# Editoria

## Prof. Ilario Bertoletti

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

 Il Corso sarà un’introduzione al lavoro redazionale, nei suoi aspetti teorici e pratici, al fine di fornire allo studente le competenze per la composizione di un testo secondo le norme editoriali.

Al termine del corso lo studente avrà le competenze, nella forma di

A. Conoscenza e comprensione;

- per valutare un testo

-  per svolgere l’editing come meta-scrittura del testo autoriale

 - per correggere le bozze

B. Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

 -  capire come si costruisce un  libro classico

-  acquisire  le competenze di base della scrittura editoriale classica (dal parere editoriale, alla quarta di copertina, alle recensioni giornalistica e scientifica, ai problemi di traduttologia editoriale)

Risultato atteso: al termine del corso lo studente avrà le competenze per valutare un testo, svolgere l’editing, correggere le bozze, scrivere una recensione.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

- L’ideazione di un libro

– Il rapporto tra l’autore e la casa editrice

– Chi è il redattore

– Come si decide di pubblicare un libro.  Il parere editoriale

– La scelta del titolo del libro e la sua collocazione nel catalogo della casa editrice

– L’impaginazione e l’editing (con particolare riferimento all’uso del computer)

– La correzione delle bozze (norme di citazione, indici e bibliografie)

– La revisione e correzione di una traduzione (con esemplificazioni)

– Progettazione della copertina e quarta (o risvolto) di copertina

– La tipografia e la prova di stampa

– L’ufficio-stampa e la promozione del libro (la pubblicità)

– La recensione sui quotidiani e sulle riviste

– La diffusione in libreria

– La promozione della traduzione del libro all’estero e l’ufficio diritti stranieri

– Come si prepara un catalogo della casa editrice

– Funzione di internet: e-book e catalogo in rete

– Le sezioni di una rivista: parte monografica, note e rassegne, cronache, recensioni

– Scrivere un saggio, una nota, una recensione: i differenti tipi di scrittura.

***BIBLIOGRAFIA***

1. I. Bertoletti, *Metafisica del redattore. Elementi di editoria*, ETS, Pisa 2013 (2a ed.) [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/ilario-bertoletti/metafisica-del-redattore-elementi-di-editoria-9788846713551-290696.html)

2. I. Bertoletti, *Dialettica della digitalizzazione. .Elementi di editoria multimediale*, in corso di stampa

3. U.  Eco,*Come si fa una tesi di laurea. Le materie umanistiche*, Bompiani, Milano 1985. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/umberto-eco/come-si-fa-una-tesi-di-laurea-9788893441711-255201.html)

4. R. Guardini, *Elogio del libro, Morcelliana*, Brescia 1985. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/guardini-romano/elogio-del-libro-9788837214883-176955.html?search_string=guardini%20elogio&search_results=1)

5. M. Cursi, *Le forme del libro. Dalla tavoletta cerata all’e-book*, Il Mulino, Bologna. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/marco-cursi/le-forme-del-libro-dalla-tavoletta-cerata-alle-book-9788815265173-241763.html?search_string=cursi&search_results=5)

6. P. Italia, *Editing Novecento*, Salerno, Roma 2013. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/italia-paola/editing-novecento-9788884028259-183632.html)

7. Altri testi e materiali saranno indicati durante il corso.

***DIDATTICA DEL CORSO***

  Lezioni frontali ed esercitazioni  su parere editoriale, editing del libro , correzione bozze, quarte di copertina, recensioni.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Per i frequentanti: prova orale a partire di 3 testi adottati e dalle esercitazioni  svolte durante il corso.

Per i non frequentanti: prova orale su 4 testi, con attenzione ai momenti fondamentali del lavoro editoriale.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Avendo carattere introduttivo, l’insegnamento non richiede prerequisiti. L’unico prerequisito è la curiosità per il mondo dell’editoria e la volontà di acquisire competenze per le tecniche di scrittura editoriale.

*Orario e luogo di ricevimento*

Il prof. Bertoletti riceve gli studenti alla fine di ogni lezione. È inoltre contestabile all’indirizzo: [ilario.bertoletti@unicatt.it](mailto:ilario.bertoletti@unicatt.it)