**English for Management and Communication**

Prof.ssa Marina cadei

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’insegnamento si propone di fornire agli studenti le necessarie conoscenze e competenze per un’efficace comunicazione di natura negoziale ed economica in lingua inglese.

*Conoscenza e comprensione*

Al termine del corso lo studente avrà consolidato la grammatica e le competenze di produzione scritta e orale e comprensione scritta e orale di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

*Capacità di applicare conoscenza e comprensione*

Lo studente sarà altresì in grado di utilizzare il lessico economico inglese, comprendere e analizzare testi di natura economica, intavolare ed interagire durante negoziazioni.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

L’insegnamento si concentrerà sul consolidamento e ampliamento delle strutture grammaticali del livello B2 con particolare enfasi su *present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past perfect simple, past perfect continuous,* forma attiva e passiva, espressione del futuro, verbi modali, avverbi, gerundi ed infinitivi, periodo ipotetico, struttura della frase, preposizioni. Si approfondiranno inoltre le seguenti macroaree lessicali: *communication, marketing, building relationships, success, risk, management style, team building, customer service, crisis management.* In contemporanea si lavorerà sulle competenze di comprensione scritta, comprensione orale, la produzione scritta e la produzione orale.In particolare poi si lavorerà sulla creazione di presentazioni e sulle strutture da utilizzare durante una negoziazione.

***BIBLIOGRAFIA***

Testi obbligatori

D. Cotton-D. Falvey-S. Kent, *Market Leader Upper Intermediate,* *Business English Course Book* (3rd Edition), Pearson

Altri materiali verranno resi disponibili sulla piattaforma Blackboard. *Gli studenti sono tenuti a visitarla periodicamente in tutte le sue parti e a conoscerne i contenuti*.

Testi consigliati

M. Foley-D. Hall, *My Grammar Lab, Intermediate B1-B2* with key, Pearson

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo per le quali si richiede una partecipazione attiva da parte degli studenti.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti:

1. un *assignment* di gruppo, da presentare durante il corso:

* può trattarsi di una presentazione Power Point su un tema scelto in aula legato al proprio ambito di studi, della durata di circa 8-10 minuti. L’argomento su cui svolgere la presentazione sarà concordato con la docente durante le lezioni o tramite email. Per gli studenti non frequentanti, la prova verrà effettuata a seguito della seconda parte dell’esame e verterà sullo studio dei testi del libro di riferimento.

1. un *esame scritto* finale che consisterà in una prova di ascolto, una prova di *use of English* (ovvero grammatica e lessico), una prova di comprensione scritta e una prova di produzione scritta.

L’*assignment* di gruppo fornirà un massimo di 3 punti da sommare poi al voto ottenuto nella parte scritta.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze a livello intermedio della lingua inglese e, più specificamente, dovrà essere in grado di:

* comprendere i punti chiave di un discorso su argomenti familiari e relativi alla propria disciplina;
* interagire nelle situazioni più comuni che si possono presentare in viaggio o in ambiente di lavoro;
* produrre testi semplici su argomenti conosciuti di interesse personale o professionale;
* descrivere esperienze ed avvenimenti, esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il ricevimento studenti si svolge previo appuntamento via mail: [marina.cadei@unicatt.it](mailto:marina.cadei@unicatt.it)