# Organizzazione aziendale

## Prof. Gloria Capoferri; Prof. Daniela Aliberti

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’obiettivo prioritario del corso è quello di fornire le basi fondamentali utili per la comprensione e la progettazione dei diversi assetti organizzativi e delle relative implicazioni strategiche e gestionali. A partire dall’evoluzione del pensiero organizzativo e dalla condivisione dei modelli teorici della disciplina, verranno sviluppate le conoscenze applicative relative alle scelte aziendali di progettazione e di governo dei complessi processi di cambiamento e di innovazione organizzativa.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. comprendere e comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di assetti organizzativi;
2. comprendere i principi di progettazione delle strutture organizzative quali fonti di vantaggio competitivo per le imprese;
3. riconoscere l’impatto che i fattori di contesto dell’impresa (ambiente, strategia, tecnologia, dimensioni, cultura) hanno sulla configurazione degli assetti organizzativi;
4. elaborare in autonomia valutazioni su soluzioni e strutture organizzative e applicare i principi della progettazione elaborando proposte al fine di sviluppare e gestire processi e obiettivi di cambiamento, innovazione e sostenibilità;
5. comunicare utilizzando il lessico organizzativo utile per distinguere e discutere le componenti dell’organizzazione d’impresa;
6. dimostrare capacità di apprendimento per comprendere con autonomia crescente problemi relativi alla progettazione organizzativa, all’organizzazione del lavoro, al comportamento organizzativo, alle pratiche di gestione delle persone nelle organizzazioni e alla progettazione dei sistemi informativi aziendali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il programma del corso affronta in logica evolutiva i contenuti della disciplina ed è articolato nelle seguenti parti fondamentali

*Le dimensioni del sistema organizzativo*

L’Organizzazione come disciplina

Le logiche della progettazione e le diverse componenti dell’organizzazione

*Ambiente, strategia e organizzazione*

La relazione tra ambiente, strategia e progettazione organizzativa

L’impatto dell’organizzazione sulla performance aziendale: criteri e approcci per la misurazione della performance economica, sociale e ambientale

*La progettazione degli assetti organizzativi*

Le unità organizzative e i meccanismi di coordinamento

Le macro-strutture organizzative comparate

La progettazione organizzativa per la sostenibilità e l’ambiente internazionale

*Le relazioni tra organizzazioni*

Le reti organizzative

I modelli di relazione e gestione delle diverse configurazioni inter organizzative

*La relazione tra tecnologia e progettazione organizzativa*

La relazione tra tecnologia e organizzazione

La micro progettazione organizzativa

*I valori e comportamenti nelle organizzazioni*

La cultura organizzativa e i processi di gestione delle persone

I processi decisionali e dinamiche di potere

*Il cambiamento e l’innovazione organizzativa*

Il ciclo di vita aziendale, le forme di del controllo

Le dinamiche del cambiamento e i processi di innovazione organizzativa

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

R. Daft, *Organizzazione aziendale,* Maggioli, Milano, 2021, Settima Edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/richard-l-daft/organizzazione-aziendale-9788891647146-691873.html)

Articoli, casi di studio e materiale di approfondimento verranno resi disponibili in aula e on-line attraverso la piattaforma *Blackboard* riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali, analisi e discussioni di *incident* e casi aziendali, esercitazioni, testimonianze aziendali.

Durante il corso gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

I *criteri di valutazione* sono i seguenti:

* acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;
* chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del liguaggio tecnico appropriato;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* attitudine all’analisi e diagnosi dei casi e delle situazioni reali proposte attraverso la scelta dei modelli appropriati.

Per gli *studenti frequentanti*, l’esame si svolge attraverso due prove scritte: una prova intermedia (relativa alla prima parte del programma, che si svolge durante la settimana dedicata alle prove intermedie secondo il calendario che è comunicato via *Blackboard*) e una prova finale (relativa seconda parte del programma, che si svolge in occasione del primo o, alternativamente, del secondo appello d’esame della sessione estiva, secondo il calendario accademico). Le due prove concorrono ciascuna per il 50% alla valutazione complessiva. Il programma di esame verte su quanto discusso e condiviso in aula e sulle parti del testo di riferimento secondo il syllabus comunicato in *Blackboard*. Le prove sono scritte si articolano in domande aperte e strutturate, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi *class specific* e sono volte a verificare le conoscenze e le capacità oggetto del processo di apprendimento. E’ richiesto di rispondere a tutte le domande proposte.

Per gli *studenti non frequentanti*, l’esame si svolge attraverso una prova scritta con domande aperte e strutturate, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi. Il programma d’esame verte su tutti i contenuti del testo adottato ed è richiesto di rispondere a tutte le domande proposte. È possibile sostenere l'esame con modalità non frequentante in qualunque appello ufficiale previsto dal calendario accademico.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su *Blackboard*.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Si consiglia la partecipazione attiva alle lezioni per accompagnare il processo di apprendimento delle conoscenze e delle capacità oggetto del corso.

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

Le informazioni relative ai ricevimenti periodici sono disponibili nelle pagine personali di ciascun docente e verranno anche comunicate via *Blackboard* in avvio del corso.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)