# Organizzazione aziendale

## Prof. Giacomo Magnani; Prof. Daniela Caterina Isari

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Far acquisire allo studente i principi fondamentali e i linguaggi dell’Economia e dell’Organizzazione Aziendale, sviluppando capacità di analisi che privilegino le relazioni di interdipendenza tra sistema delle operazioni e sistema dei valori.

Fornire agli studenti gli elementi di base utili alla comprensione dei diversi assetti e delle differenti modalità di funzionamento di una organizzazione d'impresa, in relazione ad obiettivi di efficacia ed efficienza e ad obiettivi di cambiamento e di innovazione organizzativa.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. Riconoscere le principali tipologie di aziende e organizzazioni;
2. Confrontarsi con il lessico aziendale e la dimensione del controllo economico finanziario d’impresa;
3. Interagire con persone di formazione diversa da quella psicologica;
4. Identificare i legami tra decisioni di carattere gestionale, organizzativo e dimensione economico-finanziaria;
5. Utilizzare in maniera appropriata il lessico organizzativo utile a distinguere le componenti e le dimensioni di analisi dell’organizzazione d’impresa;
6. Descrivere e riconoscere le principali soluzioni organizzative;
7. Comprendere i principi di progettazione delle macro-strutture organizzative che consentono di risolvere problemi di divisione del lavoro e di coordinamento;
8. Riconoscere l’impatto che i fattori di contesto dell’impresa (ambiente, strategia, tecnologia, dimensioni, cultura) hanno sulla configurazione degli assetti organizzativi;
9. Comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di assetti organizzativi, in relazione alle variabili di contesto e al loro mutamento nel tempo;
10. Comprendere i principi di base della progettazione della microstruttura e i criteri-guida per il disegno delle posizioni individuali;
11. Valutare soluzioni e strutture organizzative di aziende date ed elaborare proposte di risoluzione a problemi di progettazione al fine di fronteggiare e gestire processi di cambiamento.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

I Modulo: Economia aziendale (*Prof. Giacomo Magnani*)

Il primo modulo ha lo scopo di introdurre i concetti base dell’economia aziendale:

– Impresa, Azienda, stakeholders e assetti istituzionali (governance)

– Le scelte strategiche;

– Reddito e capitale di funzionamento;

– Relazioni tra scelte di gestione e sistema dei valori presenti nelle tavole di bilancio.

II Modulo: Organizzazione aziendale (*Prof. Daniela Caterina Isari*)

Il secondo modulo si riferisce propriamente alla disciplina di Organizzazione Aziendale ed in particolare saranno approfonditi i seguenti argomenti:

– Analisi organizzativa: le dimensioni strutturali e i fattori contingenti che le influenzano.

– Le logiche della progettazione organizzativa: confrontare i sistemi meccanici e organici in logica contingente.

– Le diverse componenti dell’organizzazione, organi di linea e processi di supporto

– Configurazione della gerarchia, delle unità organizzative e dei meccanismi di coordinamento.

– Che cos’è, come si disegna, come si analizza un organigramma. Le caratteristiche delle strutture semplici.

– Le caratteristiche delle strutture funzionali pure e modificate, come si configurano, quando è opportuno adottarle.

– Le caratteristiche delle strutture divisionali, a matrice, per processi: come si configurano, quando è opportuno adottarle.

– Progettazione della microstruttura organizzativa: principi e criteri del job design in relazione ad obiettivi di produttività, efficienza, motivazione, sviluppo

– La direzione delle risorse umane nel sistema organizzativo e nel sistema delle relazioni di lavoro.

***BIBLIOGRAFIA***

D.C. Isari-G. Magnani (a cura di), *Materiali di Economia e Organizzazione Aziendale*, Educatt, Milano, ultima edizione.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso ha una didattica attiva che prevede l’alternanza di lezioni frontali, analisi e discussioni di casi aziendali, esercitazioni, testimonianze aziendali.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica e gli esami, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma Blackboard.

***METODO DI VALUTAZIONE***

L’esame si svolge attraverso una prova scritta con domande aperte e strutturate, domande chiuse, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi. L’esame dei due moduli è unico: lo studente dovrà pertanto dimostrare di essere sufficiente in ciascuna parte del programma.

Il programma d’esame verte su tutti i contenuti del corso ed è richiesto di rispondere a tutte le domande proposte.

È possibile sostenere l'esame in qualunque appello ufficiale previsto dal calendario accademico.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su Blackboard.

A discrezione della Commissione d’esame potrà essere accordata una prova orale integrativa della prova scritta.

I criteri di valutazione prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

* acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;
* chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* attitudine all’analisi e diagnosi dei casi, esercizi e delle situazioni reali proposte attraverso la scelta dei modelli e delle soluzioni appropriate.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

L’insegnamento non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti. Si presuppone comunque interesse e curiosità intellettuale per le tematiche del corso.