# Lingua inglese

## Prof. Roberta Grandi

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DIAPPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone l’obiettivo di favorire il perfezionamento delle capacità di comunicazione in vari ambiti dell’ESP, in particolare Business English e English for Finance di livello *upper-intermediate/advanced*.

Attraverso l’esposizione a testi e supporti multimediali, al termine del corso gli studenti avranno incrementato la loro conoscenza lessicale e sintattica e sviluppato le proprie competenze nella lingua inglese settoriale sia in ricezione che in produzione.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Particolare attenzione verrà prestata alla ricezione della produzione scritta negli specifici linguaggi di specialità e secondo differenti generi testuali, soprattutto come spunto per la produzione orale. Il corso inoltre si concentrerà sul consolidamento delle principali strutture linguistiche, sull’arricchimento del patrimonio lessicale e sullo sviluppo delle abilità di ascolto*.*

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Testi obbligatori

Ian MacKenzie, *English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students. Student’s book, Third Edition.* Cambridge UP, ISBN: 978-0-521-74341-9 [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/mackenzie-ian/english-for-business-studies-students-book-per-le-scuole-9780521743419-686366.html)

Ulteriori materiali didattici saranno resi disponibili agli studenti tramite la piattaforma Blackbaord.

Testi per non frequentanti

Ian MacKenzie, *English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students. Teacher’s book, Third Edition.* Cambridge UP, ISBN: 978-0-521-74342-6

Ian MacKenzie, *English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students. Student’s book Audio CD set.* Cambridge UP, ISBN: 978-0-521-74343-3

Testi consigliati

M. Foley-D. Hall, *My Grammar Lab – Advanced C1/C2 – with key,* Pearson, E.C., ISBN: 9781408299111 [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/autori-vari/mygrammarlab-b1-b2-intermediate-sbk-mylab-pk-with-key-9781408299159-189344.html)

Miles Craven, *Real Listening & Speaking 4– with answers for self-study,* Cambridge UP, ISBN: 978-0-521-70590-5

A. Tuck (ed.), *Oxford Dictionary of Business English for Learners of English,* Oxford University Press, Oxford, ult. ed.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula con sussidi multimediali.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Una prova scritta (volta a verificare la competenza sintattica, lessicale e l’abilità di ascolto di livello B2+) darà accesso ad una prova orale facoltativa mirante a valutare le capacità di ricezione della produzione scritta di argomento economico e di successiva elaborazione argomentativa su tale produzione nella cornice di una comunicazione specialistica articolata, strutturata ed efficace.

La prova scritta si compone di trenta quesiti per un totale voto finale di 30/30 suddivisi come segue: 1/3 del punteggio per l’ascolto, 1/3 per la competenza sintattico-grammaticale, 1/3 per la competenza relativa al lessico specialisitco. La prova orale, facoltativa, si compone di un voto in 30/30 che farà media con il punteggio dello scritto.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Quanto pubblicato in questo programma va considerato come preliminare e soggetto a possibili mutamenti nel corso dell’attività didattica. Per l’esame finale farà testo il programma pubblicato nel corso in Blackboard del docente, in tempo utile e comunque prima della fine del corso. *Gli studenti sono tenuti a visitarlo periodicamente in tutte le sue parti e a conoscerne i contenuti.*

Il livello di inglese indicato per frequentare il corso è B2. Durante la prima lezione del corso verranno raccomandati alcuni test per verificare il livello linguistico; eventuali studenti che ottenessero come esito un punteggio troppo basso potranno chiedere alla docente indicazioni di materiali e strumenti integrativi per migliorare la propria competenza linguistica.

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Roberta Grandi riceve gli studenti su appuntamento da prendersi inviando una mail alla docente.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)