# Organizzazione aziendale

## Prof. Gloria Capoferri; Prof. Federica De Molli

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’obiettivo prioritario del corso è quello di fornire le basi fondamentali utili per la comprensione e la progettazione dei diversi assetti organizzativi e delle relative implicazioni strategiche e gestionali. A partire dall’evoluzione del pensiero organizzativo e dalla condivisione dei modelli teorici della disciplina, verranno sviluppate le conoscenze applicative relative alle scelte aziendali di progettazione e di governo dei complessi processi di cambiamento e di innovazione organizzativa.

Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. comprendere e comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di assetti organizzativi;
2. comprendere i principi di progettazione delle strutture organizzative quali fonti di vantaggio competitivo per le imprese;
3. riconoscere l’impatto che i fattori di contesto dell’impresa (ambiente, strategia, tecnologia, dimensioni, cultura) hanno sulla configurazione degli assetti organizzativi;
4. elaborare in autonomia valutazioni su soluzioni e strutture organizzative e applicare i principi della progettazione elaborando proposte al fine di sviluppare e gestire processi e obiettivi di cambiamento, innovazione e sostenibilità;
5. comunicare utilizzando il lessico organizzativo utile per distinguere e discutere le componenti dell’organizzazione d’impresa;
6. dimostrare capacità di apprendimento per comprendere con autonomia crescente problemi relativi alla progettazione organizzativa, all’organizzazione del lavoro, al comportamento organizzativo, alle pratiche di gestione delle persone nelle organizzazioni e alla progettazione dei sistemi informativi aziendali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il programma del corso affronta in logica evolutiva i contenuti della disciplina ed è articolato nelle seguenti parti fondamentali

*Le dimensioni del sistema organizzativo*

L’organizzazione come disciplina

Le logiche della progettazione e le diverse componenti dell’organizzazione

*Ambiente, strategia e organizzazione*

La relazione tra ambiente, strategia e progettazione organizzativa

L’impatto dell’organizzazione sulla performance aziendale: criteri e approcci per la misurazione della performance economica, sociale e ambientale

*La progettazione degli assetti organizzativi*

Le unità organizzative e i meccanismi di coordinamento

Le macro-strutture organizzative comparate

La progettazione organizzativa per l’impatto sociale e ambientale

*La relazione tra tecnologia e progettazione organizzativa*

La relazione tra tecnologia e organizzazione

La micro progettazione organizzativa

*Le relazioni tra organizzazioni*

Le reti organizzative

I modelli di relazione e gestione delle diverse configurazioni inter organizzative

*Valori e comportamenti nelle organizzazioni*

La cultura organizzativa e la gestione delle persone

Processi decisionali e dinamiche di potere

*Il cambiamento e l’innovazione organizzativa*

Il ciclo di vita aziendale, le forme di del controllo

Le dinamiche del cambiamento e i processi di innovazione organizzativa

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

R. Daft, *Organizzazione aziendale,* Maggioli, Milano, 2021, Settima Edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/richard-l-daft/organizzazione-aziendale-9788891647146-691873.html)

Articoli, casi di studio e materiale di approfondimento verranno resi disponibili in aula e on-line sulla piattaforma *Blackboard* riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali, analisi e discussioni di *incident* e casi aziendali, esercitazioni, possibili testimonianze aziendali.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

I *criteri di valutazione* prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

* acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;
* chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del liguaggio tecnico appropriato;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* attitudine all’analisi e diagnosi dei casi e delle situazioni reali proposte attraverso la scelta dei modelli appropriati.

Sia per gli *studenti frequentanti*,che per gli *studenti non frequentanti* l’esame si svolge attraverso una prova scritta finale con domande aperte e strutturate, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi. Il programma d’esame verte su tutti i contenuti del testo adottato ed è richiesto di rispondere a tutte le domande proposte.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su *Blackboard*.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Si consiglia la partecipazione attiva alle lezioni per accompagnare il processo di apprendimento delle conoscenze e delle capacità oggetto del corso.

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in *distance* *learning* con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)