# Diritto amministrativo

## Prof. Nicola Berti

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso ha l’obiettivo di trasmettere la conoscenza delle nozioni basilari del diritto amministrativo italiano, al fine di acquisire la capacità di utilizzare professionalmente i relativi strumenti nella pratica giuridica, con particolare riferimento al settore dei servizi sociali.

Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere i principî e le regole che disciplinano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, lo studente sarà in grado di

* comunicare e collaborare efficacemente con altre professionalità;
* cooperare, negoziare e mediare con altri professionisti, con interlocutori pubblici e privati *etc.*;
* entrare in contatto e dialogare con i diversi soggetti coinvolti come destinatari o come interlocutori nelle attività implicate dalla professione di coordinamento, progettazione, ricerca e consulenza, nel rispetto delle loro competenze e peculiarità;
* rapportarsi e collaborare con altre figure professionali in funzione di obiettivi condivisi;
* saper svolgere in maniera critica attività di studio, progettazione e ricerca all'interno di *équipes* interdisciplinari e interistituzionali;
* studiare in modo autonomo, gestendo i propri processi di apprendimento in autonomia.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

**–** **Nozioni introduttive**

– Le ragioni e la specialità del diritto amministrativo.

– L’amministrazione e il diritto amministrativo nell’ordinamento costituzionale italiano.

– Le fonti del diritto amministrativo.

– La discrezionalità amministrativa.

– Il rapporto giuridico amministrativo: potere pubblico e interessi legittimi.

**– La pubblica amministrazione in senso “soggettivo” (organizzazione amministrativa)**

– L’organizzazione della pubblica amministrazione in generale (amministrazioni, uffici, organi), rapporti organizzativi e personale pubblico.

– L’amministrazione statale, regionale e locale; gli enti pubblici funzionali; le autorità amministrative indipendenti.

– Le responsabilità dell’amministrazione e dei dipendenti pubblici.

– I beni pubblici.

**– La pubblica amministrazione in senso “oggettivo” (attività amministrativa)**

– Il procedimento amministrativo e le sue fasi (iniziativa, istruttoria, partecipazione procedimentale, conclusione). L’inerzia amministrativa e i suoi rimedi.

– Le tipologie di provvedimenti amministrativi.

– Il provvedimento amministrativo: struttura (con profili di *drafting*) e qualificazioni giuridiche; l’invalidità.

– I provvedimenti di secondo grado.

– L’attività contrattuale dell’amministrazione.

– L’amministrazione di “prestazione” (servizi pubblici), con particolare riferimento ai servizi sociali.

***BIBLIOGRAFIA***

B.G. Mattarella, *Lezioni di diritto amministrativo*, Giappichelli, Torino, ult. ed. disponibile, con esclusione dei Capitoli 3, 12 e 20.

Lo studente deve dimostrare di conoscere anche direttamente le norme della Costituzione sull’amministrazione, nonché la legge 7 agosto 1990, n. 241, e le altre norme cui è fatto riferimento nei testi.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Le lezioni saranno erogate in modalità *blended* (in parte telematicamente, in parte in presenza).

La didattica telematica sarà riservata all’esposizione dei contenuti istituzionali del corso, attraverso una serie di video-lezioni tematiche (ciascuna di breve durata) dedicate a singoli argomenti oggetto di studio. Saranno altresì, di volta in volta, condivisi e messi a disposizione degli studenti presentazioni *ppt* e materiali riassuntivi e/o di approfondimento, i quali consentiranno di raggiungere una conoscenza approfondita, ma sintetica, dei diversi nuclei tematici della materia.

La didattica in presenza, unitamente al completamento degli argomenti istituzionali, sarà accompagnata da laboratori esperienzali volti all’approfondimento “pratico” degli istituti maggiormente rilevanti nel settore dei servizi sociali; da confronti “esperienziali” con dirigenti responsabili dell’Unità Programmazione, Progettazione sociale e supporto specialistico del Comune di Brescia, Assistenti Sociali coordinatori dei servizi per la grave marginalità e rappresentanti dei soggetti del Terzo Settore operativi sul territorio comunale; infine, è previsto il coinvolgimento di docenti esperti del settore dei servizi di integrazione dei migranti (presentazioni di libri, approfondimenti tematici, lezioni *etc.*).

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

La valutazione dello studente sarà effettuata sulla base di un esame orale consistente in un colloquio volto a verificare la conoscenza della materia del diritto amministrativo, nonché l’autonoma capacità di collegamento tra i diversi istituti del sistema e di applicazione dei principi e delle regole nella realtà sociale. Saranno apprezzati riferimenti agli approfondimenti “esperienziali” svolti a lezione.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze di base in relazione all’ordinamento costituzionale della Repubblica.

*Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.*

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Nicola Berti riceve gli studenti telematicamente sulla piattaforma *Teams* previo appuntamento da concordare via posta elettronica all’indirizzo nicola.berti@unicatt.it.