# Discipline della memoria

## Proff. Gianmario Baldi, Alessandro Tedesco

**I modulo: prof. Gianmario Baldi (I semestre)**

PREMESSA

Fino a quanto si protrarrà l'emergenza sanitaria legata al Covid19, verrà assicurato lo svolgimento della didattica e delle relative forme di controllo dell’apprendimento anche da remoto, mediante attività di formazione a distanza. Tali attività utilizzeranno la piattaforma di Ateneo BlackBoard LearnTM, la piattaforma Microsoft Teams e gli eventuali altri strumenti previsti e comunicati in avvio di corso. In tal modo verranno garantiti tanto il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio, quanto la assoluta sicurezza degli studenti.

OBETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Obiettivo del corso è fornire le nozioni di Archivistica generale così da permetterne l'acquisizione dei principi teorici e la metodologia di base necessaria alla conoscenza dei processi relativi alla formazione, organizzazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e, infine, alla gestione del patrimonio documentale. Particolare attenzione sarà posta agli archivi editoriali e degli autori.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

Definizioni di Archivio, Documento archivistico. Formazione, organizzazione e conservazione dei documenti archivistici negli uffici, nell’archivio corrente, di deposito e nell’archivio storico. Tipologie documentarie e di archivi. Strumenti per la ricerca archivistica. Sistemi informativi degli archivi storici. Accessibilità dei documenti archivistici. Normative e tecnologie per la conservazione dei beni archivistici. Organizzazione archivistica e legislazione italiana in materia di archivi.

Durante le lezioni sarà fornito materiale di approfondimento.

In particolare:

• Cos’è un archivio

• Cos’è un documento

• Storia dell’archivistica ed evoluzione del concetto di archivio

• L’archivio come bene culturale

• L’archivio corrente: manuale di gestione.

• L’archivio di deposito

• Lo scarto archivistico e i massimari di scarto

• L’archivio storico

• Elementi di legislazione

• Gli standard di descrizione archivistica

• L’amministrazione archivistica italiana e la sua organizzazione

• Gli archivi personali e delle case editrici

• Cenni di archiveconomia (piani di emergenza, conservazione del patrimonio …)

• Promozione degli archivi.

***BIBLIOGRAFIA[[1]](#footnote-1)***

Studio approfondito di un manuale a scelta tra:

G. Bonfiglio Dosio, *Primi passi nel mondo degli archivi: temi e testi per la formazione archivistica di primo livello,* Padova, Cleup, 2010.

Oppure

G. Bonfiglio Dosio, *Sistemi di gestione documentale,* Padova, 2013, 2. Ed

P. Carucci - M. Guercio, *Manuale di archivistica,* Roma, 2008. [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/paola-carucci-maria-guercio/manuale-di-archivistica-9788843045891-209605.html)

E. Lodolini, *Archivistica. Principi e problemi,* Milano, 2013.

Lettura approfondita del seguente testo:

I. Zanni Rosiello, *Gli archivi nella società contemporanea,* Bologna, Il Mulino, 2009.

Si richiede l’approfondimento di alcuni temi di archivistica tramite la lettura attenta di due contributi tra quelli sotto elencati:

M. Barbara Bertini, *La conservazione dei beni archivistici e librari: prevenzione e piani di emergenza,* Roma, Carocci, 2005, pp. 19-142.

P. Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione,* Roma, Carocci, 2011, cap. 10 L’ordinamento, pp. 131-168.

P. D’Angiolini - C. Pavone, *Introduzione,* in “Guida generale degli Archivi di Stato italiani”. I, Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali, 1981, pp. 1-31

L. Duranti, *I documenti archivistici: la gestione dell’archivio da parte dell’ente produttore,* Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1997, cap. I La natura dei documenti archivistici, pp. 15-35; cap. V La conservazione dei documenti archivistici pp. 77-96.

A. Romiti, *I mezzi di corredo archivistici e i problemi dell’accesso,* in “Archivi per la storia”, III/2, 1990 (Studi in memoria di Antonino Lombardo, a cura di C. Pecorella), pp. 217-246 (riedito in A. Romiti, Temi di archivistica, Lucca, Pacini Fazzi, 1996, pp. 67-102).

E. Lodolini, *Lineamenti di storia dell'archivistica italiana: dalle origini alla metà del secolo XX,* Roma, Carocci editore, 1991.

G. Cencetti, *Scritti archivistici,* Roma, Il centro di ricerca editore, 1970

E. Casanova, *Archivistica*, Siena 1928

(disponibile al sito: http://www.icar.beniculturali.it/biblio/pdf/EuCa/totalCasanova.pdf)

Valenti Filippo, *Scritti e lezioni di archivistica,* *diplomatica e storia istituzionale*, a cura di Daniela Grana, Roma 2000

(disponibile al sito: http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi\_57.pdf)

Appunti e materiali del docente

È inoltre obbligatoria la conoscenza del seguente materiale legislativo (reperibile in internet):

*D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409: “Norme relative all’ordinamento ed al personale degli Archivi di Stato” (solo le norme in vigore)*

*Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici* (Provvedimento del Garante n. 8/P/21 del 14 marzo 2001)

*D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.*: *“Codice dei beni culturali e del paesaggio”* (esclusa la parte relativa ai beni paesaggistici); in particolare studiare i seguenti: Parte prima: art.1 – 9, Parte seconda: art. 10- 21, 27 - 35, 41 - 44, 48, 53- 72, 95, 101 - 105, 122 – 127.

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula e visite guidate ad istituzioni archivistiche pubbliche, private ed ecclesiastiche e presso biblioteche e musei. Gli studenti che avessero problemi di frequenza sono invitati a contattare il docente.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Esame orale inerente la bibliografia prevista e gli appunti del corso. Nel corso all'esame si verificheranno le competenze relative all'Archivistica generale e alle problematiche connesse con la gestione del patrimonio archivistico.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Il prof. Gianmario Baldi riceve secondo l'orario indicato nella bacheca presso lo studio; comunque nei giorni d'esame e prima e dopo le lezioni. É inoltre possibile contattare il docente all’indirizzo email: baldigianmario@comune.rovereto.tn.it

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

Il prof. Gianmario Baldi riceve il lunedì e il giovedì subito prima o dopo la lezione e su appuntamento previa mail al seguente indirizzo: baldigianmario@comune.rovereto.tn.it

**Sitografia**

Ministero per i beni culturali e le attività culturali e per il turismo

<https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuPrincipale/Ministero/index.html>

Ministero per i beni culturali e le attività culturali e per il turismo. Direzione generale per gli archivi

<http://www.archivi.beniculturali.it/>

I cantieri della pa digiale

<https://www.forumpa.it/archivio/i-cantieri-della-pa-digitale/>

Il canale dei libri

<https://www.youtube.com/channel/UCebsJ2J9AjgCnWMukQtbhUA>

Dialoghi di Urbisaglia

<https://www.youtube.com/watch?v=zhxVcbd2mxA>

Archivi, miniere di storia

Storici, sociologi e psicologi lo raccontano con l'aiuto delle storiche inchieste della Rai e di documenti originali degli archivi storici. Nuclei separati e nuclei ricostituiti, l'evoluzione del sistema famiglia in una società che va verso il riconoscimento sempre maggiore delle libertà individuali.

<https://www.raiplay.it/programmi/archiviminieredistoria/>

Patrimonio sos: in difesa dei beni culturali e ambientali

<http://www.patrimoniosos.it/>

Sos Archivi – salvataggio e tutela beni archivistici e bibliotecari

<https://www.sosarchivi.it/>

Il mondo degli archivi. La principale fonte di informazioni su archivi e archivisti in Italia: curata da ANAI, in collaborazione con ICAR e SAN, con il contributo della DGA del MIBACT.

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/>

L'Associazione Nazionale Archiviti Italiani promuove attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio archivistico.

http://www.anai.org/anai-cms/

Regione Lombardia patrimonio archivistico

<http://www.lombardiabeniculturali.it/archivi/>

<http://www.lombardiabeniculturali.it/archivi/info/>

Archiviodi stato di Milano

<https://www.archiviodistatomilano.beniculturali.it/>

Archivio di stato di Brescia

<http://www.archiviodistatobrescia.beniculturali.it/>

**AIDUSA**

<http://www.aidusa.it/associazione/>

L’Associazione Italiana Docenti Universitari Scienze Archivistiche (AIDUSA) ha lo scopo di :

“favorire e promuovere in Italia gli studi e le ricerche in ambito archivistico, con attenzione all’evoluzione delle scienze archivistiche in ambito internazionale, e di sviluppare l’insegnamento universitario della disciplina a tutti i livelli, agevolando anche l’internazionalizzazione dei percorsi formativi e promuovendo connesse iniziative di collaborazione fra istituzioni pubbliche e private. L’Associazione inoltre si prefigge come scopo la tutela della professionalità acquisita da chi ha frequentato corsi di studio universitari in campo archivistico”.

L’Associazione annovera tra i suoi soci i docenti universitari di scienze archivistiche e svolge un’attività di coordinamento e monitoraggio delle offerte didattiche delle Università nel settore archivistico.

<https://www.aicrab.org/>

AICRAB

L’Associazione Italiana dei Conservatori e Restauratori degli Archivi e delle Biblioteche, AICRAB, si è costituita nel 2013 e riunisce archivisti, bibliotecari e restauratori impegnati nella conservazione del patrimonio archivistico e bibliografico italiano, nonché tutti coloro che, pur non appartenendo a queste categorie professionali, condividono gli intenti dell’Associazione.

L'Associazione promuove continue opportunità di formazione e aggiornamento professionale, pubblica e diffonde le informazioni tecniche e professionali più aggiornate, migliora le metodiche e le tecniche più adatte alla prevenzione, alla manutenzione e al restauro dei materiali conservati negli archivi e nelle biblioteche.

[https://www.journalchc.com](https://www.journalchc.com/category/archeocrimini/)

**Il Journal of Cultural Heritage (JCH)** è un giornale multidisciplinare di scienza e tecnologia per lo studio dei problemi riguardanti la conservazione e la consapevolezza del patrimonio culturale in un ampio quadro. Lo scopo principale di JCH è quello di pubblicare articoli originali che comprendano dati inediti e presentare metodi innovativi riguardanti tutti gli aspetti scientifici relativi alla conoscenza del patrimonio culturale, nonché nuove interpretazioni e questioni teoriche relative alla conservazione.

La rivista intende offrire una sede a scienziati di diverse discipline il cui obiettivo comune è lo sviluppo e l'applicazione di metodi scientifici per migliorare la ricerca e la conoscenza del patrimonio culturale, in particolare nei seguenti settori:

• Salvaguardia, conservazione e sfruttamento del patrimonio culturale

• Gestione del patrimonio e analisi economiche

• Informatica nel patrimonio culturale

• Impatto del cambiamento climatico sul patrimonio culturale e sulla gestione del cambiamento

<https://agcult.it/>

AgCult è un’agenzia giornalistica specializzata nelle politiche pubbliche relative al settore della cultura e del turismo. Il lavoro informativo di AgCult si concentra in primo luogo sulle attività del Parlamento e del Governo. Ampio spazio viene dato al territorio che rappresenta un elemento essenziale della produzione editoriale quotidiana con il monitoraggio delle istituzioni, delle imprese, delle associazioni di categoria, delle fondazioni. In ambito locale AgCult copre le politiche culturali delle Regioni (Giunte, Consigli regionali e altri soggetti pubblici e privati del territorio) e degli Enti locali. AgCult segue con attenzione l’Europa e le iniziative che in ambito comunitario vengono condotte in tema di cultura. L’agenzia dedica inoltre un focus sulle opportunità nella cultura: bandi, gare, concorsi, offerte di lavoro. AgCult è una testata registrata al Tribunale di Roma con n. 195/2017. Il notiziario completo e le newsletter realizzate sono in abbonamento.

**II modulo: prof. Alessandro Tedesco (II semestre)**

***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Dopo il corso del primo semestre svolto dal prof. G. Baldi che fornisce le nozioni di archivistica generale, il corso del secondo semestre intende, da un lato, fornire elementi fondamentali di archivistica informatica e, dall’altro, analizzare ed esaminare alcune concrete applicazioni di strumenti digitali per l’archiviazione dei dati: da quelli archivistici in senso proprio, a quelli bibliografici, a quelli iconografici, a quelli testuali.

Al termine dell’insegnamento, lo studente possiederà le competenze necessarie a orientarsi nei processi e nelle normative che sottostanno al trattamento informatico dei dati e degli archivi e altresì le nozioni di base per la progettazione di sistemi documentali digitali.

***PROGRAMMA DEL CORSO***

**Elementi di Archivistica informatica**

* Formati e metadati
* Firme digitali e posta elettronica certificata
* Sistemi di gestione e conservazione documentale in ambiente digitale
* Manuale di gestione e manuale conservazione
* Normativa in materia di archivistica informatica

**Progettare la conoscenza digitale: panoramica e prospettive di ricerca**

* Siti web di interesse e contenuto archivistico
* Risorse online per lo studio delle discipline umanistiche
* Le riproduzioni digitali: nuove prospettive di ricerca
* Ideare, progettare e realizzare strumenti digitali per i beni culturali

***BIBLIOGRAFIA[[2]](#footnote-2)***

1. Studio approfondito dei seguenti testi:

Maria Guercio, *Archivistica informatica. I documenti in ambiente digitale,* Roma, Carocci, 2019 (collana: Aula Magna, 74) (ISBN 978-88-430965-7-2)

Stefano Pigliapoco, *Progetto archivio digitale: metodologia sistemi professionalità,* Torre del Lago (LU), Civita editoriale, 2018 (collana: Collana di archivistica, 9) (ISBN 978-88-941439-3-5)

1. Lettura approfondita dei seguenti contributi:

Stefano Pigliapoco, *La conservazione digitale in Italia. Riflessioni su modelli,* *cirteri e soluzioni,* «JLIS», X/1, 2019, <https://www.jlis.it/article/view/12521/11349>

Stefano Vitali, *Archivi in Rete e utenti: quanto è cambiata la ricerca documentaria,* 2016, <http://www.icar.beniculturali.it/fileadmin/risorse/Interventi_materiali_contributi/ICAR_Archivi_e_utenti_Stefano_Vitali.pdf>

1. Lettura approfondita di un volume a scelta tra:

Riccardo Ridi, *Il mondo dei documenti. Cosa sono, come valutarli e organizzarli*, Roma, Bari, GLF editori Laterza, 2010 (ISBN 978-88-420-9133-2)

Federico Valacchi, *Gli archivi tra storia, uso e futuro. La rivoluzione tecnologica e le biblioteche*, Milano, Bibliografica, c2020 (collana: Biblioteconomia e scienza dell'informazione, 29) (ISBN 978-88-93571-18-0) [Acquista da V&P](https://librerie.unicatt.it/scheda-libro/federico-valacchi/gli-archivi-tra-storia-uso-e-futuro-9788893571180-682198.html)

1. Appunti e materiali del docente

***DIDATTICA DEL CORSO***

Lezioni in aula. Gli studenti che avessero problemi di frequenza sono invitati a conattare il docente. Qualora l'emergenza sanitaria dovesse protrarsi, sia l’attività didattica, sia le forme di controllo dell’apprendimento, in itinere e finale, saranno assicurati anche “da remoto”, attraverso la piattaforma BlackBoard di Ateneo, la piattaforma Microsoft Teams e gli eventuali altri strumenti previsti e comunicati in avvio di corso, in modo da garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio e, contestualmente, la piena sicurezza degli studenti.

***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Il metodo di valutazione prevede un esame orale inerente la bibliografia prevista e gli appunti del corso. Nel corso dell’esame si verificheranno le competenze relative agli elementi di archivistica informatica e all’uso del digitale per la gestione dei dati.

***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Pur essendo strettamente connesso al corso del I semestre del prof. G. Baldi, il corso del II semestre non richiede particolari prerequisiti.

*Orario e luogo di ricevimento degli studenti*

Il Prof. Alessandro Tedesco riceve subito prima o dopo la lezione e su appuntamento previa mail al seguente indirizzo: *alessandro.tedesco@unicatt.it.*

1. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-1)
2. I testi indicati nella bibliografia sono acquistabili presso le librerie di Ateneo; è possibile acquistarli anche presso altri rivenditori. [↑](#footnote-ref-2)