# Lingua Inglese (Corso Base) B1

**Prof.** Laura ANELLI

**Formatori**: Campus di *Piacenza* - Dott.ssa Francesca ANDERSON

 Campus di *Cremona* - Dott.ssa Laura ANELLI

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

 Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B1** [threshold or pre-intermediate, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo.

 Si presuppone che al termine dell’insegnamento e al raggiungimento del livello B1 lo studente sia in grado di:

* comprendere i punti chiave di argomenti che riguardano il lavoro, lo studio, il tempo libero ecc.;
* esprimersi in modo semplice in situazioni diverse di vita quotidiana durante periodi di studio o di lavoro in un paese anglofono;
* saper comunicare in Inglese in modo semplice in ambiente lavorativo;
* produrre un testo semplice relativo al lavoro, allo studio o di interesse personale;
* parlare di esperienze ed avvenimenti passati, aspettative e ambizioni, e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

1. Vocabolario fondamentale per esprimersi nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa.
2. Numeri: cardinali (anche decimali) e ordinali; data; ora; prezzi; percentuali;
3. Alfabeto e spelling; ortografia e punteggiatura.
4. Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese:
* ordine delle parole e struttura delle frasi;
* forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con *what*, *where*, *when*, *who*, *whose*, *which*, *how*, *why*), negativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
* uso dei seguenti tempi verbali: *present simple*, *present continuous*, *present perfect simple, past simple, past continuous*; futuro espresso con *will*, *shall*, *be going to*, *present continuous* e *present simple*; condizionale presente; imperativo; infinito; tempi passivi;
* verbi modali: can, could, will, would, shall, should, may, might, must, need;
* frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2;
* sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo sassone;
* pronomi: personali, possessivi, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
* aggettivi: possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; forme comparative e superlative regolari e irregolari;
* avverbi: di tempo, di modo e di luogo; posizione dell’avverbio nella frase;
* articoli;
* preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia e d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.

***BIBLIOGRAFIA***

D. Grant-J. Hudson, *Business Result Pre-intermediate – second edition,* Oxford University Press - Student’s Book (comprende espansione online).

Grammatica di riferimento consigliata: R. Murphy - L. Pallini, *Essential Grammar in Use – Edizione Italiana – Quarta edizione – con soluzioni ed eBook*, Cambridge University Press. (ISBN: 9781316509029)

**Altro materiale** verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e su Blackboard.

**Vocabolari**

Si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione. Sono consigliati indicativamente i seguenti vocabolari:

* vocabolario **bilingue**
* *Dizionario Oxford Study per studenti di inglese, inglese - italiano, italiano – inglese, Dictionary + Trainer + CD-ROM*,Oxford University Press, (quasi tascabile).
* *Garzanti Hazon Il Grande Dizionario inglese – italiano, italiano – inglese* con CD, Garzanti Linguistica.
* *Il Ragazzini + CD - inglese-italiano, italiano-inglese*, Zanichelli.
* vocabolario **monolingue**
* *Cambridge Learner’s Dictionary* (con/senza CD), Cambridge University Press.
* *Cambridge International Dictionary of Englis*h*,* Cambridge University Press.
* *Longman Dictionary of Contemporary English,* Longman.
* *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners,* Macmillan.
* *Oxford Advanced Learner’s Dictionary,* Oxford University Press.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Prima dell’inizio delle lezioni, gli studenti sostengono un test d’ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- insufficiente conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B1 di 80 ore;

- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B2 accelerato o di 80 ore (consultare programma Lingua inglese - Corso base B2);

- buona conoscenza della lingua inglese: (livello B2) ammessi ad anticipare la prova di idoneità (B2), sostenendola nella sessione di gennaio.

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello B1 e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti sia una partecipazione attiva alle lezioni (che prevedono spiegazioni dettagliate ed esercizi atti a sviluppare le quattro abilità di base), che lo studio individuale secondo le indicazioni del docente.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

 L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti.

1. *Esame scritto* che consiste in:

- comprensione orale (ascolto) con esercizi di completamento e domande vero/falso;

- comprensione scritta con domande a scelta multipla;

- completamento di un brano inserendo le parole mancanti (scelta multipla);

- esercizi sui tempi verbali e strutture grammaticali;

- composizione di frasi abbinando la parti proposte;

- stesura di un testo di circa 150 parole.

 Per poter accedere all'orale gli studenti devono aver superato la prova scritta.

2. *Esame orale* che consiste in:

* conversazione relativa ad attività della vita quotidiana, del tempo libero, e dello studio, ad eventi o esperienze passate, a programmi per il futuro;
* spelling e numeri come da programma del corso.

 Le varie parti dell’esame saranno valutate nel seguente modo.

1. *Reading and Writing*: 55% del punteggio totale
2. *Listening*:20% del punteggio totale
3. *Speaking*: 25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove.

 Gli studenti frequentanti sono ammessi a sostenere le prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell’esame (*reading, writing e listening*).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

II corso è a livello pre-intermedio, pertanto gli studenti che hanno conoscenze di base di livello inferiore sono invitati a seguire le indicazioni del docente per colmare le proprie lacune pregresse. Verranno fornite indicazioni precise sulla pagina Blackboard del corso entro la seconda settimana di settembre.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Il ricevimento, presso lo studio SeLdA di fronte alla copisteria per il Campus di Piacenza e presso lo studio del docente per il Campus di Cremona, è per appuntamento, da prendere tramite email con il docente di riferimento:

Dott.ssa Francesca Anderson: francesca.anderson@unicatt.it

Dott.ssa Laura Anelli: laura.anelli@unicatt.it

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell’Università:

* <https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-piacenza>
* <https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-cremona>