# Informatica e sistemi informativi

## Prof. Maurizio Cavallari

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Oggi le imprese, il cui successo dipende dall’uso efficace dell’innovazione digitale, necessitano di risorse competenti sia dal punto di vista delle conoscenze tecnologiche che dell’impatto derivante dall’impiego delle nuove tecnologie sulla gestione operativa e strategica. L’insegnamento si propone di fornire agli studenti una generale comprensione dei temi dell’innovazione tecnologica nelle aziende e nella società, della gestione dei dati e delle informazioni, di Internet, dei modelli di business digitali, dei sistemi informativi aziendali e delle loro implicazioni organizzative e gestionali. L’insegnamento si propone inoltre di conferire agli studenti la capacità di applicare le conoscenze acquisite nel contesto aziendale, elaborando interpretazioni e giudizi autonomi e in quello accademico, a supporto degli altri insegnamenti del corso di laurea e in vista di studi più avanzati nell’ambito dei sistemi informativi aziendali.

Al termine dell’insegnamento, lo studente sarà in grado di:

1. conoscere e comprendere i principali trend del mondo digitale e il loro impatto nelle aziende e nella società; sarà posta attenzione nell’apprezzare la rilevanza degli strumenti digitali per le attività e i processi di impresa, con particolar riguardo al marketing e alla comunicazione;
2. applicare le conoscenze acquisite nel corso secondo un approccio professionale orientato alla progettazione di nuovi modelli di business che valorizzino in ottica sinergica e sistemica persone, processi e infrastrutture tecnologiche;
3. interpretare ed elaborare giudizi autonomi, anche in merito a questioni di sicurezza informatica, etiche e sociali generate dall’utilizzo delle tecnologie;
4. acquisire un linguaggio tecnico che consenta di comunicare efficacemente sia con interlocutori con competenze tecnico-informatiche avanzate sia con utenti finali;
5. sviluppare buone capacità di apprendimento che permettano di intraprendere con maggiore autonomia studi successivi più avanzati legati ai sistemi informativi aziendali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

1. *Introduzione al ruolo delle tecnologie nel mondo del business* come componente fondamentale per le organizzazioni di successo;

2. *nuovi trend digitali*: processi di digital transformation in azienda ed evoluzione tecnologica nella società dell’informazione;

3. *aspetti etici e sociali della digital economy*: questioni etiche generate dall’impiego delle tecnologie e principi fondamentali di sicurezza informatica;

4. *dal dato alla conoscenza*: sistemi per l’organizzazione e la gestione dei dati, per la ricerca e il trattamento delle informazioni a supporto dell’attività decisionale, con particolare riferimento alla gestione dei Big Data e alle attività di Data Analytics;

5. *mercati e piattaforme digitali*: Internet, e-business, network aziendali e cambiamento d’impresa;

6. *nuovi media e digital marketing:* strategie e strumenti di comunicazione e promozione online, customer experience;

7. *nuove competenze digitali*: evoluzione delle competenze in azienda in conseguenza alle recenti trasformazioni tecnologiche e sviluppo di nuove figure professionali in ambito digitale;

8. *introduzione ai sistemi informativi aziendali*: cenni di architetture aziendali a supporto delle esigenze operative, tattiche e strategiche delle imprese.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Testo adottato:

J. Valacich-C. Schneider-A. Carignani-F. Rajola-V. Gemmo, Sistemi Informativi e Trend Digitali, Pearson Italia, 2019. [*Acquista da VP*](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/joseph-valacich-christoph-schneider-andrea-carignani/sistemi-informativi-e-trend-digitali-ediz-mylab-9788891905406-670819.html)

È previsto materiale di supporto alle lezioni reperibile in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento: saranno pubblicate slides utilizzate in aula, approfondimenti relativi agli argomenti di maggiore interesse, unitamente alla bibliografia, agli articoli e alla sitografia suggerita.

Si rammenta che tale mateirale integrativo è parte integrante del corso e rappresenta conoscenze necessarie.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali con esempi e casi di studio sviluppati in aula, testimonianza aziendale.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame mira a valutare il conseguimento degli obiettivi didattici sopra descritti e la preparazione dello studente. È possibile sostenere l’esame in una unica soluzione “prova unico” (esame intero) negli appelli previsti, ovvero suddividendolo in due prove: una “prova intermedia” (circa fine ottobre) e una “prova finale” (prova “di completamento”) da svolgersi negli appelli ufficiali.

**Prova Intermedia e Prova di Completamento.** La prova intermedia è composta da 15 domande a risposta multipla, da svolgersi, normalmente, in 17 minuti. Ogni domanda vale, *tipicamente*, 1 punto, alcune possono valere 2 punti. Gli studenti che nella prova intermedia avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 6 punti potranno sostenere, iscrivendosi regolarmente in Appello ufficiale, una prova “di completamento”, in uno degli appelli della sessione d’esami di gennaio-febbraio. Punteggi da 5 o inferiori, nella stessa prova intermedia, non consentono di svolgere la “prova di completamento”. La “prova di completamento” può essere ripetuta anche in tutti e tre gli appelli di gennaio-febbraio.   
**Nota bene:** il punteggio della prova di completamento valido per la determinazione del voto finale è solo quello dell’ultima prova di completamento effettuata, anche se ipoteticamente inferiore ad un prova precedente (non *“il migliore”* ottenuto, ma l’ultimo cronologicamente). In caso di non superamento della prova “di completamento” (o di rifiuto della votazione conseguita), alla fine dei tre appelli di gennaio-febbraio, lo studente è tenuto a sostenere l’esame con la prova unica (esame “intero”) nei successivi appelli ufficiali. La prova “di completamento” sarà erogata in forma scritta (ovvero on-line se necessario), da svolgersi in circa 25 minuti, con 1 o 2 domande aperte e 9/10 domande a risposta multipla.

**Prova Unica (“esame intero”).** Gli studenti che non intendessero sostenere la prova intemedia, o che durante la prova stessa conseguissero un punteggio inferiore a 6, o che volessero rifiutate il voto conseguito nella prova intermedia, potranno sostenere un’unica prova in forma scritta, da svolgersi in 40 minuti, con 1/2 domande aperte e 24/25 domande a risposta multipla. Sarà possibile sostenere la prova unica in tutti gli appelli d’esame previsti nel calendario accademico. **Nota bene:** La scelta di effettuare la prova unica (“esame intero”) corrisponde alla rinuncia definitiva di ogni eventuale risultato di prova intermedia, che viene così automaticamente a decadere.

**Argomenti delle prove.** La “prova intermedia”, la prova “di completamento” e la “prova unica” verteranno su tutti gli argomenti del corso dettagliati nel presente progamma (si veda sezione “Programma del corso”) e inerenti il libro di testo indicato in bibliografia oltre che ai materiali aggiuntivi messi a disposizione sulla piattaforma didattica online di ateneo “Blackboard”, ovvero Videolezioni ed altro. Eventuali specifici argomenti saranno indicati dal docente. È opportuno prestare molta attenzione alle indicazioni del docente al riguardo.

**Criteri/tipologie di domande.** Le domande chiuse mirano a valutare le conoscenze teoriche acquisite e la loro comprensione, le domande aperte mira a valutare la capacità di tradurre tali conoscenze in maniera applicata o di derivarne le principali implicazioni.

**Voto finale.** La valutazione delle prove corrisponde, tipicamente, al punteggio ottenuto nelle prove stesse *(es. punteggio prova intermedia = 14 + punteggio prova di compeletamento = 13 🡪 voto finale = 27)*. I punti assegnabili nelle varie varie prove possono essere superiori a 30 al fine di lasciare un piccolo margine ad eventuali inesattezze.

**Lode.** Tale punteggio teoricamente sovrabbondante *(es. 32/30)* **NON** determina automaticamente il “diritto” alla eventuale Lode, per la quale è sempre necessaria una prova orale da condordare con il docente.

**Nota Benissimo.** Il voto finale può essere sottoposto a verifica, qualunque voto esso sia, e a discrezione del docente, con una integrazione orale, in caso lo stesso docente ne ravvisi l’opportunità, ovvero quando il sistema di Proctoring “Respondus”, se adottato in caso di esami on-line, segnali anomalie o sospetti di copiature o altro.

**Ulteriori Informazioni.** Informazioni più dettagliate in merito ai contenuti delle prove sono disponibili in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

*Abilità informatiche*

Sono disponibili in Blackboard, in modalità di autoapprendimento, i corsi di alfabetizzazione base dei moduli di Office: Word, PowerPoint e Excel.

Si suggerisce agli studenti di completare e migliorare in autonomia le proprie conoscenze e abilità di utilizzo di questi software di produttività personale, con particolare riferimento all’applicazione Excel.

L'European Computer Driving Licence (ECDL) non e' richiesta per il corso di Informatica Generale e non esonera dal superamento dell'esame.Il calendario delle lezioni e il programma analitico del corso saranno comunicati direttamente dai docenti nel corso della prima lezione e saranno pubblicati in Blackboard nell’area relativa all’insegnamento.

Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione dell’insegnamento in distance learning con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)