# Tecnica professionale (laurea in Direzione e Consulenza Aziendale)

## Prof. Giulio Tedeschi

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’insegnamento si propone di presentare i servizi di consulenza professionale all’impresa attraverso l’osservazione di talune delle principali operazioni c.d. straordinarie, con un approccio interdisciplinare che agevoli la sintesi dei profili aziendali, contabili, giuridico-societari, tributari e finanziari trattati singolarmente in altri corsi.

I temi del corso sono indirizzati ad approfondire le conoscenze necessarie per accompagnare, in un’ottica di specializzazione, i processi che caratterizzano la vita d’impresa, partendo da un’impostazione economico-aziendale, attraverso la scelta e la successiva attuazione delle operazioni che caratterizzano la vita di un’impresa.

Il corso soddisfa i requisiti previsti dalla convenzione tra Università Cattolica e Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano per l’esame di Stato e lo svolgimento del tirocinio professionale durante gli studi universitari.

Al termine del corso gli studenti dovranno avere:

1. acquisito la conoscenza e la comprensione del servizio di consulenza e così anche per individuare le logiche sottostanti alle operazioni straordinarie e le interrelazioni nella loro attuazione;
2. acquisito le metodologie da seguire per interpretare e applicare i principi aziendali e le norme giuridiche che disciplinano le operazioni trattate nel corso;
3. acquisito la capacità di interpretare i principali documenti tecnici necessari per la consulenza nella scelta e nell’attuazione delle operazioni esaminate nel corso;
4. sviluppato le competenze utili per svolgere analisi sull’opportunità, l’economicità e le conseguenze delle scelte operate per ciascuna operazione;
5. acquisito un linguaggio tecnico che consenta loro di comunicare con chiarezza ed efficacia le conoscenze apprese.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

*1. Il servizio professionale e i servizi per l’impresa*

Concetto di “servizio” professionale del dottore commercialista. Ruoli e funzioni del professionista: il consulente tecnico e ausiliario di giustizia; incarichi nella *governance* di impresa, con particolare riguardo alla figura del sindaco di società commerciali e di componente dell’Organismo di Vigilanza. Elementi di deontologia professionale.

*2*. *I piani di fattibilità; gli assetti aziendali e la prospettiva della continuità*

Gli adeguati assetti aziendali ex art. 2086 c.c. e la salvaguardia della continuità; l’applicazione tecnica per lo studio di assetti aziendali “adeguati”. Definizione e utilizzo dei piani di fattibilità imprenditoriali (o *business plan*) nelle fasi di vita dell’impresa: costituzione, operazioni straordinarie, fusioni con indebitamento. La consulenza professionale e la nuova normativa sulla crisi di impresa (rinvio).

*3. La cessione d’azienda*

Logica e variabili economico – finanziarie dell’operazione. Riferimenti giuridici e clausole del contratto. Gestione del rischio tributario e profili di relativa responsabilità. L’affitto d’azienda (cenni).

*4. Gli aumenti di capitale e i conferimenti in natura*

Determinazione del valore economico e le valutazioni nella prassi professionale (cenni). I conferimenti in natura: riferimenti normativi, adempimenti e aspetti di tecnica contabile e valutativa per la determinazione dell’aumento di capitale sociale.

*5. Le fusioni (scissioni – cenni)*

Riferimenti normativi, adempimenti e aspetti di tecnica: Il rapporto di cambio e le valutazioni; l’aumento di capitale a seguito dell’operazione. Aspetti contabili (avanzi e disavanzi da fusione). Profili tributari.

*6*. *La gestione della crisi di impresa e gli interventi professionali*

Gli interventi professionali e le attività per anticipare e risolvere l’insorgenza della crisi di impresa. La composizione negoziata e le figure professionali. Le soluzioni extra giudiziali e giudiziali. I piani per la soluzione della crisi di impresa: la figura dell’attestatore.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Indicazioni bibliografiche verranno fornite nel Syllabus e comunicate all’inizio del corso direttamente dal docente.

Per chi non potesse seguire le lezioni e per gli approfondimenti nel Syllabus veranno indicati appositi testi (con l’indicazione dei capitoli da approfondire, soprattutto per chi non potesse seguire le lezioni).

Ulteriore materiale di studio per la preparazione all’esame (letture, documenti di prassi, giurisprudenza etc.) sarà reso disponibile on-line sulla piattaforma Blackboard dedicata.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso, erogato in modalità *blended*, prevede attività in forma residenziale con lezioni frontali e in remoto. Le attività residenziali si fondano sull’utilizzo di lezioni interattive di inquadramento degli argomenti dei singoli moduli, con analisi di casi concreti. Le attività in remoto prevedono la fruizione di videolezioni (*asicrone*) e l’integrazione degli argomenti mediante la discussione del materiale durante i *webinar* esercitativi e *feed-back-live* (sincroni). Le lezioni frontali saranno integrate da testimonianze di professionisti esperti.

Saranno divulgati, durante il corso, materiali e casi tratti dall’esperienza professionale, accompagnati dalla testimonianza di esperti.

Il *Syllabus* contenente il programma analitico del corso sarà comunicato in *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

1. *Valutazione progressiva in itinere*

Per gli studenti che optano per una valutazione progressiva in itinere si prevede che: il 50% della valutazione sia effettuato mediante due prove scritte, somministrate durante lo svolgimento del corso, attinenti i primi tre moduli del corso secondo modalità, contenuti e tempistiche che saranno pubblicati nell’area Blackboard riservata agli studenti iscritti al corso; il 50% della valutazione sia effettuato mediante una prova finale orale. Si accede alla prova finale a fronte del conseguimento di una valutazione positiva delle prove somministrate durante lo svolgimento del corso. Ai fini del superamento dell’esame, la prova finale (da tenersi in uno solo dei 3 appelli successivi al termine dell’insegnamento) deve essere positiva.

1. *Valutazione unitaria sommativa*

Per gli studenti che intendono optare per una valutazione unitaria in sede di appello di esame, l’esame si articola in una prova scritta e orale (si inizia con una prova scritta - della durata di 90 minuti - superata la quale si accede alla prova orale).

Le suddette modalità di valutazione potrebbero subire variazioni nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di *Covid-19* imponesse delle variazioni. In tal caso nuove modalità verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

L’approccio interdisciplinare degli argomenti trattati consiglia una frequenza costante e partecipata alle lezioni, idonea alla preparazione della materia.

La conoscenza degli aspetti aziendali, contabili, societari, del diritto societario e tributario costituisce ulteriore condizione per la preparazione della materia.

*Ricevimento studenti*

Il ricevimento studenti si svolgerà in presenza ogni mercoledì, dalle ore 17.30 alle 19.30 nell’ufficio di via Necchi 9, 2° piano, stanza 203. Eventuali variazioni saranno segnalate negli “avvisi” della pagina personale del docente. Per eventuali richieste di ricevimento da remoto, è necessario prendere contatto con il docente tramite e-mail.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)