# Lingua Inglese (Corso Base) B1

**Prof**. Maria Luisa MAGGIONI

**Formatore**: Dott.ssa Laura ANELLI

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B1+** [threshold or pre-intermediate, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo.

Si presuppone che al termine dell’insegnamento e al raggiungimento del livello B1 lo studente sia in grado di:

* comprendere i punti chiave di argomenti che riguardano il lavoro, lo studio, il tempo libero ecc.;
* esprimersi in modo semplice in situazioni diverse di vita quotidiana durante periodi di studio o di lavoro in un paese anglofono;
* saper comunicare in Inglese in modo semplice in ambiente lavorativo;
* produrre un testo semplice relativo al lavoro, allo studio o di interesse personale;
* parlare di esperienze ed avvenimenti passati, aspettative e ambizioni, e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

1. Vocabolario fondamentale per esprimersi nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa.
2. Numeri: cardinali (anche decimali) e ordinali; data; ora; prezzi; percentuali;
3. Alfabeto e spelling; ortografia e punteggiatura.
4. Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese:

* ordine delle parole e struttura delle frasi;
* forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con *what*, *where*, *when*, *who*, *whose*, *which*, *how*, *why*), negativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
* uso dei seguenti tempi verbali: *present simple*, *present continuous*, *present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous, past perfect simple, past perfect continuous*; futuro espresso con *will*, *shall*, *be going to*, *present continuous* e *present simple*; condizionale presente; imperativo; infinito; tempi passivi;
* verbi modali: can, could, will, would, shall, should, may, might, must, need;
* frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2;
* sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo sassone;
* pronomi: personali, possessivi, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
* aggettivi: possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; forme comparative e superlative regolari e irregolari;
* avverbi: di tempo, di modo e di luogo; posizione dell’avverbio nella frase;
* articoli;
* preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia e d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.

***BIBLIOGRAFIA***

N. Humphreys-S. Kingsley, *Open World, B1 preliminary, student book and workbook, Italian edition,* Cambridge

**Grammatica di riferimento consigliata**

M. FOLLEY - D. HALL, *My Grammar Lab – Intermediate– with key*, Pearson.

**Altro materiale** verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e su Blackboard.

**Vocabolari**

Si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Prima dell’inizio delle lezioni, gli studenti sostengono un test d’ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- insufficiente conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B1 di 80 ore;

- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B2 di 80 ore (consultare programma Lingua inglese - Corso base B2);

- buona conoscenza della lingua inglese: (livello B2) ammessi ad anticipare la prova di idoneità (B2), sostenendola nella sessione di gennaio.

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello B1 e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti sia una partecipazione attiva alle lezioni (che prevedono spiegazioni dettagliate ed esercizi atti a sviluppare le quattro abilità di base), che lo studio individuale secondo le indicazioni del docente.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti.

1. *Esame scritto* informatizzato che consiste in:

- comprensione orale (ascolto) con esercizi di completamento e domande a scelta multipla;

- comprensione scritta con domande a scelta multipla;

- completamento di un brano inserendo le parole mancanti (scelta multipla);

- esercizi sui tempi verbali e strutture grammaticali;

- composizione di frasi abbinando la parti proposte;

- stesura di una e-mail di circa 150 parole.

Maggiori indicazioni sul formato dell’esame saranno disponibili sul sito del SeLdA.

Per poter accedere all'orale gli studenti devono aver superato la prova scritta.

2. *Esame orale* che consiste in:

* conversazione relativa ad attività della vita quotidiana, del tempo libero, e dello studio, ad eventi o esperienze passate, a programmi per il futuro;
* Conversazione relativa alle varie tematiche trattate nel libro di testo.

Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo.

1. *Reading and Writing*: 55% del punteggio totale
2. *Listening*:20% del punteggio totale
3. *Speaking*: 25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove.

Gli studenti frequentanti sono ammessi a sostenere le prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell’esame (*reading, writing e listening*).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

II corso è a livello pre-intermedio, pertanto gli studenti che hanno conoscenze di base di livello inferiore sono invitati a seguire le indicazioni del docente per colmare le proprie lacune pregresse. Verranno fornite indicazioni precise sulla pagina Blackboard del corso entro la seconda settimana di settembre.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Il ricevimento, su piattaforma Teams o presso lo studio del docente per il Campus di Cremona, è per appuntamento, da prendere tramite email con il docente di riferimento:

Dott.ssa Laura Anelli: [laura.anelli@unicatt.it](mailto:laura.anelli@unicatt.it)

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell’Università:

* <https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-cremona>