# Editoria

## Prof. Ilario Bertoletti

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

 Il Corso sarà un’introduzione al lavoro redazionale, nei suoi aspetti teorici e pratici, al fine di fornire allo studente le competenze per la composizione di un testo secondo le norme editoriali.

Al termine del corso lo studente avrà le competenze, nella forma di:

A. Conoscenza e comprensione;

- per valutare un testo

-  per svolgere l’editing come meta-scrittura del testo autoriale

 - per correggere le bozze

B. Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

 -  capire come si costruisce un  libro classico

-  acquisire  le competenze di base della scrittura editoriale classica (dal parere editoriale, alla quarta di copertina, alle recensioni giornalistica e scientifica, ai problemi di traduttologia editoriale)

Risultato atteso: al termine del corso lo studente avrà le competenze per valutare un testo, svolgere l’editing, correggere le bozze, scrivere una recensione.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

- L’ideazione di un libro

– Il rapporto tra l’autore e la casa editrice

– Chi è il redattore

– Come si decide di pubblicare un libro.  Il parere editoriale

– La scelta del titolo del libro e la sua collocazione nel catalogo della casa editrice

– L’impaginazione e l’editing (con particolare riferimento all’uso del computer)

– La correzione delle bozze (norme di citazione, indici e bibliografie)

– La revisione e correzione di una traduzione (con esemplificazioni)

– Progettazione della copertina e quarta (o risvolto) di copertina

– La tipografia e la prova di stampa

– L’ufficio-stampa e la promozione del libro (la pubblicità)

– La recensione sui quotidiani e sulle riviste

– La diffusione in libreria

– La promozione della traduzione del libro all’estero e l’ufficio diritti stranieri

– Come si prepara un catalogo della casa editrice

– Funzione di internet: e-book e catalogo in rete

– Le sezioni di una rivista: parte monografica, note e rassegne, cronache, recensioni

– Scrivere un saggio, una nota, una recensione: i differenti tipi di scrittura.

***BIBLIOGRAFIA***

1. I. Bertoletti, *Metafisica del redattore. Elementi di editoria*, ETS, Pisa 2013 (2a ed.) [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/ilario-bertoletti/metafisica-del-redattore-elementi-di-editoria-9788846713551-290696.html)

2. I. Bertoletti, *Dialettica della digitalizzazione. .Elementi di editoria multimediale*, in corso di stampa

3. U.  Eco,*Come si fa una tesi di laurea. Le materie umanistiche*, Bompiani, Milano 1985. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/umberto-eco/come-si-fa-una-tesi-di-laurea-9788893441711-255201.html)

4. R. Guaridini, *Elogio del libro, Morcelliana*, Brescia 1985. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/romano-guardini/elogio-del-libro-9788837236168-705879.html)

5. M. Cursi, *Le forme del libro. Dalla tavoletta cerata all’e-book*, Il Mulino, Bologna.

6. P. Italia, *Editing Novecento*, Salerno, Roma 2013. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/italia-paola/editing-novecento-9788884028259-183632.html)

7. Altri testi e materiali saranno indicati durante il corso.

***DIDATTICA DEL CORSO***

  Lezioni frontali ed esercitazioni  su parere editoriale, editing del libro , correzione bozze, quarte di copertina, recensioni.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

 Per i frequentanti: prova orale a partire di 3 testi adottati e dalle esercitazioni  svolte durante il corso.

 Per i non frequentanti: prova orale su 4 testi, con attenzione ai momenti fondamentali del lavoro editoriale.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non richiede prerequisiti. L’unico prerequisito è la curiosità per il mondo dell’editoria e la volontà di acquisire competenze per le tecniche di scrittura editoriale.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il prof. Bertoletti riceve gli studenti alla fine di ogni lezione. È inoltre contestabile all’indirizzo: ilario.bertoletti@unicatt.it