di esaminare e di approfondire la disciplina generale dell’organizzazione e dell’attività della pubblica amministrazione e dei suoi rapporti con i soggetti privati. Il corso tratterà anche, in termini generali, il sistema della giustizia amministrativa e la tutela del cittadino nei confronti dell’amministrazione.

I risultati di apprendimento attesi concernono l’acquisizione da parte dello studente degli elementi fondamentali del diritto amministrativo, con particolare riferimento all’ordinamento costituzionale e ai principi generali, e delle competenze essenziali per valutare l’organizzazione e l’attività della pubblica amministrazione, le modalità di esercizio del potere, la tutela processuale delle situazioni giuridiche dei cittadini nelle relazioni con i soggetti pubblici.

Più in particolare, gli studenti saranno in grado di comprendere la *ratio* degli istituti fondamentali, conosceranno il contenuto delle disposizioni principali, impadronendosi del lessico della materia, avranno chiara la distinzione tra le differenti tipologie di attività amministrativa.

Gli studenti che prenderanno parte attivamente alle lezioni saranno incoraggiati a intervenire e a discutere sulla base delle nozioni apprese, anche in altri corsi, e della loro cultura generale.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

L’amministrazione pubblica e il diritto amministrativo; le fonti del diritto amministrativo. L’amministrazione pubblica nella Costituzione. Le pubbliche amministrazioni come organizzazioni; gli uffici; gli organi; le amministrazioni dello Stato; gli enti territoriali; gli enti pubblici; le autorità indipendenti. L’attività amministrativa e i principi generali. Le situazioni giuridiche soggettive. Il procedimento amministrativo; il diritto d’accesso ai documenti amministrativi; la fase decisoria. Il provvedimento amministrativo. L’invalidità amministrativa. L’autotutela. La responsabilità della pubblica amministrazione. I contratti pubblici. La tutela giurisdizionale nei rapporti di diritto pubblico. Profili di diritto processuale amministrativo.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Si consiglia: V. Cerulli Irelli, *Lineamenti di diritto amministrativo,* Giappichelli, Torino, ultima edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/vincenzo-cerulli-irelli/lineamenti-del-diritto-amministrativo-9788892138131-696703.html) In alternativa è possibile fare riferimento a: M. Clarich, *Manuale di diritto amministrativo,* il Mulino, Bologna, ultima edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/marcello-clarich/manuale-di-diritto-amministrativo-9788815293824-705237.html)

Agli studenti è richiesta la conoscenza delle norme della Costituzione sull’amministrazione, della legge 7 agosto 1990, n. 241, delle disposizioni richiamate a lezione e nel testo consigliato. Per poter contare su uno strumento costantemente aggiornato e che consente di ricostruire l’evoluzione storica delle fonti principali se ne suggerisce la consultazione attraverso il portale *www.normattiva.it*

***DIDATTICA DEL CORSO***

La didattica è strutturata su lezioni frontali nel corso delle quali saranno presentati gli elementi fondamentali della disciplina, integrati dall’esame delle pronunce più importanti per l’assetto attuale del diritto amministrativo e dall’analisi dei testi normativi vigenti.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

La valutazione degli studenti avverrà sulla base di una prova orale, che avrà ad oggetto la conoscenza della materia.

Attraverso domande sui punti essenziali del programma saranno valutati particolarmente la conoscenza degli istituti fondamentali e delle principali problematiche del diritto amministrativo e la capacità di presentarle in modo corretto, critico e consapevole.

Alla formulazione del voto concorreranno la padronanza mostrata nelle argomentazioni (considerando sia la qualità sia l’ampiezza del ragionamento), la visione critica dei temi affrontati, la capacità di istituire relazioni fra i temi oggetto del programma, la capacità dello studente di esprimersi con un linguaggio corretto e appropriato e di cogliere le ragioni di fondo degli istituti che caratterizzano il diritto amministrativo.

La conoscenza approfondita della materia, unita a un linguaggio appropriato e alla capacità argomentativa sono condizioni per una valutazione eccellente; una conoscenza completa anche se non approfondita della materia, un linguaggio corretto e la capacità di effettuare collegamenti sono condizioni per una valutazione discreta; una conoscenza incerta, ma priva di lacune sostanziali, un linguaggio esitante e la capacità di stabilire collegamenti solo superficiali conduce a una valutazione sufficiente. Lacune sostanziali riguardo al programma e l’uso di un linguaggio inappropriato rispetto alla disciplina comportano una valutazione insufficiente.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

L’insegnamento di Elementi di diritto amministrativo ha carattere introduttivo, non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti. Si consiglia comunque una buona preparazione di base dei principi costituzionali e degli elementi istituzionali del diritto privato.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Giammarco Sigismondi riceve gli studenti, nel periodo delle lezioni, al termine delle lezioni e il martedì dalle ore 17,30 alle ore 18,30 presso il Dipartimento di Scienze giuridiche, studio 431. Nel periodo di sospensione delle lezioni riceve gli studenti il martedì dalle ore 17,30 alle ore 18,30 presso il Dipartimento di Scienze giuridiche, studio 431. È gradito un preventivo contatto via e-mail.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)