# Diritto dell’economia

## Prof. Avv. Francesco Pantaleo

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

**Obiettivo**

Il corso ha lo scopo di analizzare i principali istituti del diritto privato e societario, nonché gli aspetti giuslavoristici, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali applicati in azienda. Verrà data particolare evidenza alla parte relativa alle persone fisiche, alle persone giuridiche, ai contratti e alle attività societarie.

L’obiettivo del corso è quello di dotare i discenti dei principi fondamentali e codicistici relativi alle persone fisiche e d alle persone giuridiche, affinché gli alunni possano proiettarsi nei contesti aziendali all’interno di percorsi manageriali e/o da consulenti.

**Risultati di apprendimento attesi**

Al termine dell'insegnamento, lo studente sarà in grado di discernere, in modo lineare:

- le nozioni base del diritto civile, del diritto commerciale e del diritto del lavoro;

- i principi fondamentali che guidano i diritti e le obbligazioni di persone e imprese, ed in particolar modo il perimetro di diritti e doveri che orbitano nei rapporti di lavoro;

- il mondo del diritto societario con gli approfondimenti riguardanti le varie forme di società e le diverse regolamentazioni del rapporto tra soci;

- il funzionamento e la regolamentazione dei contratti tra persone fisiche e persone giuridiche;

- i diritti, poteri, facoltà ed obbligazioni;

- le diverse forme di impresa;

- gli elementi qualificanti del rapporto di lavoro e delle diverse sue tipologie, con particolare riferimento alla distribuzione dei poteri tra i due soggetti del contratto individuale

- i diritti e gli obblighi nell’ambito della disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- le diversità di analisi e applicative tra i contratti delle persone fisiche e i contratti delle persone giuridiche;

***PROGRAMMA DEL CORSO***

PARTE I **-** OBBLIGAZIONI E CONTRATTI

1. I diritti di obbligazione

2. Le modificazioni del rapporto obbligatorio

3. L’estinzione del rapporto obbligatorio

4. Il contratto in generale

5. La formazione del contratto

6. Gli effetti del contratto

7. L’interpretazione e l’integrazione del contratto

8. L’estinzione e l’invalidità del contatto

PARTE II – DIRITTO DEL LAVORO

1. Lavoro autonomo e lavoro subordinato

2. Divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro

3. L'assunzione dei lavoratori

4. La tutela della lavoratrice madre e la parità uomo-donna nel rapporto di lavoro

5. Il patto di prova

6. Il tempo della prestazione di lavoro

7. Il contratto di lavoro a tempo determinato

8. La classificazione dei lavoratori

9. Il potere direttivo e il potere disciplinare del datore di lavoro

10. Gli obblighi del lavoratore: diligenza e fedeltà

11. La retribuzione

12. La sicurezza sul lavoro

13. I licenziamenti individuali

14. I licenziamenti collettivi

15. Il trattamento di fine rapporto

16. I rapporti di lavoro speciali

17. Le rinunzie e transazioni del lavoratore

18. La prescrizione dei crediti di lavoro

19. Il trasferimento d'azienda

B) - La libertà e l'organizzazione sindacale

20. I sindacati

21. L'attività sindacale nei luoghi di lavoro

22. La repressione della condotta antisindacale

23. I contratti collettivi

PARTE III – LE SINGOLE FIGURE CONTRATTUALI

1. I contratti per la circolazione dei beni

2. I contratti per il godimento dei beni

PARTE IV– L’IMPRESA

1. L’imprenditore

2. L’azienda

3. L’imprenditore e il mercato

4. Il dovere dell’imprenditore di istituire un assetto organizzativo

PARTE V

 A) LE SOCIETA’

1. Le società in generale

2. Tipi di società

3. Le società di persone

4. Le società di capitali

B) LA CRISI D’IMPRESA

1. Definizione di Crisi

2. D.Lgs n. 14 del 12.01.2019

3. Gli Indici dell’Allerta

4. Focus on: le start – up innovative

***BIBLIOGRAFIA***

*Diritto Commerciale vol. 2 – Diritto delle società* di G.F. Campobasso – UTET Giuridica [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/gian-franco-campobasso/diritto-commerciale-9788859822424-689347.html?search_string=CAMPOBASSO&search_results=11)

*Ipercompendio Diritto Civile* – Edizioni Giuridiche Simone

Materiale delle lezioni fornito dal docente e pubblicato nella piattaforma blackboard.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni frontali interattive con il supporto di slide.

Discussione di casi di studio, di contratti e di statuti societari.

Gli studenti impossibilitati a frequentare troveranno comunque il materiale presentato a lezione e i relativi riferimenti nella piattaforma blackboard.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame orale verterà sull’intero corso annuale. L’esame sarà composto da un minimo di tre domande aperte a un massimo di sei. La valutazione di ciascuna domanda tiene conto dei seguenti criteri: completezza della trattazione e correttezza dei contenuti delle risposte; capacità di indicare le fonti normative; capacità di inquadramento dei temi trattati e di collegamento tra i vari argomenti;

capacità di trasferimento dei concetti basata sulla utilizzazione di esempi concreti, anche facendo ricorso all’analogia; accuratezza della forma dell’esposizione e appropriatezza della terminologia giuridica utilizzata. Il voto conseguito all’esame è espresso in trentesimi.

Per gli studenti che frequenteranno le lezioni, alla fine del primo semestre verrà sottoposto un esame scritto parziale composto da cinque quesiti a risposta aperta. La prova intermedia verterà sulle prime tre parti del programma. La valutazione della prova intermedia tiene conto dei medesimi criteri di valutazione sopra indicati per l’esame.

Ciascun quesito avrà un peso di 6/30, tranne il primo che avrà un punteggio massimo di 7/30. Il voto massimo attribuito alla prova intermedia è di 31/30.

Se gli studenti frequentanti superano la prova intermedia l’esame orale verterà sulle restanti parti del programma.

Se gli studenti frequentanti non superano la prova intermedia l’esame orale verterà su tutto il programma.

L'opzione di studente frequentante o non frequentante è esercitata direttamente dallo studente in funzione della propria presenza o assenza alle lezioni e non dal docente sulla base di firme di presenza.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non necessita di prerequisiti relativi ai contenuti.

La frequenza alle lezioni è vivamente consigliata.

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

Il prof. Pantaleo riceve gli studenti settimanalmente, al termine delle lezioni, presso il suo studio dell’Università Cattolica, previa prenotazione a mezzo mail all’indirizzo: francesco.pantaleo@unicatt.it