# Laboratorio di editing

## Prof. Elisa Calcagni

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il laboratorio si propone di fornire alcune conoscenze e competenze di base richieste in ambito editoriale, attraverso l’analisi di diversi prodotti editoriali e lo svolgimento di alcune tipiche attività (correzione, editing formale, editing stilistico, redazione, scrittura redazionale).

Al termine del laboratorio, lo studente sarà in grado di riconoscere i diversi tipi di prodotti editoriali (diversi supporti, generi e settori), di analizzarne la scelta dei contenuti e di esaminare le caratteristiche strutturali e grafiche del progetto; conoscerà le tecniche e i metodi per la lettura professionale e la correzione dei testi, e sarà in grado di applicare una lettura su più livelli (ortografia, punteggiatura, sintassi, contenuto); sarà in grado di utilizzare i più comuni simboli per la correzione della bozza cartacea e i principali strumenti tecnici utilizzati per la correzione a video dei testi. Saprà infine scrivere brevi testi redazionali, adeguati al prodotto e al destinatario, selezionando in modo autonomo contenuti e registro stilistico.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Dopo una breve ricognizione sulle diverse forme del lavoro redazionale, sui settori dell’editoria e sulle tipologie di prodotto editoriale, il laboratorio consisterà in una serie di esercitazioni pratiche.

Verranno illustrati i segni per la correzione delle bozze e i principali strumenti tecnici utilizzati per l’editing e la redazione editoriale; si esamineranno le caratteristiche tipografiche e strutturali di diversi tipi di testo (narrativa, libri scolastici e universitari, manuali e guide, reference ecc.), attraverso attività mirate a sviluppare competenze di revisione, lettura critica, lettura analitica, scrittura.

Si lavorerà sia su testi in formato cartaceo sia su testi in formati digitali, così da apprezzarne le differenze e cogliere le attenzioni specifiche richieste da ciascuno.

Verranno infine proposte alcune esercitazioni di scrittura redazionale.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

F. Scala, *La correzione di bozze*, Editrice Bibliografica, Milano, 2017. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/ferdinando-scala/la-correzione-di-bozze-manuale-per-la-revisione-dei-testi-9788870759228-248032.html)

*Piccolo manuale di editing*, a cura di F. Scala e D. Schiannini, Modern Publishing, Milano, 2009.

*Manuale di redazione*, a cura di Edigeo, Editrice Bibliografica, Milano, 2013. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/autori-vari/manuale-di-redazione-terza-edizione-9788870757477-145202.html)

*Manuale del redattore 2.0*, a cura di Edigeo, Editrice Bibliografica, Milano, 2016.[*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/autori-vari/manuale-del-redattore-20-come-organizzare-il-lavoro-editoriale-nellepoca-di-internet-9788870758115-243905.html)

*Dal testo al libro*, a cura del Master Professione Editoria, Editrice Bibliografica, Milano, 2017. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/dal-testo-al-libro-manuale-pratico-per-redattori-9788870759778-655540.html)

*Trovare lavoro in editoria*, a cura del Master Professione Editoria, Editrice Bibliografica, Milano, 2015. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/trovare-lavoro-in-editoria-9788870758719-231108.html)

L. Serianni-A. Castelvecchi, *Italiano*, Le Garzantine, Milano, 2012 (con un Glossario di Giuseppe Patota). [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/luca-serianni-alberto-castelvecchi/italiano-9788811505372-211685.html)

D. Schiannini, *L'abc della grammatica: regole e uso* (revisione scientifica a cura di Luciano Agostiniani e Teresa Poggi Salani), Repubblica e Accademia della Crusca, Milano, 2017.

D. Schiannini, *Come lo scrivo? Guida pratica a una lingua che cambia*, Editrice Bibliografica, Milano, 2018. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/donata-schiannini/come-lo-scrivo-guida-pratica-a-una-lingua-che-cambia-9788893570046-550664.html)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il Laboratorio si basa sulla spiegazione di un’attività e sulla contestuale proposta di un’esercitazione pratica da svolgere per applicare le istruzioni apprese.

Ogni esercitazione prevede una restituzione, collettiva o individuale, e una spiegazione a scopo formativo dei punti critici del lavoro e dei principali errori commessi.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Al termine del laboratorio verrà somministrata una prova scritta sulla base degli argomenti trattati e delle esercitazioni affrontate durante le lezioni.

La prova verterà su due attività svolte durante il laboratorio: la correzione di bozze e l’editing di un testo.

La valutazione terrà conto dell’appropriatezza di utilizzo dei segni di correzione, della precisione nell’individuazione di refusi, dell’utilizzo di corrette e uniformi norme redazionali e della capacità di individuare in un testo eventuali problemi sia formali e stilistici sia contenutistici.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Il laboratorio presuppone la frequenza, nell’ottica di favorire l’apprendimento attraverso le esercitazioni proposte in aula. Qualora questo non sia possibile, si richiede di contattare la docente per accordarsi sulle modalità di svolgimento delle esercitazioni.

Qualora l'emergenza sanitaria dovesse protrarsi, sia l’attività didattica sia le forme di controllo dell’apprendimento, in itinere e finale, saranno assicurate anche “in remoto”, attraverso la piattaforma BlackBoard di Ateneo, la piattaforma Microsoft Teams e gli eventuali altri strumenti previsti e comunicati in avvio di corso, in modo da garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio e, contestualmente, la piena sicurezza degli studenti.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Elisa Calcagni riceve gli studenti previo contatto e-mail al seguente indirizzo: *elisa@lemmari.it*.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)