# Gestione delle Risorse Umane

## Prof.ssa Barbara Imperatori

***OBIETTIVI DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

I professionisti delle risorse umane affrontano oggi numerose sfide: garantire la sostenibilità dei modelli di business e il benessere organizzativo, accompagnare la formulazione e implementazione delle strategie, affiancare i manager nei processi di sviluppo e cambiamento continuo e prepararli a gestire le prestazioni e l’*engagement* dei lavoratori, presidiare la gestione quotidiana dei processi di lavoro, gestire i talenti e le diversità.

A partire da una prospettiva economico-aziendale, obiettivo del percorso formativo è triplice: condividere le logiche e i modelli di interpretazione e di azione della Direzione delle Risorse Umane e della sua relazione con la linea manageriale; fornire le competenze e gli strumenti necessari per la gestione delle risorse umane in tutte le fasi del ciclo di vita dei lavoratori: reclutamento e selezione, valutazione, formazione, carriera e ricompensa; sviluppare la comprensione delle logiche di gestione delle risorse umane per la pianificare percorsi consapevoli di carriera e di sviluppo professionale.

Al termine di questo corso lo studente sarà in grado di:

– analizzare il ruolo della Direzione delle Risorse Umane nei diversi contesti organizzativi;

– comprendere il legame fra gestione delle risorse umane, vantaggio competitivo, scelte di business e sostenibilità;

– comprendere le interdipendenze tra le diverse pratiche di gestione delle risorse umane;

– capire le logiche di progettazione e implementazione di ciascun sistema di gestione delle risorse umane (sistemi di ingresso, valutazione, ricompensa e sviluppo);

– apprezzare la rilevanza delle sfide e dei cambiamenti sociali, demografici e tecnologici e le implicazioni per i sistemi di gestione del lavoro;

– comunicare e relazionarsi con la Direzione delle Risorse Umane di un'azienda e con diversi interlocutori utilizzando linguaggi e concetti appropriati;

* interagire positivamente in contesti sociali e comprendere le dinamiche del lavoro di gruppo

– acquisire consapevolezza rispetto alla pianificazione dei propri percorsi di sviluppo professionale.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

*Direzione delle risorse umane, strategia e valori aziendali:*

* Strategie, cultura organizzativa e ruolo delle Direzione delle Risorse Umane.
* Ruoli e profili di competenze dei *professional* *HR*.
* Direzione HR, impatto sociale e relazione con i manager di linea.

*Entrare in azienda:*

* Persone, prestazioni, competenze e motivazione.
* Processi di reclutamento e selezione.

*Valutare le risorse umane:*

* Processi di valutazione: posizione, prestazione, potenziale.
* Dare e ricevere feedback.

*Gestire e sviluppare le risorse umane: logiche e strumenti:*

* Carriera e mobilità interna.
* Formazione e apprendimento.

*Ricompensare le risorse umane:*

* Processi di ricompensa: logiche e strumenti.
* Benessere, welfare aziendale e total reward.

*Nuove sfide per la Direzione delle Risorse Umane:*

* Trasformazione del lavoro nuovi modi di lavorare.
* HRM e sostenibilità.
* Gestione dei talenti e *employee experience*
* Inclusione, diversità e *international HRM.*

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

G. Costa-M. Giannecchini, *Risorse Umane. Persone, relazioni e valore*, McGraw-Hill, Milano, 2019, 4a ed. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/giovanni-costa-martina-gianecchini/risorse-umane-persone-relazioni-e-valore-9788838669163-674728.html)

Articoli, casi di studio e materiale di approfondimento verranno resi disponibili in aula e on-line sulla piattaforma Blackboard riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

***DIDATTICA DEL CORSO***

La didattica prevede l’alternanza di lezioni frontali, analisi e discussioni di casi aziendali, esercitazioni, *role playing* e testimonianze aziendali. È prevista anche una attività *action learning* attraverso un lavoro di gruppo da svolgersi fuori dall’aula (*i.e.field project*).

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Per gli *studenti frequentanti*. La valutazione finale si basa sullo svolgimento di una prova scritta e un lavoro di progetto come segue:

– 70% prova scritta di fine corso che verte sul programma svolto in aula coerente rispetto alle modalità e ai contenuti della didattica svolta in aula. La prova è strutturata in quesiti aperti e incident in cui sarà richiesto di utilizzare sia le conoscenze che le capacità oggetto del processo di apprendimento;

– 30% un *field project* da svolgersi in *team,* da presentare e discutere in aula a fine corso finalizzato all’analisi di una esprienza aziendale in cui sperimentarsi nella relazione con una Direzione delle Risorse Umane, nella comunicazione e nel *public speaking* e consolidare le competenze oggetto del corso. Nell’ambito del *field project* sarà richiesta anche una breve relazione individuale di ciascun membro del team sui principali *take home.*

Per gli *studenti non frequentanti* la valutazione finale si compone di una unica prova scritta basata sui contenuti dell’intero testo di riferimento. La prova è strutturata in quesiti aperti e minicasi e ha l’obiettivo di valutare le conoscenze e le capacità oggetto del processo di apprendimento.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove e ai *field project* saranno rese disponibili in Blackboard durante il corso.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

E’ richiesta la conoscenza degli istituti fondanti e dei linguaggi della Economia aziendale e dell’Organizzazione aziendale.

Gli studenti eventualmente non in possesso di tali conoscenze preliminari dovranno farsi carico di acquisirle attraverso un’attività di studio individuale così da potere seguire e efficacemente il corso e superare le prove di valutazione.

A tal fine, si suggeriscono i seguenti testi:

– Airoldi, Brunetti, Coda “*Economia aziendale*”; [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/giuseppe-airoldi-giorgio-brunetti-vittorio-coda/corso-di-economia-aziendale-9788815290953-686472.html)

– Daft “*Organizzazione aziendale*”; [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/richard-l-daft/organizzazione-aziendale-9788891647146-691873.html)

– Grant “*L’analisi strategica per le decisioni aziendali*”. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/robert-m-grant/lanalisi-strategica-per-le-decisioni-aziendali-9788815287700-686121.html)

*Orario e luogo di ricevimento*

I ricevimenti si svolgono presso il dipartimento di Scienze dell'economia e della gestione aziendale in via Necchi 7, ufficio n. 300 (terzo piano). Il calendario dei ricevimenti è disponibile on line nella pagina personale della docente dove sono anche indicate le modalità per richiedere un appuntamento.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)