# Diritto amministrativo

## Prof. Mauro Renna

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’insegnamento si propone di fornire agli studenti le nozioni di base della materia e in particolare di illustrare la disciplina generale dell’organizzazione e dell’attività delle pubbliche amministrazioni, nonché dei rapporti fra esse e i cittadini nell’ordinamento italiano.

Per quanto concerne i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenza e comprensione, lo studente al termine del corso sarà in grado di comprendere i principi e le regole che disciplinano il funzionamento interno e l’attività dell’amministrazione pubblica, specie con riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento e agli strumenti di partecipazione spettanti ai cittadini.

Circa le capacità di applicare conoscenza e comprensione, lo studente sarà in grado di valutare la legittimità dell’operato dell’amministrazione e la validità degli atti da questa assunti.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

– L’amministrazione e il diritto amministrativo nell’ordinamento costituzionale italiano.

– Le fonti del diritto amministrativo.

– La pubblica amministrazione; la sua organizzazione in generale; gli organi; gli uffici; il personale e il rapporto d’impiego (cenni).

– Lo Stato; le Regioni e gli enti territoriali; gli enti funzionali; le autorità indipendenti.

– L’attività amministrativa; l’attività autoritativa; l’attività negoziale; i servizi pubblici.

– Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo; l’inerzia dell’amministrazione.

– La validità e l’efficacia degli atti amministrativi; i vizi dell’atto amministrativo; la distinzione fra vizi di legittimità e vizi di merito.

– I procedimenti di secondo grado (annullamento d’ufficio, revoca, ecc.).

– L’attività contrattuale dell’amministrazione.

– I servizi pubblici.

– I beni pubblici.

– Le posizioni giuridiche soggettive (diritti soggettivi, interessi legittimi, ecc.).

– La responsabilità dell’amministrazione.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

F. Benvenuti, *Disegno della Amministrazione italiana. Linee positive e prospettive,* Cedam, Padova, 1996 (con particolare riguardo alle pagg. da 42 a 122, da 175 a 291 e da 350 a 367). [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/benvenuti-feliciano/disegno-della-amministrazione-italiana-9788813196660-173072.html)

M. Clarich, *Manuale di diritto amministrativo,* Il Mulino, Bologna, ultima edizione (con esclusione della parte IV, dedicata alla giustizia amministrativa). [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/marcello-clarich/manuale-di-diritto-amministrativo-9788815284839-673552.html)

Lo studente deve dimostrare di conoscere, oltre ai due testi indicati, anche direttamente le norme della Costituzione sull’amministrazione, nonché la legge 7 agosto 1990, n. 241, e le altre norme cui è fatto riferimento nei testi.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Oltre alle lezioni saranno tenuti seminari e/o esercitazioni.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

La valutazione dello studente sarà effettuata sulla base di un esame orale consistente in un colloquio volto a verificare, primariamente, la conoscenza del sistema del diritto amministrativo oggetto del programma e la capacità di ragionamento giuridico nella materia da parte dello studente.

Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione la pertinenza delle risposte, la proprietà di linguaggio, la capacità di argomentazione e di individuazione di questioni aperte.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze di base in relazione all’ordinamento costituzionale della Repubblica.

La partecipazione ai seminari/esercitazioni è riservata agli studenti frequentanti e, benché caldamente consigliata, non è obbligatoria.

Gli studenti degli anni precedenti conservano la possibilità di portare il programma previsto nella Guida del rispettivo anno di iscrizione all’insegnamento.

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

*Orario e luogo di ricevimento*

Fino a nuove disposizioni dell’Ateneo, il prof. Renna riceve gli studenti sulla piattaforma telematica Microsoft Teams, previo appuntamento da concordare via posta elettronica all’indirizzo [mauro.renna@unicatt.it](mailto:mauro.renna@unicatt.it).

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)