Curriculum Vitae

# 1. Dati personali

• Nome e cognome
• Data di nascita
• Indirizzo
• Telefono
• Email
• Nazionalità
• LinkedIn / sito web (facoltativo)

# 2. Profilo professionale (facoltativo)

Breve descrizione delle proprie competenze, obiettivi professionali e punti di forza.

# 3. Esperienza lavorativa

Per ogni esperienza:
• Periodo (mese/anno - mese/anno)
• Nome azienda
• Ruolo ricoperto
• Principali mansioni e risultati ottenuti

# 4. Istruzione e formazione

• Anno di inizio - anno di fine
• Titolo di studio
• Nome dell’istituto o università
• Voto finale (facoltativo)
• Eventuali corsi rilevanti

# 5. Competenze

• Competenze tecniche (es. software, linguaggi di programmazione, strumenti specifici)
• Competenze trasversali (es. lavoro in team, problem solving, comunicazione)

# 6. Lingue

• Lingua madre
• Altre lingue: livello (Base, Intermedio, Avanzato, Madrelingua)

# 7. Certificazioni e corsi

• Nome del corso / certificazione
• Ente erogatore
• Anno

# 8. Interessi personali

• Sport, viaggi, lettura, volontariato, ecc.

# 9. Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).