# . - Management delle Amministrazioni Pubbliche

## Prof. Elisa Mori

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

 Il corso si propone di:

* applicare gli schemi concettuali propri dell’economia aziendale al contesto delle aziende ed amministrazioni pubbliche per esplorare i fattori aziendali che concorrono a determinarne il funzionamento (e in parte al loro sistema informativo-contabile);
* analizzare l’evoluzione del ruolo delle amministrazioni pubbliche nei moderni sistemi economici;
* permettere allo studente di familiarizzare con i principali temi di management che caratterizzano questa tipologia di istituto.

 Al termine dell'insegnamento, lo studente sarà in grado di:

* comprendere i principali concetti e fattori aziendali, le problematiche gestionali che caratterizzano l’effettivo funzionamento delle diverse aziende ed amministrazioni pubbliche;
* comprendere il funzionamento del sistema di valutazione delle aziende pubbliche e applicare i modelli valutativi relativi alla performance delle istituzioni pubbliche;
* declinare gli strumenti di management all’interno delle aziende pubbliche e individuare gli spazi di applicazione di strumenti per la modernizzazione della pubblica amministrazione italiana;
* leggere e comprendere il bilancio delle aziende e amministrazioni pubbliche.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

 Il corso affronta i seguenti temi:

* I concetti fondamentali, le principali caratteristiche e le finalità delle istituzioni e delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
* Le principali funzioni svolte dalle istituzioni pubbliche;
* I processi di riforma nel settore pubblico;
* La gestione delle istituzioni pubbliche (processi decisionali, sistemi di bilancio e di programmazione e controllo, il sistema del pubblico impiego);
* Le interazioni del sistema pubblico con l’esterno (la P.A. come cliente) e le strategie di contrasto alla corruzione;
* L’innovazione della pubblica amministrazione e il ruolo delle nuove.

***BIBLIOGRAFIA***

E. Borgonovi-G. Fattore-F. Longo, , IV ed., Egea, Milano, 2015.

Altro materiale disponibile su Blackboard.

***DIDATTICA DEL CORSO***

La didattica del corso si compone di lezioni e discussioni di casi aziendali di particolare rilevanza.

Il programma dettagliato contenente anche il calendario analitico e tutti i materiali didattici usati nel corso (slide del docente, letture, casi, video, ecc.) saranno resi disponibili sulla piattaforma Blackboard. .

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Sono previste due diverse modalità d'esame, a seconda che lo studente scelga di frequentare o meno.

Gli studenti che frequenteranno regolarmente il corso avranno la possibilità di sostenere una prova scritta che verterà eslusivamente sui temi e sui materiali didattici trattati durnate le sessioni.

Per gli studenti non frequentanti, la prova scritta verterà sulle tematiche presentate dall’intero libro di testo.

Per entrambe le modalità, l’esame sarà composto da 4 domande aperte (7 o 8 punti ciascuna) e avrà durata di un’ora.

Nella valutazione delle risposte aperte sarà posta attenzione alla capacità dello studente di illustrare i temi trattati, anche attraverso collegamenti fra i diversi argomenti, utilizzando un linguaggio chiaro e appropriato e fornendo esempi che ne denotino la sua capacità di ragionare in logica sistemica.

La valutazione finale del corso prevedere l’attribuzione di un voto in trentesimi.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

 Sebbene non sia previsto il superamento di esami propedeutici, per frequentare in modo proficuo il corso di Management delle Amministrazioni Pubbliche si richiede che gli studenti possiedano già le conoscenze base trattate nel corso di Economia Aziendale.

***ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI***

 Gli orari di ricevimento sono disponibili on line nella pagina personale del docente, consultabile al sito <http://docenti.unicatt.it/>

 Il ricevimento si tiene presso l'ufficio docenti della sede di Cremona.