# Informatica e sistemi informativi

## Gr. A-Cl: Francesco Tornieri; Gr. Co-La: Prof. Elisabetta Tosini; Gr. Le-Po: Prof. Maurizio Fabbro; Gr. Pr-Z: Prof. Paola Giovanna Suardi

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Oggi le imprese, il cui successo dipende dall’uso efficace dell’innovazione digitale, necessitano di risorse competenti sia dal punto di vista delle conoscenze tecnologiche che dell’impatto derivante dall’impiego delle nuove tecnologie sulla gestione operativa e strategica. L’insegnamento si propone di fornire agli studenti una generale comprensione dei temi dell’innovazione tecnologica nelle aziende e nella società, della gestione dei dati e delle informazioni, di Internet, dei modelli di business digitali, dei sistemi informativi aziendali e delle loro implicazioni organizzative e gestionali. L’insegnamento si propone inoltre di conferire agli studenti la capacità di applicare le conoscenze acquisite nel contesto aziendale, elaborando interpretazioni e giudizi autonomi e in quello accademico, a supporto degli altri insegnamenti del corso di laurea e in vista di studi più avanzati nell’ambito dei sistemi informativi aziendali.

Al termine dell’insegnamento, lo studente sarà in grado di:

* conoscere e comprendere i principali trend del mondo digitale e il loro impatto nelle aziende e nella società;
* apprezzare la rilevanza degli strumenti digitali per le attività e i processi di impresa, con particolar riguardo al marketing e alla comunicazione;
* applicare le conoscenze acquisite nel corso secondo un approccio professionale orientato alla progettazione di nuovi modelli di business che valorizzino in ottica sinergica e sistemica persone, processi e infrastrutture tecnologiche;
* interpretare ed elaborare giudizi autonomi, anche in merito a questioni di sicurezza informatica, etiche e sociali generate dall’utilizzo delle tecnologie;
* acquisire un linguaggio tecnico che consenta di comunicare efficacemente sia con interlocutori con competenze tecnico-informatiche avanzate sia con utenti finali;
* sviluppare buone capacità di apprendimento che permettano di intraprendere con maggiore autonomia studi successivi più avanzati legati ai sistemi informativi aziendali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

1. *Introduzione al ruolo delle tecnologie nel mondo del business* come componente fondamentale per le organizzazioni di successo;

2. *nuovi trend digitali*: processi di digital transformation in azienda ed evoluzione tecnologica nella società dell’informazione;

3. *aspetti etici e sociali della digital economy*: questioni etiche generate dall’impiego delle tecnologie e principi fondamentali di sicurezza informatica;

4. *dal dato alla conoscenza*: sistemi per l’organizzazione e la gestione dei dati, per la ricerca e il trattamento delle informazioni a supporto dell’attività decisionale, con particolare riferimento alla gestione dei Big Data e alle attività di Data Analytics;

5. *mercati e piattaforme digitali*: Internet, e-business, network aziendali e cambiamento d’impresa;

6. *nuovi media e digital marketing:* strategie e strumenti di comunicazione e promozione online, customer experience;

7. *nuove competenze digitali*: evoluzione delle competenze in azienda in conseguenza alle recenti trasformazioni tecnologiche e sviluppo di nuove figure professionali in ambito digitale;

8. *introduzione ai sistemi informativi aziendali*: cenni di architetture aziendali a supporto delle esigenze operative, tattiche e strategiche delle imprese;

9. *principali funzioni dei fogli di calcolo (Excel)*: formule e funzioni, funzioni logiche, grafici, ordinamento dati e filtri.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Testo adottato:

J. Valacich-C. Schneider-A. Carignani-F. Rajola-V. Gemmo, Sistemi Informativi e Trend Digitali, Pearson Italia, 2019. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/joseph-valacich-christoph-schneider-andrea-carignani/sistemi-informativi-e-trend-digitali-ediz-mylab-9788891905406-670819.html)

È inoltre reso disponibile su Blackboard del materiale per la parte inerente i fogli di calcolo (Excel). Infine, è previsto materiale di supporto alle lezioni reperibile in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento: saranno pubblicate slides utilizzate in aula, approfondimenti relativi agli argomenti di maggiore interesse, unitamente alla bibliografia, agli articoli e alla sitografia suggerita.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali con esempi e casi di studio sviluppati in aula, testimonianza aziendale. Le principali funzioni di Excel saranno oggetto di approfondimento sia in aula sia in auto-apprendimento.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame mira a valutare il conseguimento degli obiettivi didattici sopra descritti e la preparazione dello studente. I *criteri di valutazione* prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

* adeguato sviluppo delle conoscenze ed abilità relative alle diverse aree di contenuto;
* chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del liguaggio tecnico appropriato;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* capacità di analisi critica degli impatti che le tecnologie comportano all’interno delle organizzazioni e nella gestione con i propri stakeholder

La prova d’esame consiste in un elaborato scritto che include domande aperte e domande strutturate (a scelta multipla). Le domande strutturate mirano a valutare le conoscenze teoriche acquisite e la loro comprensione, le domande aperte mirano a valutare la capacità di tradurre tali conoscenze in maniera applicata o di derivarne le principali implicazioni.

Le domande saranno differenziate per studenti frequentanti e non frequentanti in base ai seguenti criteri:

– gli studenti frequentanti svolgeranno una prova relativa ai contenuti trattati in aula dal docente di riferimento e i materiali aggiuntivi messi a disposizione su Blackboard. In questa prova verranno privilegiati i riferimenti agli esempi, agli approfondimenti specifici proposti dal docente durante le lezioni più il materiale reso disponibile su Blackboard per la parte inerente i fogli di calcolo (Excel). La prova frequentanti si svolgerà il 1°-2°-3°appello della sessione d’esami di gennaio/febbraio. Sarà possibile sostenere la prova frequentanti fino a un massimo di due appelli (tra i tre disponibili) della sessione d’esame di gennaio/febbraio.

– Per gli studenti non frequentanti il programma d’esame verte su tutti i contenuti del testo adottato (capp. da 1 a 5 più approfondimento 1) più il materiale reso disponibile su Blackboard per la parte inerente i fogli di calcolo (Excel). È possibile sostenere l'esame con modalità non frequentante in qualunque appello ufficiale previsto dal calendario accademico.

Informazioni più dettagliate in merito ai contenuti delle prove sono disponibili in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

*Abilità informatiche*

Sono disponibili in Blackboard, in modalità di autoapprendimento, i corsi di alfabetizzazione base dei moduli di Office: Word, PowerPoint e Excel.

L'European Computer Driving Licence (ECDL) non e' richiesta per il corso di Informatica e sistemi informativi e non esonera dal superamento dell'esame. Il calendario delle lezioni e il programma analitico del corso saranno comunicati direttamente dai docenti nel corso della prima lezione e saranno pubblicati in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)