

Nucleo di valutazione di Ateneo

Verbale dell'adunanza di giovedì 19 settembre 2024
tenutasi in modalità *dual mode*

Partecipano all'adunanza: Presidente: prof. Michele Lenoci
Componenti: prof.ssa Luisa Bienati, dott. Filippo Casonatto,
prof.ssa Lorenza Operti, prof. Nando Pagnoncelli, prof. Giacomo
Zanni, prof.ssa Maria Teresa Zanola.

Assenti giustificati: prof. Cesare Kaneklin, sig. Matteo Viviano

Segretario verbalizzante Funzione di supporto: dott. Gerardo
Ferrari.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Relazione annuale del Presidio della qualità di Ateneo: presa d'atto
4. SUA TM/IS – Rilevazione anno solare 2023: presa d'atto
5. Avanzamento stesura Relazione annuale del Nucleo di valutazione: confronto sui contenuti disponibili
6. Test compilazione Opis in aula: analisi degli esiti e valutazioni in merito
7. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 11.

1. Approvazione Verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 9 luglio u.s. è approvato dai Componenti con l'astensione di chi era assente nella già menzionata adunanza.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica le dimissioni dal Nucleo presentate della Prof.ssa Operti a far data dal 1° Ottobre 2024 (a causa di un'incompatibilità di carica, essendo membro del Senato Accademico dell'Università di Torino) e La ringrazia sentitamente per la costante disponibilità e per la concreta collaborazione, che in questi anni ha sempre assicurato con puntualità e grande scrupolo, nonché

per il prezioso lavoro di accompagnamento, che ha permesso di consolidare il ruolo del Nucleo nell'ambito delle attività di AQ di Ateneo e di 'superare', con una valutazione assai positiva, la visita CEV del 2021. Inoltre, peculiare della Prof.ssa Operti è stato il tratto di signorilità e gentilezza, con cui ha sempre assolto il suo compito, ben comprendendo le caratteristiche tipiche dell'Università Cattolica, senza tuttavia mai venir meno alla rigorosa osservanza dei suoi obblighi istituzionali.

Il Presidente comunica di essere stato ricevuto dalla nuova Rettrice, prof.ssa Beccalli, e di aver concordato, tra le altre cose, la possibilità e l'opportunità di svolgere una serie di audizioni con la Governance di Ateneo.

Viene infine comunicata la decisione del Prof. Marseguerra di dimettersi da Presidente del PQA.

3. Relazione annuale del Presidio della qualità di Ateneo: presa d'atto

Il Presidente presenta la Relazione 2024 del PQA, sottolineando come la struttura della relazione sia simile a quella dell'anno precedente, con alcune interessanti evoluzioni; rispetto a quest'ultima, infatti, è presente un'analisi puntuale delle attività che il PQA ha intenzione di svolgere nell'a.a. 2024/25 (cap. 5.3 - Azioni) ed è presente un utile capitolo (5.2) dedicato all'autovalutazione del sistema di AQ di Ateneo sulla base dei punti di attenzione dell'Ambito C di AVA3. Vengono, infine, illustrati e condivisi ci punti di discussione da affrontare nella riunione del pomeriggio con il PQA:

- Anticipo della relazione annuale del PQA da settembre a luglio;
- Revisione dei documenti del sistema di AQ d'Ateneo;
- Verifica puntuale dei singoli punti di attenzione di AVA 3 nel DPF;
- Condivisione dello stato di avanzamento dei lavori in merito al tema "Dottorato di ricerca": Linee guida AQ Dottorato, Regolamento di Ateneo dei Dottorati, modalità di condivisione degli esiti dei questionari di valutazione dei Corsi di Dottorato;
- Suggerimento alle Facoltà di svolgere Riesami ciclici con turnazione;
- Pubblicazione dei DPF;
- Prime valutazioni sul nuovo scadenziario per l'attivazione dei nuovi CdS;
- Programmi degli insegnamenti;
- Chiarimento del ruolo del Dipartimento rispetto alla Facoltà;
- Modalità di condivisione degli esiti del questionario sull'esperienza d'esame.

Il Prof. Zanni sottolinea l'importanza di approfondire il tema del Riesame generale interno, come momento di autovalutazione del sistema nel suo complesso, e nella prospettiva di un continuo

miglioramento (anche sulla base delle esperienze di altre università, che tuttavia, nella pratica concreta, non appaiono sempre “efficaci” o, al momento, facilmente replicabili).

4. SUA TM/IS – Rilevazione anno solare 2023: presa d’atto

Il Presidente presenta la documentazione, già inviata ai componenti, relativa alla SUA TM/IS per l’anno solare 2023. Il Nucleo di Valutazione ne prende atto.

5. Avanzamento stesura Relazione annuale del Nucleo di valutazione: confronto sui contenuti disponibili

Il Presidente lascia la parola al Dott. Ferrari per presentare i punti più rilevanti dei diversi ambiti della bozza di Relazione già fatta pervenire ai componenti. In particolare:

Ambito A: aggiornamento dei documenti di sistema; definizione chiara e precisa del ruolo dei Dipartimenti; Riesame generale interno;

Ambito B: introduzione nel DPF di una esplicita e giustificata programmazione delle risorse di docenza; attività di formazione promosse da TeLeLab; valorizzazione e potenziamento della intranet;

Ambito C: evoluzione e aggiornamento DPF in un’ottica di PDCA; sistema AQ per i Corsi di Dottorato; sintesi Allegato 5 per caricamento su piattaforma Cineca;

Ambito D: indicazioni per migliorare l’internazionalizzazione dopo l’audizione dell’area di riferimento; monitoraggio cd. “sofferenze”; attività di tutoraggio e orientamento al lavoro; supporto alla carriera per BES e DSA; creazione di un punto di contatto unico per le agevolazioni economiche/borse di studio; riflessioni sull’utilizzo di ISEP o ISEE nella determinazione delle fasce di reddito o per l’assegnazione di borse di studio;

Ambito E: SUA TM/IS; importanza del DPF per l’attività di programmazione e monitoraggio; condivisione con le parti interessate dei progetti di ricerca in corso.

A seguito del confronto e delle segnalazioni proposte, il Presidente sollecita tutti i membri del Nucleo a leggere con attenzione la bozza di relazione, che terrà conto delle indicazioni emerse e che sarà inviata dalla Funzione di supporto ai Componenti entro il 2 ottobre 2024. Sottolinea, inoltre, l’importanza di evidenziare, in vista dell’approvazione definitiva, possibili contenuti delle Raccomandazioni finali, che saranno altresì utili per una presentazione efficace della stessa Relazione al Senato accademico.

6. Test compilazione Opis in aula: analisi degli esiti e valutazioni in merito

Il Dott. Ferrari invita il Dott. Colombo, della Funzione di supporto, a presentare l'esito del test di compilazione delle valutazioni degli insegnamenti tramite somministrazione in aula. Alla luce degli esiti e delle considerazioni rappresentate in un documento di sintesi, che viene acquisito agli atti, si ritiene, d'intesa con il prof. Pagnoncelli, di non modificare l'attuale processo di somministrazione (possibilità di compilazione via web in autonomia, da parte delle persone interessate, al completamento dei $\frac{3}{4}$ delle lezioni e comunque obbligatoriamente prima dell'iscrizione all'esame) e di chiedere però al PQA che sia reso più efficace il suggerimento al corpo docente affinché promuova la compilazione del questionario sulla valutazione degli insegnamenti a partire dallo svolgimento $\frac{3}{4}$ delle lezioni e ne dia sollecito riscontro, quando possibile, già entro la fine del corso. In tal modo, sottolinea il prof. Pagnoncelli, studentesse e studenti ricaverrebbero una maggiore consapevolezza dell'utilità delle valutazioni e sarebbero quindi sollecitati a una compilazione meno superficiale.

Il Nucleo di Valutazione ne prende atto.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO

(Gerardo Ferrari)

IL PRESIDENTE

(Michele Lenoci)