# Organizzazione e capitale umano.

## Proff. Luca Pesenti, Roberto Roncalli, Daniele Sacco

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

*Obiettivo del corso*

Il corso intende fornire agli studenti le conoscenze teoriche ed applicative relative al ruolo, agli obiettivi e al contributo del capitale umano nell’impresa che opera sempre più in un contesto globale.

Durante il corso si affronterà il tema dello sviluppo del capitale umano in azienda e ad alcuni strumenti finalizzati al benessere organizzativo, attraverso un percorso che alternerà approfondimenti didattici mediante la presentazione di strumenti e logiche di gestione delle Risorse Umane, simulazioni e casi aziendali attraverso cui sperimentare l’apprendimento teorico in reali situazioni.

*Risultati di apprendimento attesi*

I risultati di apprendimento attesi riguardano sia capacità disciplinari che capacità trasversali. Al termine del corso lo studente sarà in grado di identificare gli aspetti fondamentali del contributo offerto dalle Risorse Umane nel sistema dell’impresa mediante la conoscenza anche applicata di alcuni strumenti e logiche di gestione. Rispetto alle competenze trasversali, verrà richiesta l’acquisizione di una capacità di riflessione critica, di collaborazione e di lavoro di gruppo.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Il corso è strutturato in alternanza tra lezioni teoriche, casi aziendali, lavori di gruppo e testimonianze e prevede l’approfondimento dei seguenti temi:

*I modulo: Principi e strumenti di gestione delle risorse umane (proff. Roberto Roncalli e Daniele Sacco)*

Il modulo è strutturato in alternanza tra lezioni teoriche, casi aziendali, lavori di gruppo e testimonianze e prevede l’approfondimento dei seguenti temi:

* Ruolo ed obiettivi della gestione delle Risorse Umane. Valore e scelte aziendali
* Le persone, l’organizzazione e la pianificazione delle risorse umane nell’impresa globale
* Logiche e strumenti per gestire e sviluppare il capitale umano: reclutamento, inserimento, formazione, prestazione, sviluppo e crescita, ingaggio e motivazione
* Contrattazione collettiva e individuale

*II modulo: Benessere organizzativo e welfare aziendale (prof. Luca Pesenti)*

Specifico approfondimento verrà rivolto al tema del benessere nell’ambito delle strategie organizzative delle imprese, elemento di crescente rilevanza soprattutto nell’ambito della contrattazione di II livello. Se la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro sono da molto tempo al centro delle strategie di sviluppo del capitale umano, negli ultimi anni si è fortemente sviluppata la tematica del benessere organizzativo, declinata (soprattutto in Italia) dapprima in un forte sviluppo delle policy di welfare aziendale, successivamente nella crescita di rilevanza per lo *smart working*, ritenuto un utilemodello di organizzazione del lavoro anche dopo la fase emergenziale determinata dalla pandemia. Il modulo approfondirà l’impatto che hanno avuto o potranno avere queste dinamiche, concludendosi con una simulazione di costruzione di un Piano di welfare che tenga conto anche delle nuove esigenze determinate dall’introduzione di modalità di lavoro agile.

***BIBLIOGRAFIA***

*Per il I Modulo*

Il testo di riferimento è:

G. Dessler, *Gestione delle Risorse Umane – Fondamenti, Quinta Edizione.* Edizione italiana

a cura di Luca Solari e Francesco Virili, Pearson Editore. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/gary-dessler/gestione-delle-risorse-umane-fondamenti-ediz-mylab-con-e-text-9788891909923-692607.html?search_string=dessler&search_results=2)

Ad ogni lezione verrà fornito apposito materiale didattico disponibile mediante pubblicazione

su Blackboard.

*Per il II Modulo*

L. Pesenti, *Il welfare in azienda. Imprese smart e benessere dei lavoratori. II edizione*, ed. Vita e Pensiero, Milano 2019. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/luca-pesenti/il-welfare-in-azienda-imprese-smart-e-benessere-dei-lavoratori-9788834340431-678551.html?search_string=pesenti%20Il%20welfare%20in%20azienda.&search_results=2)

L. Pesenti, G. Scansani, *Smart working reloaded. Una nuova organizzazione del lavoro oltre le utopie*, ed. Vita e Pensiero, Milano 2021 (sono capitoli da I a IV). [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/luca-pesenti-scansani-giovanni/smart-working-reloaded-una-nuova-organizzazione-del-lavoro-oltre-le-utopie-9788834344095-704178.html)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Le lezioni si articoleranno in lezioni frontali, analisi di casi (anche con la presenza in aula di testimoni esterni) e lavori di gruppo. È richiesto un atteggiamento partecipativo e propositivo.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame, unitario per i due moduli del corso, si svolge in forma scritta con votazione espressa in trentesimi. Essendo previsto lo studio di alcuni casi aziendali e di esercitazioni d’aula durante il corso, strutturati in gruppi di lavoro, dette attività saranno valutate e per la partecipazione e per il risultato e concorreranno alla valutazione finale che prevede, come sopra indicato, il superamento della prova scritta.

Per coloro che non potranno partecipare ai lavori di gruppo durante il corso la prova scritta al termine del corso servirà come valutazione complessiva.

La prova scritta consisterà in alcune domande aperte e saranno finalizzate a verificare la preparazione specifica sui contenuti del corso anche attraverso capacità argomentative.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

*Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento e degli esami di profitto con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.*

***Orario e luogo di ricevimento***

I docenti ricevono gli studenti secondo le modalità indicate sulle pagine personali online.