# Lingua inglese (9cfu)

## **Prof**. Maria Luisa Maggioni

**Formatore**: Dott.ssa Laura Anelli

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone di fornire gli strumenti linguistici, verbali e non, necessari per l’inserimento lavorativo degli studenti nell’ambito internazionale. Il corso si concentrerà sul consolidamento delle regole di grammatica inglese dal livello B2 del CEFR e l’applicazione pratica della lingua inglese nel contesto politico, economico e sociale attuale.

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di:

* Identificare e riconoscere le principali regole grammaticali della lingua inglese; leggere e comprendere testi di interesse politico, sociale ed economico; visionare e comprendere video di interesse politico, sociale ed economico; comprendere il lessico specialistico (D1: Conoscenza e comprensione)
* Sostenere conversazioni a tematica politica, economico e/o sociale; costruire, formulare e organizzare testi scritti e orali di interesse politico, economico e/o sociale; utilizzare con sicurezza le regole grammaticali del livello B2 del CEFR; utilizzare il lessico specialistico (D2: Capacità di applicare conoscenza e comprensione)
* Esprimere in modo critico opinioni e pareri circa temi rilevanti per il loro ambito disciplinare o di loro interesse in lingua inglese (D3: Autonomia di giudizio)
* Preparare efficaci presentazioni su tematiche politiche, sociali e/o economiche; sostenere conversazioni professionali in lingua inglese; analizzare e riassumere oralmente testi scritti (D4: abilità comunicative)
* Utilizzare gli strumenti a loro disposizione, come dizionari cartacei ed elettronici, e piattaforme digitali per proseguire nell’utilizzo e nell’apprendimento autonomo della lingua (D5: capacità di apprendimento).

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il corso prevede:

- un ripasso e consolidamento grammaticale del livello B2 del CEFR, con particolare focus su:

* + Consolidamento della sintassi: frasi affermative, negative, interrogative; wh- questions (what, where, when, who, whose, which, how, why). Ordine delle parole.
	+ Consolidamento di tutti i tempi verbali.
	+ Future in the past.
	+ Unreal tenses: wish, would rather e if only.
	+ Consolidamento verbi modali (forma presente e passata): can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought to, must, need, used to, allowed to, had better.
	+ Used to e get/be used to + gerundio.
	+ Zero Conditional; First Conditional; Second Conditional; Third Conditional; Mixed Conditional.
	+ Forme passive. Forme causative (have e get)
	+ Discorso indiretto. Consolidamento del reported speech; ampliamento reporting verbs; reporting verbs passivi (it is said that… / he is said to be)
	+ Verb patterns: verbi seguiti da gerundio o infinito.
	+ Verbi frasali.
	+ Consolidamento dell’uso dei sostantivi (singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo); numeri cardinali e ordinali; articoli e partitivi.
	+ Consolidamento dell’uso di aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi. Forme comparative e superlative.
	+ Preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; preposizioni in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.
	+ Connettivi di subordinazione e coordinazione.
	+ Subordinate relative
	+ Word formation strategies
* lettura, analisi e comprensione di testi scientifici e non a tematica politica, economica e sociale.
* ascolto e rielaborazione scritta e/o orale di discorsi in ambito politico, economico e/o sociale
* organizzazione, pianificazione ed esecuzione di una presentazione efficace sia a livello linguistico sia a livello espositivo (tecniche di *Public speaking)*
* apprendimento del lessico legato alle seguenti macroaree lessicali: *environment, migration, politics, economy, education, nature, culture, legal systems, business and finance, social issues, crime and the law, technology.*

***BIBLIOGRAFIA***

Testi obbligatori

Cosgrove A. – Hobbs D. with Wijayatilake C., *Open World (Italian Edition) B2,* Student’s Book and Workbook with ebook, Cambridge 2020

Dispensa *Extra materials for the course of English Language B2 –* disponibile in formato PDF sulla pagina Blackboard del corso.

Dispensa *Vocabulary for the course of English Language B2 –* disponibile in formato PDF sulla pagina Blackboard del corso.

Testi consigliati

Vince M., *Language Practice for First, English Grammar and Vocabulary*, 5th edition, with Key, Macmillan, 2014

Ulteriori materiali saranno resi disponibili sulla piattaforma Blackboard. Gli studenti sono tenuti a conoscerla nella sua interezza e a visitarla periodicamente.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula che prevedono la partecipazione attiva da parte dello studente.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame si compone di due parti, entrambe obbligatorie:

1. una prova scritta informatizzata (85*% del voto finale*) che si compone di *reading comprehension*; esercizi di *use of English, listening comprehension* con esercizi di *gap filling* e scelta multipla. La struttura dell’esame è consultabile qui https://studenticattolica.unicatt.it/corsi-curricolari-progrediti-lingua-inglese-17824
2. una prova orale (1*5% del voto finale*), alla quale si accede esclusivamente dopo aver superato l’esame scritto, durante la quale gli studenti presenteranno una presentazione Power Point/Prezi/Canva di circa 6 minuti su un tema economico, politico o sociale a loro scelta. Le tematiche per le presentazioni andranno concordate con la docente fino a cinque giorni prima della data d’appello selezionata tramite forum su Blackboard. La presentazione dovrà rispettare le tecniche di *public speaking* studiate durante il corso.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Il corso verrà tenuto interamente in lingua inglese. Gli studenti devono essere già in possesso di un livello B1 di lingua inglese e sapersi esprimere in contesti e su tematiche famigliari.

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

La docente riceve al termine delle lezioni e su appuntamento tramite e-mail (laura.anelli@unicatt.it).