# Organizzazione aziendale

## Prof. Franca Cantoni

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso fornisce agli studenti elementi utili a comprendere i diversi aspetti e modalità di progettazione e funzionamento dell’organizzazione del sistema aziendale sviluppando capacità di lettura dei fenomeni propri delle dinamiche e dei processi di cambiamento organizzativo.

Al termine del corso lo studente sarà in possesso delle conoscenze relative a modelli e strumenti per la gestione strategica di impresa e avrà sviluppato capacità di analisi e valutazione di strategie competitive. Sarà inoltre in grado di dimostrare conoscenza operativa e analizzare diversi assetti e modalità di funzionamento di una organizzazione d'impresa.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

* L’organizzazione del sistema aziendale
* La visione contingente del sistema organizzativo
* Le scelte di confine organizzativo
* Le dimensioni contestuali (ambiente, tecnologia, dimensioni e ciclo di vita, strategia, cultura) e strutturali (formalizzazione, specializzazione, gerarchia, centralizzazione, professionalità, indicatori del personale).
* Elementi fondamentali di progettazione macro e micro organizzativa
* Le relazioni interorganizzative

***BIBLIOGRAFIA***

R.L. DAFT, Organizzazione Aziendale, Maggioli Ed., 2021, settima ed.

Capitolo 1 – Organizzazioni e progettazione organizzativa

Capitolo 2 – Strategia, progettazione organizzativa ed efficacia

Capitolo 3 – Elementi fondamentali della struttura organizzativa

Capitolo 4 – L’ambiente esterno

Capitolo 8 – Progettazione organizzativa per le tecnologie manifatturiere e per i servizi

Capitolo 10 – Dimensioni organizzative, ciclo di vita e declino (pag. 381-395)

Capitolo 11 – Cultura organizzativa e controllo

***DIDATTICA DEL CORSO***

Per favorire l’apprendimento, oltre alle lezioni frontali, il corso prevede un ciclo di incontri con diverse e significative realtà aziendali e con esperti e professionisti delle dinamiche dell’innovazione e del cambiamento organizzativo. Obiettivo principale è consentire il consolidamento delle nozioni e degli aspetti teorici appresi favorendo il confronto con manager e imprenditori che quotidianamente gestiscono e risolvono problemi organizzativi.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Non sono previste modalità d’esame distinte per studenti frequentanti e non frequentanti. Non verranno rilevate le presenze ma le domande d’esame verteranno su temi specificamente affrontati in aula e su testimonianze. Lo studente è tenuto a prepararsi sul libro di testo indicato utilizzando le slides e gli appunti come supporto e non in sostituzione ai libri.

L’esame è composto da un test con 27 domande a scelta multipla dove viene attribuito un punteggio pari a 1/30 per ogni risposta corretta. Il test prevede inoltre una domanda a risposta libera ma guidata dove il punteggio massimo attribuito può essere pari a 5/30.

In particolare, la valutazione delle risposte alle domande chiuse è mirata a comprendere la padronanza dei concetti chiave, la correttezza del linguaggio tecnico utilizzato e la capacità di ragionamento all’interno della disciplina mentre la risposta alla domanda aperta (valutata in termini di completezza e approfondimento, coerenza delle argomentazioni fornite, appropriatezza del linguaggio utilizzato, capacità di fare collegamenti) è rivolta alla applicazione della teoria appresa in aula a un caso pratico oppure alla lettura ragionata di testimonianze rese in aula.

La durata dell’esame è di 60 minuti.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti. La frequenza, anche se non obbligatoria, è consigliata.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO STUDENTI***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>