# Organizzazione aziendale e delle imprese commerciali

## Prof. DanielaCaterina Isari; Prof. Claudia Dossena

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso intende fornire agli studenti gli istituti fondamentali utili per la comprensione e la progettazione dei diversi assetti organizzativi, per la gestione delle risorse umane e delle relative implicazioni strategiche e gestionali nelle imprese commerciali. A partire dalla condivisione dei modelli teorici della disciplina, verranno sviluppate conoscenze applicative relative alle scelte aziendali di progettazione e di governo dei complessi processi di cambiamento e di innovazione organizzativa; competenze sulle logiche e gli strumenti di gestione delle persone, elemento chiave nelle imprese di servizi, e sui comportamenti organizzativi fondamentali per una gestione efficace delle persone.

Al termine dell’insegnamento, lo studente sarà in grado di:

1. comprendere e comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di differenti tipi di assetti organizzativi, con particolare riferimento alle imprese di servizi;
2. applicare le conoscenze sviluppate durante il corso relative alle scelte aziendali di progettazione degli assetti organizzativi d'impresa e di gestione del personale nelle imprese di servizi;
3. esprimere giudizi in autonomia ed elaborare valutazioni su soluzioni e strutture organizzative applicando i principi della progettazione organizzativa e delle politiche di gestione del personale, anche in merito ad aspetti di rilevanza sociale ed etica;
4. comunicare utilizzando il lessico organizzativo utile per distinguere e discutere le componenti dell’organizzazione d’impresa;
5. dimostrare capacità di apprendimento per comprendere con autonomia crescente problemi relativi alla progettazione organizzativa, alla gestione delle risorse umane, al comportamento organizzativo.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Parte prima

*Fondamenti di teoria e di progettazione organizzativa*

– le sfide fondamentali dell’organizzazione del lavoro in relazione alle necessità di efficienza, efficacia e sviluppo dell’impresa. Le componenti di base.

– variabili contestuali e strutturali della progettazione organizzativa nelle imprese di servizi;

– strutture organizzative a confronto: assetti elementari, funzionali, divisionali, a matrice, modulari, per processi;

– caratteristiche delle tecnologie di servizio e impatto sulla progettazione organizzativa;

– cultura organizzativa, ruolo della cultura di servizio nelle organizzazioni commerciali, gestione del cambiamento.

Parte seconda

*Gestione del personale nelle imprese di servizio*

– le ragioni alla base del ruolo strategico delle persone nelle imprese commerciali;

– gli approcci al job design nelle imprese di servizi;

– motivare le persone e garantire equità organizzativa, progettare i sistemi di gestione del personale a supporto della motivazione; cultura del servizio nelle imprese terziarie;

– leadership e teamwork nelle imprese di servizi;

– i processi di reclutamento e selezione, valutazione, formazione, ricompensa e carriera, il loro impatto sulla performance individuale e aziendale.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

 Testo adottato:

R. Daft, *Organizzazione aziendale,* Maggioli, Milano, 2016, Sesta Edizione. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/richard-l-daft/organizzazione-aziendale-9788891621191-247841.html)

Articoli, casi di studio e materiale di approfondimento verranno resi disponibili in aula e on-line sulla piattaforma *Blackboard* riservata agli studenti iscritti all’insegnamento.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali, analisi e discussioni di *incident* e casi aziendali, esercitazioni, testimonianze aziendali.

Durante il corso, gli aggiornamenti, le indicazioni sulla didattica, i materiali di approfondimento e di supporto allo studio sono resi disponibili attraverso la piattaforma *Blackboard*.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

I *criteri di valutazione* prevalentemente utilizzati saranno i seguenti:

* acquisizione solida delle conoscenze relative alle diverse aree di contenuto;
* chiarezza, precisione e pertinenza nella comunicazione dei contenuti appresi e utilizzo del liguaggio tecnico appropriato;
* capacità di correlare i diversi contenuti in una visione unitaria e sistemica;
* attitudine all’analisi e diagnosi dei casi e delle situazioni reali proposte attraverso la scelta dei modelli appropriati.

L’esame si svolge attraverso due prove scritte: una prova intermedia (relativa alla prima parte del programma, che si svolge durante la settimana dedicata alle prove intermedie secondo il calendario che è comunicato via Blackboard) e una prova finale (relativa seconda parte del programma, che si svolge in occasione del primo appello d’esame della sessione estiva, a giugno, secondo il calendario accademico). Le due prove concorrono ciascuna per il 50% alla valutazione complessiva. Il programma di esame verte su quanto discusso e condiviso in aula e sulle parti del testo di riferimento secondo il syllabus comunicato in Blackboard. Le prove sono scritte si articolano in domande aperte e strutturate, analisi di brevi casi aziendali ed esercizi *class specific*, e sono volte a verificare le conoscenze e le capacità oggetto del processo di apprendimento.

Indicazioni dettagliate riguardo alle prove saranno rese disponibili su *Blackboard*.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in *distance* *learning* con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)