### **. - Contabilita’ e Bilancio**

### Prof. Marco Angelo Marinoni

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

 Il corso si propone di offrire agli studenti le competenze necessarie per redigere, capire e leggere il bilancio di una impresa in funzionamento. Partendo dallo scambio economico, verranno analizzate tutte le problematiche contabili relative ai fatti di gestione più importanti, per procedere poi alle valutazioni delle poste più significative del bilancio secondo il codice civile e i principi contabili nazionali, al fine di arrivare alla determinazione del reddito e del patrimonio dell’impresa di funzionamento.

 Al termine del corso lo studente sarà in grado di:

- Rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzarne le relazioni.

- Acquisire una generale visione dell’intero processo di funzionamento dell’azienda e cogliere l’importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali.

- Comprendere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell’attività aziendale.

- Redigere le scritture in Partita Doppia (P.D.) dei vari fatti di gestione.

- Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo, chiusura e di riapertura.

- Redigere lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa in base alla normativa civilistica e comprendere il significato e il contenuto della Relazione sulla Gestione.

- Applicare i criteri di valutazione previsti dal Codice Civile con riferimento agli elementi del Patrimonio Aziendale e individuare l’ambito di applicazione dei principi contabili nazionali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

 Il programma viene suddiviso in quattro sezioni didattiche, tuttavia le prime due saranno oggetto di approfondimento nel primo modulo didattico definito “Contabilità generale”, mentre le restanti due costituiranno i temi del secondo modulo definito “Bilancio d’esercizio”. In particolare:

*Modulo I, “Contabilità generale”*

### La rilevazione dei valori secondo la metodologia della partita doppia

* le rilevazioni aziendali: generalità e significato;
* il conto e le regole di registrazione;
* la costituzione d’azienda;
* l’acquisto di fattori produttivi e di servizi e il loro regolamento;
* la vendita di merci, la prestazione di servizi ed il loro regolamento;
* le operazioni con le banche;
* i finanziamenti nelle società;
* la vendita di beni strumentali;
* il personale dipendente;
* le altre operazioni d’esercizio;
* le variazioni di capitale sociale.

### 2) La sintesi dei valori secondo la metodologia della partita doppia

* le situazioni contabili;
* le scritture di completamento;
* le scritture di integrazione;
* le scritture di rettifica;
* le scritture di ammortamento;
* le scritture di epilogo e di chiusura;
* la costruzione delle sintesi di periodo: lo Stato Patrimoniale e il Conto economico.

*Modulo II, “Bilancio d’esercizio”*

### 3) La ripresa dei valori nel segno della continuità aziendale

* la funzione delle scritture di riapertura dei conti;
* le esistenze iniziali;
* i risconti iniziali;
* i ratei iniziali;
* utilizzo dei fondi rischi e oneri;
* la destinazione dell’utile e la copertura della perdita d’esercizio;
* i sistemi minori.

### 4) Le valutazioni di bilancio

* il bilancio come strumento di gestione e di informazione;
* i postulati generali del bilancio previsti dal Codice Civile;
* i principi contabili nazionali;
* i principi contabili internazionali (cenni);
* lo Stato Patrimoniale civilistico;
* il Conto Economico civilistico;
* la Nota integrativa;
* gli allegati al bilancio d’esercizio;
* le valutazioni nel bilancio d’esercizio;
* la valutazione delle immobilizzazioni;
* la valutazione delle rimanenze;
* la valutazione dei crediti e dei debiti;
* la valutazione delle attività finanziarie;
* la valutazione dei crediti e debiti in moneta estera;
* la valutazione dei titoli;
* la valutazione dei fondi rischi ed oneri
* la composizione, la formazione e le caratteristiche delle varie poste che formano il Patrimonio Netto;
* le riserve e l’autofinanziamento aziendale.

***BIBLIOGRAFIA***

P. Andrei-A.M. Fellegara, *a cura di*,  *Contabilità generale e bilancio d’impresa,* Giappichelli, Torino, ultima edizione.

Dispense preparate dal docente.

Principi contabili nazionali (qualsiasi edizione purché aggiornata).

Codice Civile (qualsiasi edizione purché aggiornata).

Altro materiale didattico verrà fornito durante lo svolgimento del corso.

Testi raccomandati per ulteriore approfondimento

S. Azzali (*a cura di*). *Financial reporting and Accounting standards,* Giappichelli, 2021, III edizione.

C. Teodori, *Analisi di bilancio. Lettura e interpretazione,* Giappichelli, 2017, ultima edizione.

***DIDATTICA DEL CORSO***

 Il metodo didattico del corso prevede lezioni ed esercitazioni guidate su casi aziendali relativi a problematiche di rilevazione e di valutazione, nonché di rappresentazione in bilancio, di elementi patrimoniali e reddituali.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

 La verifica del raggiungimento degli obiettivi del corso sarà basata su una prova scritta, suddivisa in:

* esercizi sulle tecniche di rilevazione dei fatti amministrativi e di costruzione del bilancio d’esercizio per accertare le competenze (punti 10);
* situazioni operative per accertare la capacità di scelta e applicazione del principio teorico-valutativo da applicare (punti 10);
* domande a risposta singola per accertare la conoscenza teorica degli argomenti trattati (punti 10).

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non richiede prerequisiti riguardanti i contenuti.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

Il Prof. Marco A. Marinoni renderà disponibile gli orari di ricevimento sulla pagina personale, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>.