# Gestione del personale

## Prof.ssa Anna Maria Cova, Prof.ssa Barbara Imperatori

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

La Direzione delle Risorse Umane affronta oggi numerose sfide: presidiare la gestione quotidiana dei lavoratori, garantire la sostenibilità dei modelli di business e il benessere organizzativo, accompagnare la formulazione e realizzazione delle strategie; affiancare i manager nei processi di sviluppo e cambiamento continuo, gestire i talenti e le diversità. Obiettivo principale del percorso è condividere le logiche e i modelli di interpretazione e di azione e le sfide di chi oggi è chiamato a progettare e implementare i sistemi di gestione delle persone e del lavoro nelle organizzazioni. Il corso, inoltre, intende fornire le competenze e gli strumenti necessari per comprendere la gestione delle Risorse Umane in tutte le differenti fasi del ciclo di vita dei lavoratori secondo una logica sistemica: reclutamento e selezione, valutazione, formazione e sviluppo, carriera e ricompensa.

Al termine di questo corso lo studente sarà in grado di

* analizzare il ruolo della Direzione delle Risorse Umane nei diversi contesti organizzativi;
* comprendere il legame fra la gestione delle risorse umane, il vantaggio competitivo e la sostenibilità economica, sociale e ambientale;
* comprendere i legami tra le diverse pratiche di gestione delle risorse umane;
* capire le logiche di progettazione e implementazione di ciascun sistema di gestione delle risorse umane (ingresso, valutazione, ricompensa, sviluppo);
* apprezzare la rilevanza delle sfide e dei cambiamenti sociali, demografici e tecnologici e le implicazioni per i sistemi di gestione del lavoro;
* analizzare e risolvere problemi legati alla gestione delle risorse umane;
* proporre soluzioni di gestione delle risorse umane in grado di allineare i fabbisogni del business con quelli dei manager e dei lavoratori;
* relazionarsi con la Direzione delle Risorse Umane di un'azienda e con diversi interlocutori utilizzando linguaggi e concetti appropriati;
* organizzare una presentazione e comprendere le dinamiche del lavoro per progetti.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

*Direzione delle risorse umane, strategia e valori aziendali*

– Strategie, cultura organizzativa e ruolo delle Direzione delle Risorse Umane.

– Ciclo del valore delle risorse umane.

*Entrare in azienda*

– Processi di reclutamento.

– Selezione: persone giuste al posto giusto.

*Valutare le risorse umane*

– Processi di valutazione: posizione, prestazione, potenziale.

– Dare e ricevere *feedback*.

*Gestire e sviluppare le risorse umane*

* Carriera e percorsi di mobilità interna.
* Apprendimento, formazione e altre modalità di sviluppo.

*Ricompensare le risorse umane*

– Sistemi di ricompensa: logiche e strumenti.

– Benessere, *welfare* aziendale e *total reward*.

*Nuove sfide per la Direzione delle Risorse Umane*

– *Employee experience* e gestione dei talenti.

– Nuovi modi di lavorare dentro e fuori dai confini organizzativi.

– Gestire la diversità e la sostenibilità: il ruolo della Direzione HR.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

R.A. Noe-P.M. Wright-J.R. Hollenbeck-B. Gerhart, *Gestione delle Risorse Umane,* Maggioli editore, Milano, 2019, terza edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/raymond-a-noe-john-r-hollenbeck-barry-gerhart/gestione-delle-risorse-umane-9788891621306-675550.html)

*Casi di studio* pubblicati nell’area in blackboard riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

Ulteriore materiale di approfondimento verrà reso disponibile on-line attraverso la piattaforma *Blackboard* dedicata.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso, erogato in modalità blended, prevede attività in forma residenziale (50%) ed in remoto (50%).

Le attività residenziali si fondano sull’utilizzo di lezioni interattive di inquadramento, analisi di casi e laboratori riflessivi in plenaria, esercitazioni, simulazioni e testimonianze. Le attività in remoto prevedono la fruizione di videolezioni (asicrone) e un intenso utilizzo di casi di studio oggetto di discussione mediante *webinar* esercitativi e *feedback live* (sincroni). Verranno inoltre proposte attività di *action learning* attraverso lo sviluppo di progetti da svolgersi in gruppo.

Il *syllabus* contenente il programma analitico del corso saranno comunicati attraverso *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

I criteri di valutazione prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

* acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* profondità, chiarezza e pertinenza delle argomentazioni e appropriatezza del linguaggio tecnico e dei modelli e costrutti utilizzati;
* capacità critica di analisi, diagnosi e risoluzione di problemi e di identificazione di proposte di miglioramento relativamente a situazioni reali e casi aziendali, attraverso la l’utilizzo di adeguati modelli e strumenti di analisi.

1. *Valutazione progressiva in itinere*

Per gli studenti che optano per una valutazione progressiva in itinere si prevede che: il 50% della valutazione sia effettuato mediante due prove (una prova d’aula individuale scritta con domande aperte e minicasi che pesa il 20% e un progetto di gruppo che pesa il 30%) organizzate durante lo svolgimento del corso, secondo contenuti e tempistiche che saranno pubblicati nell’area *Blackboard* riservata agli studenti iscritti al corso; il rimanente 50% della valutazione sia effettuato mediante prova finale scritta (che prevede domande aperte e minicasi). Si accede alla prova finale a fronte del conseguimento di una valutazione positiva delle prime due prove. Ai fini del superamento dell’esame, la prova finale (da tenersi in uno solo dei 3 appelli successivi al termine dell’insegnamento) deve essere positiva.

1. *Valutazione unitaria sommativa*

Per gli studenti che intendono optare per una valutazione unitaria in sede di appello di esame, l’esame si articola in una prova scritta che consiste in domande aperte e minicasi basata sui contenuti del testo di riferimento che avrà l’obiettivo di valutare le conoscenze e le capacità apprese.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

È richiesta una conoscenza di base degli istituti fondamentali dell’Economia aziendale e dell’Organizzazione aziendale.

Gli studenti eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un’attività di studio individuale così da potere seguire efficacemente il corso.

A tal fine, si suggeriscono i seguenti testi:

– Airoldi, Brunetti, Coda “*Economia aziendale*” [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/giuseppe-airoldi-giorgio-brunetti-vittorio-coda/corso-di-economia-aziendale-9788815290953-686472.html)

– Daft “*Organizzazione aziendale*” [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/richard-l-daft/organizzazione-aziendale-9788891647146-691873.html)

– Grant “*L’analisi strategica per le decisioni aziendali.* [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/robert-m-grant/lanalisi-strategica-per-le-decisioni-aziendali-9788815287700-686121.html)

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

Le informazioni relative ai ricevimenti periodici sono disponibili nella pagina personale del docente e verranno anche comunicate via *Blackboard* in avvio del corso.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)