# – Informatica

## Prof. Paolo Piccinelli

***OBIETTIVO DEL CORSO***

L’obiettivo del corso è quello di rendere lo studente autonomo nella stesura di testi ad alta qualità, dare una prima infarinatura per la fruizione di programmi per l’elaborazione dei dati e renderlo consapevole dell’enorme quantità di strumenti disponibili, al giorno d’oggi, per ottimizzare il proprio tempo di lavoro.

***RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

## CONOSCENZA E COMPRENSIONE

Al termine del corso, lo studente dimostrerà:

* conoscenza operativa riguardo l’utilizzo di generici editor di testo;
* distinguere e individuare l’algoritmo migliore in relazione al software in uso;
* di utilizzare con criterio le funzionalità viste a lezione;
* orientarsi tra le varie proposte informatiche correnti.

## CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

* risolvere problemi matematici con strumenti informatici;
* svolgere elementari analisi dal punto di vista risolutivo;
* progettare e individuare la scelta migliore per la soluzione di problemi quotidiani;
* scegliere un metodo adeguato al contesto.

Si cercherà di portare lo studente ad un livello di medio approfondimento per ogni strumento fruito.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

## PARTE PRIMA

* Utilizzo del software di elaborazione testi Microsoft Word:
  + Struttura di una pagina e nomenclatura.
  + Formattazione di base del carattere o di un paragrafo.
  + Impostazione della pagina e le interruzioni.
  + Formattazione approfondita attraverso la creazione di stili personali.
  + Disposizione di effetti grafici come immagini, tabelle, grafici all’interno del testo in stile pagina web.

## PARTE SECONDA

* Elaborazione dei dati tramite Microsoft Excel:
  + Struttura di un foglio elettronico.
  + Etichette e stringhe.
  + Gli operatori aritmetici.
  + Le funzioni di base e le funzioni logiche.
  + Le funzioni logiche e gli operatori logici di congiunzione e disgiunzione.

## PARTE TERZA

* Creazione di presentazioni con Microsoft PowerPoint:
  + Regole di base per la creazione di una corretta presentazione.
  + Integrare i font esistenti con risorse web.
  + La creazione di un layout personalizzato.

Durante il corso si farà accenno a strumenti per lo scheduling di progetti (Trello) e come installare un font personalizzato all’interno del proprio sistema.

***BIBLIOGRAFIA***

Il docente fornirà agli studenti la dispensa del corso durante il periodo di lezioni, reperibile sull’account dropbox creato ad hoc. Per gli studenti è consigliato l’acquisto dei seguenti libri:

L. SCHIAVINA - Intelligenza Artificiale e Soft computing. applicazioni pratiche per aziende e professionisti – Franco Angeli Editore (2017)

L. SCHIAVINA – Metodi e strumenti per la modellizzazione aziendale. Come gestire il problem solving e il decision making – Franco Angeli Editore (2006)

***DIDATTICA DEL CORSO***

Le lezioni verranno svolte in laboratorio informatico.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L’esame consiste in una prova orale al computer, all’interno della quale verrà fatto svolgere un esercizio pratico e, durante l’esecuzione, verranno chieste le motivazioni di determinate scelte e le definizioni di base e la terminologia tecnica di ogni applicativo utilizzato. L’esame è da considerarsi superato al raggiungimento di 18/30 ed è sostenuto in un unico appello.

Gli esercizi completamente corretti valgono il 75%, il rimanente 25% sarà guadagnato attraverso un corretto utilizzo della terminologia tecnica (proprietà di linguaggio), con le risposte teoriche che dimostrino una conoscenza degli strumenti pratici e concettuali propri della disciplina. Con la sola parte pratica corretta, la valutazione massima raggiungibile è di 24/30.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

***Prerequisiti***

Lo studente dovrà possedere buona manualità informatica, conoscenze di base del sistema operativo Windows, Dropbox e competenze matematica di logica matematica, insiemistica, probabilità e statistica.

*Nel caso in cui la situazione sanitaria relativa alla pandemia di Covid-19 non dovesse consentire la didattica in presenza, sarà garantita l’erogazione a distanza dell’insegnamento e degli esami di profitto con modalità che verranno comunicate in tempo utile agli studenti.*

***Orario e luogo di ricevimento degli studenti***

Il professore riceve gli studenti (previo appuntamento) il mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle 15:30 presso lo studio dei docenti a contratto di via Musei 41.