# Diritto amministrativo

## Prof. Nicola Berti

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

L’insegnamento si propone di fornire agli studenti le nozioni di base della materia e, in particolare, di illustrare la disciplina generale dell’organizzazione e dell’attività delle pubbliche amministrazioni, nonché dei rapporti intercorrenti fra queste ultime e i cittadini nell’ordinamento italiano.

Per quanto concerne i risultati di apprendimento attesi, al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere i principî e le regole che disciplinano il funzionamento interno e l’attività dell’amministrazione pubblica, particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento e agli strumenti di partecipazione spettanti ai cittadini.

Circa le capacità di applicare conoscenza e comprensione, lo studente sarà in grado di valutare la legittimità dell’operato dell’amministrazione e la validità degli atti da questa assunti.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

– L’amministrazione e il diritto amministrativo nell’ordinamento costituzionale italiano.

– Le fonti del diritto amministrativo.

– La pubblica amministrazione; la sua organizzazione in generale; gli organi; gli uffici; il personale e il rapporto d’impiego (cenni).

– Lo Stato; le Regioni e gli enti territoriali; gli enti funzionali; le autorità indipendenti.

– L’attività amministrativa; l’attività autoritativa; l’attività negoziale; i servizi pubblici.

– Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo; l’inerzia dell’amministrazione.

– La validità e l’efficacia degli atti amministrativi; i vizi dell’atto amministrativo.

– I procedimenti di secondo grado.

– L’attività contrattuale dell’amministrazione.

– I servizi pubblici.

– I beni pubblici.

– Le posizioni giuridiche soggettive (diritti soggettivi, interessi legittimi, ecc.).

– La responsabilità dell’amministrazione.

***BIBLIOGRAFIA***

M. Clarich, *Manuale di diritto amministrativo,* Il Mulino, Bologna, ultima edizione (con esclusione delle seguenti parti: cap. V, par. da 9 a 12; cap. VI; cap. XIII; cap. XIV). [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/marcello-clarich/manuale-di-diritto-amministrativo-9788815293824-705237.html)

Lo studente deve dimostrare di conoscere anche direttamente le norme della Costituzione sull’amministrazione, nonché la legge 7 agosto 1990, n. 241, e le altre norme cui è fatto riferimento nei testi.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Le lezioni saranno erogate in modalità *blended* (in parte a distanza e in parte in presenza).

La didattica a distanza sarà riservata all’esposizione dei contenuti istituzionali del corso.

La didattica in presenza, unitamente al completamento degli argomenti, sarà accompagnata da laboratori esperienzali volti all’approfondimento “pratico” degli istituti maggiormente rilevanti nel settore dei servizi sociali.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

La valutazione dello studente sarà effettuata sulla base di un esame orale consistente in un colloquio volto a verificare, primariamente, la conoscenza del sistema del diritto amministrativo oggetto del programma e la capacità di ragionamento autonomo da parte dello studente.

Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione la pertinenza delle risposte, la proprietà di linguaggio, la capacità di argomentazione e di individuazione di questioni aperte.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Lo studente dovrà possedere conoscenze di base in relazione all’ordinamento costituzionale della Repubblica.

*Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.*

*Orario e luogo di ricevimento*

Il Prof. Nicola Berti riceve gli studenti telematicamente sulla piattaforma *Teams* previo appuntamento da concordare via posta elettronica all’indirizzo nicola.berti@unicatt.it.