# Organizzare per l’innovazione

## Prof. Francesco Virili

***OBIETTIVI DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso mira a fornire gli strumenti teorici ed applicativi di base per l’analisi e la gestione degli assetti organizzativi, con particolare ma non esclusivo riferimento alle imprese di produzione di beni o servizi innovativi e digitali. Tali competenze sono declinate nel seguito in termini di conoscenza, comprensione, applicazione e valutazione critica.

Al termine del corso lo studente conoscerà:

* gli elementi fondamentali che caratterizzano gli assetti organizzativi;
* i meccanismi di coordinamento e comprenderne l’impiego;
* le principali strutture organizzative e saperne analizzare criticamente fattori di adozione, principali peculiarità e differenze;
* le peculiarità dei fenomeni di innovazione e trasformazione digitale;
* le principali tecniche di gestione dei processi e dei team di sviluppo di nuovi prodotti e servizi.

Inoltre lo studente sarà in grado di:

* saper applicare le conoscenze e capacità di comprensione sopra indicate alla analisi e discussione di casi di studio proposti nei testi e negli articoli di riferimento ed in aula e alla interpretazione e discussione di storie, eventi e documenti aziendali;
* saper effettuare analisi comparative, analisi critiche ed interpretazioni di scelte e decisioni aziendali in ambito organizzativo e proporre delle alternative motivate;
* operare nell'ambito di gruppi di lavoro preparando e presentando elaborati e analisi anche con l’uso di slides e con vincoli di gestione dei tempi e delle modalità di comunicazione.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

* I Parte- Assetti e strutture organizzative
	+ Assetti organizzativi e strutture base
	+ Organizzazione e innovazione
	+ Gestione dei team di sviluppo di innovazioni
	+ Gestione del processo di sviluppo di innovazioni
* II Parte– Innovazione e trasformazione digitale
	+ Innovazione e strategie di trasformazione digitale
	+ Fonti dell’innovazione: creatività e network collaborativi
	+ Strategie di innovazione nelle PMI
	+ Dall’innovazione alla trasformazione digitale

***BIBLIOGRAFIA***

Schilling M.A., Izzo, F. (2017). *Gestione dell'innovazione*. McGraw-Hill, 2017.

Bazzo, S. Filippini R- *Management dell’innovazione,* ISEDI, 2018.

Burton,R. Obel, B. Hakonsson, D. Martinez, M. *Organizational Design,* Giappichelli, 2020.

Daft, R.L. *Organizzazione aziendale*, 7a ed., APOGEO, Milano, 2020.

Slides delle lezioni e altri materiali distribuiti a lezione o caricati sulla piattaforma Blackboard.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede l’utilizzo di metodi didattici diversi: lezioni frontali, discussione di casi aziendali, esercitazioni e lavori di gruppo. In alcune delle sessioni sono inoltre previste testimonianze da parte di imprenditori e manager.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Prova scritta della durata di un’ora e mezza incentrata su quattro domande obbligatorie a risposta aperta, sotto forma di tema da svolgere. In particolare, l’esame si compone di due parti che ricalcano la struttura dell’insegnamento. Nella prima parte è sempre richiesta la tracciatura degli organigrammi e l’analisi comparativa di due strutture base.

Esame orale integrativo facoltativo +- 4 punti dal voto dello scritto. Il punteggio per ciascuna risposta viene applicato tenendo conto innanzi tutto della completezza e correttezza di conoscenza e comprensione che da sola giustifica il voto minimo. Il voto massimo richiede anche adeguata dimostrazione di saper applicare la conoscenza, di possedere capacità critica e autonomia di giudizio. Le attività didattiche integrative e la prova orale facoltativa permettono di estendere la valutazione tenendo conto delle abilità comunicative e di apprendimento. Quando si raggiunge un punteggio di 33/30 si ha diritto alla lode.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Non sono necessari requisiti specifici per la proficua partecipazione al corso e il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito: <http://docenti.unicatt.it>.