Curriculum Vitae

# 1. Dati personali

• Nome e cognome  
• Data di nascita  
• Indirizzo  
• Telefono  
• Email  
• Nazionalità  
• LinkedIn / sito web (facoltativo)

# 2. Profilo professionale (facoltativo)

Breve descrizione delle proprie competenze, obiettivi professionali e punti di forza.

# 3. Esperienza lavorativa

Per ogni esperienza:  
• Periodo (mese/anno - mese/anno)  
• Nome azienda  
• Ruolo ricoperto  
• Principali mansioni e risultati ottenuti

# 4. Istruzione e formazione

• Anno di inizio - anno di fine  
• Titolo di studio  
• Nome dell’istituto o università  
• Voto finale (facoltativo)  
• Eventuali corsi rilevanti

# 5. Competenze

• Competenze tecniche (es. software, linguaggi di programmazione, strumenti specifici)  
• Competenze trasversali (es. lavoro in team, problem solving, comunicazione)

# 6. Lingue

• Lingua madre  
• Altre lingue: livello (Base, Intermedio, Avanzato, Madrelingua)

# 7. Certificazioni e corsi

• Nome del corso / certificazione  
• Ente erogatore  
• Anno

# 8. Interessi personali

• Sport, viaggi, lettura, volontariato, ecc.

# 9. Autorizzazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).