# Seminario: Il processo amministrativo telematico

## Prof. Giovanni D’Angelo; Dott.ssa Laura Patelli

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il seminario ha lo scopo di illustrare le caratteristiche fondamentali del processo amministrativo telematico, introdotto a partire dal 1° gennaio 2017 e oggi pienamente operativo.

Al termine delle lezioni lo studente avrà acquisito una conoscenza di base delle disposizioni sul processo amministrativo telematico, delle regole tecniche-operative, dei profili critici di maggiore rilevanza connessi alla digitalizzazione e alla informatizzazione degli adempimenti processuali, e sarà in grado di descrivere lo svolgimento di un contenzioso con tali caratteristiche davanti al giudice amministrativo.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Nel corso del seminario saranno illustrati i profili fondamentali del processo amministrativo telematico, anche in relazione agli istituti processuali trattati nel corso di Diritto amministrativo II; per esempio: i moduli di deposito, il domicilio digitale, le comunicazioni e le notificazioni, la firma digitale, il deposito degli atti in scadenza, la procura in calce o a margine dell’atto digitale, il fascicolo informatico, l’udienza da remoto.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Il materiale per lo studio sarà costituito da *slide*, testi legislativi, casi giurisprudenziali, che saranno illustrati agli studenti durante le lezioni e messi a disposizione su *Blackboard*.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il seminario prevede dieci ore di lezioni frontali e l’attribuzione di 1 CFU. Nel corso delle lezioni sarà dato ampio spazio all’analisi della normativa di settore e alla presentazione dei casi giurisprudenziali più rilevanti.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’acquisizione delle nozioni fondamentali del processo amministrativo telematico sarà verificata nel corso delle lezioni, attraverso la partecipazione attiva degli studenti. Per l’attribuzione del CFU è necessario che gli studenti abbiano frequentato regolarmente il seminario. La valutazione degli studenti avverrà attraverso un giudizio di idoneità e sarà espresso in termini di “approvato” o “non approvato”.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Allo studente è richiesto di possedere le conoscenze di base dei principali istituti del diritto processuale amministrativo (corso di Diritto amministrativo II).

Il seminario è a numero chiuso, potrà essere ammesso solo un numero massimo di 40 studenti del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Giovanni D’Angelo riceve gli studenti presso il Dipartimento di Scienze giuridiche, secondo l’orario indicato nella pagina *web* del docente.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)