# Lingua Tedesca per l’impresa

## ***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

## Il corso di tedesco avanzato si rivolge a studenti con conoscenze pregresse della lingua, prefiggendosi di:

* Rafforzare strutture grammaticali e funzioni linguistiche di base.
* Sviluppare competenze e capacità operative relative al settore aziendale.
* Acquisire lessico specialistico.

## ***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il corso si articolerà in unità tematiche che avranno come argomenti:

* L’azienda tedesca (forme giuridiche, attività produttive, funzioni, organigramma, settori)
* Analisi di dati aziendali (fatturato, reddito d’esercizio, personale dipendente, unità produttive….)
* Il lavoro in azienda:

1. preventivi;
2. lettere commerciali (rapporti clienti/fornitori, contatti per preventivo spesa, acquisto nuovi prodotti o macchinari, contatti per promuovere i propri prodotti);
3. preventivi con specifiche tecniche;
4. ricerca di mercato di nuovi fornitori e distributori;
5. vendita di prodotti all’estero, descrizione delle procedure tecniche commerciali per la vendita all’estero e rapporti con la dogana

* Come prendere contatto con aziende tedesche per candidarsi a un posto di lavoro
* Principali fiere espositive e campionarie tedesche
* Testimonianze di aziende cremonesi con interscambio in Germania.

La tipologia testuale sarà molto varia e potrà comprendere: testi audiovisivi, dialoghi, interviste, modulistica, inserzioni, articoli di riviste e di giornali, schede tecniche informative di civiltà ed economia.

## ***BIBLIOGRAFIA***

La bibliografia sarà comunicata all’inizio del corso.

## ***METODO DI VALUTAZIONE***

La valutazione, si articolerà in due fasi:

1. valutazione in itinere (presentazione periodica di argomenti assegnati, esercitazioni, lavori in coppia e di gruppo)
2. valutazione finale, consistente in un’esposizione scritta e orale che avrà il seguente contenuto:
   * Presentazione di un’azienda tedesca
   * Project work (contenuti definiti nel corso delle lezioni)

## ***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Data la specificità dei contenuti del corso, si consiglia vivamente la frequenza.

Gli studenti non frequentanti, oltre a seguire le indicazioni bibliografiche fornite all’inizio del corso, possono rivolgersi alla docente per definire un programma dettagliato.

## ***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

L’orario di ricevimento verrà indicato tramite appuntamento da concordarsi mediante mail, scrivendo a [paola.vallavanti@unicatt.it](mailto:paola.vallavanti@unicatt.it)